



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2020**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2020**

**PREÂMBULO**

**O MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS - MG**, inscrito no CNPJ nº 18.315.234/0001-93, com Sede Administrativa estabelecida à Rua Padre Marinho nº 348, Centro, na cidade de Martinho Campos, MG, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitação o Servidor Eder Jofre de Barros, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS sob a forma de execução indireta e regime de empreitada por preço global, a fim de selecionar a melhor proposta para execução do objeto enunciado neste edital, adotando como critério de julgamento o menor preço global abaixo da planilha orçamentária.

O Recurso proveniente para execução desta obra é oriundo do Termo de Convênio 1491000808/2020, firmado entre a Secretaria de Estado de Governo de Minas Gerais e o Município de Martinho Campos.

A abertura da sessão será as **09:00** horas, do **dia 04 de Setembro de 2020**, quando serão recebidos os documentos para credenciamento e os envelopes de documentação de habilitação e propostas de preços relativos à licitação e credenciados os representantes das empresas licitantes, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local aqui mencionados. Não será realizado o credenciamento de empresas que se apresentarem logo após o Presidente da Comissão Permanente de Licitação ter anunciado o encerramento desta fase.

A sessão de abertura dos envelopes dos documentos de habilitação e proposta acontecerá no mesmo dia logo após o encerramento da fase de credenciamento, na Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Martinho Campos, situada à Rua Padre Marinho, nº 348, 2º andar, Centro.

**É obrigatório o uso de máscara com cobertura do nariz e da boca ao adentrar e permanecer no interior de estabelecimentos e repartições públicas do Município, principalmente, durante a sessão pública, como medida de proteção ao contágio da COVID-19, conforme estabelecido pelo Decreto Municipal nº 036/2020.**

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei nº 8.666/93, e suas alterações, bem como os termos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Portaria nº 182/2019 que designou os servidores públicos: Eder Jofre de Barros nomeado Presidente da Comissão de Licitação, tendo como Membros da Comissão as servidoras: Márcia Cristina de Carvalho Vieira e Alexandre Vinícius Silva Medeiros.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site oficial do Município através do seguinte endereço eletrônico: [www.martinhocampos.mg.gov.br](http://www.martinhocampos.mg.gov.br). Maiores informações poderão ser esclarecidas por meio do telefone: (37)3524-1273.

**1 - DO OBJETO**

**1.1 - A presente licitação tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CALÇAMENTO DE ALVENARIA POLIÉDRICA, NA RUA "A" e NA RUA "F", LOCALIZADAS NO DISTRITO DE IBITIRA, bem como o que se encontra definido na especificação e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, em atendimento a Solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços.**

**2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1 - Somente poderão participar desta Tomada de Preços empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências estabelecidas neste edital e que estejam devidamente cadastradas no Município.**

**2.2 - A empresa que ainda não estiver cadastrada e que tenha o interesse em se cadastrar no Município de Martinho Campos, para que possa participar deste processo deverá se cadastrar no prazo de até 03 (três) dias anteriores à data de entrega e abertura dos envelopes, ou seja, até o dia 01/09/2020 até às 16:00 horas, apresentando para emissão do Certificado Cadastral os seguintes documentos:**

**DOCUMENTOS PARA CADASTRO**

**a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, com a última alteração se houver, ou contrato consolidado, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrado na Junta Comercial e com publicação.**

**b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;**

**c) Cópia de Identidade e CPF do(s) sócio(s);**

**d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com o INSS;**

**e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;**

**f) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do Licitante.**

**g) Prova de regularidade para com os recolhimentos relativos ao FGTS - CRS do FGTS.**

**h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.**

**i) Certidão de Registro e Quitação junto ao CREA/CAU de Pessoa Física e Jurídica.**

**2.3.1 - Não será aceito envio de documentos por e-mail para realização de cadastro.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**2.3.2 - As empresas já cadastradas, mas que o cadastro esteja vencido, deverão renovar o cadastro apresentando apenas as certidões atualizadas ou caso tenha havido alguma alteração contratual, o mesmo deverá ser apresentado.**

**3 - DAS EMPRESAS IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

3.1 - Estará impedida de participar deste processo licitatório a empresa que:

- a) Esteja sob decretação de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- b) Esteja com o direito de participar de licitações e contratações suspenso com a Administração Direta ou Indireta Municipal;
- c) Tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;
- d) Tenha agente político integrante do órgão promotor e/ou órgão solicitante da licitação, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta;
- e) Não tenha no seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo compatível com o objeto deste Convite;
- f) Empresas que não estejam cadastradas no Município de Martinho Campos/MG.

**4 - DA VISITA TÉCNICA**

4.1 - É facultado ao licitante realizar a visita técnica no local das obras.

4.2 - Caso o licitante tenha interesse em realizar a visita técnica, a mesma deverá ser realizada através de um representante da empresa, que deverá agendar a visita junto ao Departamento de Licitações através do telefone: (37)3524-1273 falar com Nilson ou Eder.

**5- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

5.1 - Os representantes legais presentes na sessão, deverão fazer seu credenciamento no ato da abertura da sessão pública desta tomada de preços, devendo identificar-se, exibindo Cédula de Identidade ou documento equivalente, para em seguida fazer a entrega dos envelopes, conforme subitens abaixo.

5.2 - **SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMELHADO:** Deverá apresentar o Estatuto ou Contrato Social juntamente com a última alteração, ou Contrato Consolidado, que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações, juntamente com a cópia da Identidade e do CPF. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.

5.3 - **PROCURADOR:** O credenciamento deverá ser feito por meio de instrumento público ou particular de **Mandato (procuração) COM FIRMA RECONHECIDA**, outorgando expressamente poderes para formular proposta, emitir declarações, receber intimação, interpor recurso e renunciar à sua interposição, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**5.4** – A procuração por instrumento particular deverá ser entregue juntamente com o Contrato Social e sua última alteração, ou com o Estatuto Social de eleição da Diretoria em exercício, para se estabelecer a competência da outorga.

**5.5** – Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma empresa licitante.

**5.6** – Para fim de comprovação do enquadramento como ME, EPP nos Termos da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar na fase de credenciamento, sob sua inteira responsabilidade, uma Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo abaixo juntamente com a Certidão Simplificada emitida pela junta Comercial emitida em 2020, ou quando for o caso, Registro de Pessoas Jurídicas ou Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas, com data de emissão em 2020.

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS**

(NOME DA EMPRESA) ....., CNPJ Nº ....., com sede ....., (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins da Tomada de Preços nº \_\_\_/2020, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que: Encontra-se enquadrada como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparada, em atendimento a Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32,§2º, da Lei Federal nº 8.666/93, declara ainda que não se enquadra em nenhum dos incisos do art. 3º § 4º da Lei Complementar nº 123/2006.

..... de 2020.

.....  
Assinatura do representante legal

**5.7** – Sócio, Proprietário, Dirigente ou Procurador deverão apresentar junto aos documentos para Credenciamento uma declaração que atende plenamente aos requisitos de habilitação conforme modelo abaixo:

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Tomada de Preços nº 006/2020

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**5.8 - Os Licitantes que se interessarem em participar da TOMADA DE PREÇOS enviando apenas os envelopes de Documentos de Habilitação e Proposta de Preços Via Postal ou protocolar os envelopes no Setor de Licitações, são isentos de apresentar documentos para o credenciamento, devendo para tanto enviar junto aos documentos de habilitação a declaração que a empresa atende plenamente os requisitos exigidos para participar do certame, conforme modelo acima, bem como os documentos previstos no item 5.6 supra.**

**5.9 - Todos os documentos, exigidos no presente certame, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.**

**5.10 - Os documentos para o Credenciamento e Habilitação, poderão ser autenticados por servidor da administração no início da sessão, caso contrário os documentos deverão ser apresentados já autenticados.**

**5.11 - A não apresentação ou incorreção nos documentos para o credenciamento, a que se referem os itens acima, excluirão o licitante do certame, com exceção dos licitantes que protocolarem os envelopes ou enviá-los via correio.**

**6 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS**

**6.1 - Os interessados, no dia, horário e local fixado neste Edital, deverão entregar os envelopes nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS fechados, indevassáveis, com a seguinte identificação na parte externa:**

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº: 067/2020  
TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2020  
ENVELOPE nº 01 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO  
EMPRESA:  
CNPJ:**

**Á COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº: 067/2020  
TOMADA DE PEÇOS Nº 006/2020  
ENVELOPE nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS.  
EMPRESA:  
CNPJ:**

**6.1.1 - Deverão constar nos Envelopes nº 01 e nº 02 os documentos especificados, respectivamente, nos subitens 8.1, 8.2 e 8.3.**

**6.1.2 - Os envelopes deverão estar lacrados, sendo abertos somente em público pela Comissão Permanente de Licitação, na data e hora determinada para o certame.**

**7 - DA DATA, HORA E LOCAL DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1 - Os envelopes contendo a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (envelope nº 01) e PROPOSTA DE PREÇOS (envelope nº 02) deverão ser entregues até às 09:00 horas do**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**dia 04/09/2020**, na Sala de Licitações que fica na Sede da Prefeitura Municipal de Martinho Campos, Minas Gerais, na Rua Padre Marinho, nº 348, Centro.

**7.2** – Não havendo expediente na data marcada, a entrega dos referidos envelopes dar-se-á no primeiro dia útil subsequente, à hora já estabelecida.

**7.3** – O **MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS/MG** não se responsabilizará por documentação para habilitação e proposta de preços que por ventura não cheguem em hora e local determinados no item 7.1 deste Edital.

**7.4** – Não serão aceitos e considerados documentos apresentados em desconformidade com as condições definidas neste Edital.

## **8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**8.1** – Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA**, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

**8.1.1** – Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**8.1.2** – Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social com a última alteração ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**8.1.3** – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**8.1.4** – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.1.5** – Cópia da Identidade e CPF do(s) Sócio(s).

**8.2** – Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, apresentará:

**8.2.1** – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

**8.2.2** – Prova de Inscrição Estadual ou Municipal se houver;

**8.2.3** – Prova de regularidade com a Fazenda Federal conjunta com o INSS,

**8.2.4** – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual,

**8.2.5** – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

**8.2.6** – Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

**8.2.7** – Prova de inexistência de débito inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da CLT, aprovado pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Lei Federal 12.440/2011);

**8.2.8** – Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula será apresentada, para fins de habilitação, declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal; e declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, a forma da Lei. As declarações obedecerão aos modelos a seguir:

**DECLARAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório nº 067/2020, Tomada de Preços nº 006/2020, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei. Processo Licitatório nº 067/2020, Tomada de Preços nº 006/2020.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**8.3 – Quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA E TÉCNICA, apresentará:**

**8.3.1** – Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, emitida no prazo máximo de noventa dias anterior a licitação.

**8.3.2** – Certidão de registro e quitação junto ao CREA ou CAU de pessoa física do (s) profissional (is) que irá executar a obra;

**8.3.3** – Certidão de registro e quitação junto ao CREA ou CAU da pessoa jurídica que irá executar a obra;

**8.3.4** – Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA OU CAU, acompanhado(s) de Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT específica(s) para a obra referida no(s) Atestado(s), comprovando que o(s) profissional (is) indicado(s) para ser (em) o(s) responsável (is) técnico(s) da obra, executou (aram) ou fiscalizou (aram) obras igual ou com características semelhantes que contenham os seguintes serviços:

- a) Obra de calçamento,
- b) Execução de meio fio;
- c) Execução de sarjeta.

**8.4** – As microempresas e empresas de pequeno porte e equiparadas deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.5** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado as ME e as EPP, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

**8.6** – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

81 da Lei Nº. 8.666/93, de 21/6/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.7** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, publicados em órgão da imprensa oficial ou autenticados pela Comissão Permanente de Licitação no ato do certame licitatório, mediante apresentação dos respectivos originais.

**9 - DO ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**9.1** - A proposta (Anexo I) deverá conter a especificação do objeto oferecido, ser apresentada de forma clara e detalhada, não sendo admitido propostas alternativas, redigidas à mão, e deverá ser apresentada juntamente com a planilha orçamentária e o cronograma físico financeiro atendendo aos seguintes requisitos:

**a)** Ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente ou no anexo que compõe este edital. Deve ser digitada e não redigida a mão, não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, deverá estar datada, rubricada em todas as folhas e assinada a última folha por seu representante legal;

**b)** Indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número desta tomada de preços, o endereço completo da proponente, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver) - bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

**c)** Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação, as propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos;

**d)** Preço unitário e total proposto para o objeto ofertado, expresso em reais, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza).

**e)** Termo de compromisso do licitante, declarando que o objeto do certame será prestado e entregue conforme estipulado no Edital, Planilha Orçamentário e Cronograma Financeiro conforme modelo abaixo;

**TERMO DE COMPROMISSO**

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que o objeto do certame será executado e entregue conforme estipulado no Edital planilha orçamentária, cronograma físico financeiro.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**9.2** - As propostas (Anexo I) poderão ser corrigidas automaticamente pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, se estiver presente na sessão deverá assinar a proposta.

**9.3** - A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**9.4** - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**9.5** - Nos preços apresentados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, tais como fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários, e poderão ser cotados em até duas casas decimais. Ex: R\$ 0,01.

**9.6** - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**9.7** - A proposta de preços deverá conter o nome e o endereço completos do licitante, seus números de telefone e de fax, bem como seu endereço eletrônico (e-mail), para fins de eventuais contatos, a falta de algum destes dados não será critério de Desclassificação

## **10 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

### **10.1 - Abertura dos envelopes nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**10.1.1** - No dia, local e hora designados neste edital, na presença dos licitantes ou seus representantes que comparecerem e demais pessoas que quiserem assistir ao ato, a Comissão Permanente de Licitação iniciará os trabalhos, examinando os envelopes "Documentação de Habilitação", os quais serão rubricados pelos seus membros e licitantes ou seus representantes credenciados, procedendo a seguir a abertura do envelope nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

**10.1.2** - Os documentos contidos nos envelopes nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão, bem como pelas proponentes ou seus representantes credenciados.

**10.1.3** - Na impossibilidade de se realizar o julgamento durante a sessão de abertura, a mesma será suspensa, designando-se o dia para a divulgação do resultado, o qual será publicado na Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais, para conhecimento de todos participantes, bem como no site do Município de Martinho Campos.

**10.1.4** - Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma, ficando sem direito de interpor eventuais recursos, tanto os proponentes que não tiverem comparecido como os que, mesmo tendo comparecido, não consignarem em ata os seus protestos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**10.1.5** - Os envelopes nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS - das proponentes inabilitadas ficarão à disposição dos licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, junto à Comissão Permanente de Licitação, os quais serão devolvidos mediante recibo.

**10.2 - Abertura dos envelopes nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**10.2.1** - Os envelopes nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS - das proponentes habilitadas serão abertos em momento subsequente à habilitação no mesmo local de abertura dos envelopes nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - pela Comissão Permanente de Licitação, desde que haja renúncia expressa de todos os proponentes de interposição de recursos de que trata o artigo 109, inciso I, alínea "a", da Lei nº 8.666/93. Havendo interposição de recurso, a nova data de abertura dos envelopes nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS - será comunicada às proponentes por meio de publicação na Imprensa Oficial depois de julgado o recurso interposto ou decorrido o prazo sem interposição.

**10.2.2** - As propostas contidas nos envelopes nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS - serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, bem como pelas proponentes, procedendo-se a seguir a leitura dos preços.

**10.2.3** - Desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma, ficando sem direito de fazê-lo posteriormente tanto as proponentes que não tiverem comparecido como os que, mesmo tendo comparecido, não consignarem em ata os seus protestos.

**10.2.4** - Ocorrendo a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não podendo ser realizada no mesmo dia, será publicada no Site Oficial do Município a data da divulgação do resultado pela Comissão Permanente de Licitação.

**11 - DA ANÁLISE DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**11.1** - No julgamento das propostas classificadas por atender aos aspectos documentais explicitados no item "Envelope nº 01 - Documentação de Habilitação", atendidas as condições prescritas neste edital, será adotado o critério de julgamento o Menor Preço Global abaixo da Planilha Orçamentária.

**11.2** - Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**I** - a microempresa ou empresa de pequeno porte e equiparadas mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**II** - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do Art. 45, da Lei Complementar nº 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**III** - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Lei Complementar nº 123/2006 , será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no art. 44 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º - O disposto no art. 45 da LC nº 123/2005 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**11.3** - Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

**11.4** - Serão desclassificadas as propostas que se adequarem a um dos seguintes requisitos:

**a)** não atenderem às exigências do Edital;

**b)** utilizarem preços manifestamente inexeqüíveis.

**c)** Propostas apresentadas acima do valor estimado na Planilha Orçamentária, sendo o valor estimado para execução da obra de R\$ 138.345,31 (Cento e trinta e oito mil trezentos e quarenta e cinco reais e trinta e um centavos).

**11.5** - Serão considerados inexeqüíveis os preços que não venham a ter demonstrado sua viabilidade por documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, bem como aqueles que não atenderem ao disposto no Art. 48, inciso II, da Lei 8.666/93.

**11.6** - As propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital, mas possuírem erro de forma ou inconsistências serão verificadas quanto aos seguintes erros, os quais serão corrigidos pela Comissão Permanente de Licitação, na forma indicada:

**a)** discrepâncias entre os preços unitários e totais: prevalecerão os preços unitários e, havendo discordância entre os preços em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

**b)** erros de transcrição das quantidades dos materiais para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se como referência o preço unitário, corrigindo-se a quantidade e o preço total;

**c)** erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se como referência o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;

**d)** erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas e corrigindo-se o resultado;

**e)** verificado em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor.

**11.7** - O valor total da proposta será ajustado em conformidade com os procedimentos mencionados no item 11.6. O valor resultante constituirá no valor contratual. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada.

**11.8** - Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela Comissão, necessárias para corrigir erros cometidos pelos licitantes, não serão aceitas propostas contendo borrões, emendas ou rasuras.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**11.9** – No caso de empate onde duas ou mais licitantes tenham obtido pontuação iguais, a vencedora será conhecida através de sorteio, a ser procedido em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

**11.10** – O **resultado do julgamento das propostas** será divulgado no site oficial do Município de Martinho Campos disponível em [www.martinhocampos.mg.gov.br](http://www.martinhocampos.mg.gov.br) e afixado no Quadro de Avisos do Município de Martinho Campos/MG, que fica no Hall de sua Sede Administrativa, situada na Rua Padre Marinho, 348, Centro, Martinho Campo/MG e publicado na imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais (art. 109 § da Lei 8.666/93), salvo se presente os prepostos dos licitantes.

**12 – DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**12.1** – O prazo de vigência do contrato será de 04(quatro) meses com início a partir da data de sua assinatura.

**12.2** – O prazo para execução da obra será de 03 (três) meses a contar da data da assinatura do contrato.

**12.3** – O prazo para início da obra será de IMEDIATO após o recebimento da ordem de serviço pela licitante.

**12.4.** O MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS – MG, reserva-se o direito de não aceitar a execução da obra licitada em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n 8.666/93.

**13 – DA FISCALIZAÇÃO**

**13.1** – A Secretaria Municipal de Obras e Serviços juntamente com o Departamento de Projetos do Município através dos Engenheiros do Município, serão responsáveis pela execução do contrato e exercerão a fiscalização da execução da obra, os quais irão registrar as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora.

**13.2** – As exigências e a atuação da fiscalização pelo MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

**13.3** – Todas as obras objeto desta licitação serão fiscalizadas pelos Engenheiros do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS/MG, tendo os mesmos autoridade para exercer em nome do Município toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

**13.3** – A Fiscalização poderá determinar, a ônus da empresa licitante vencedora, a substituição dos equipamentos e materiais, bem como de empregados julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas em projeto (item 1.1 deste Edital), cabendo à licitante vencedora providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução das obras.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**13.4** – A licitante vencedora só poderá iniciar a execução das obras após assinatura do respectivo Contrato, conforme minuta apresentada no Anexo VI deste Edital.

**13.5** – Compete à fiscalização da obra pela equipe designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:

**13.5.1** – Verificar a conformidade da execução das obras com as normas especificadas em caderno de especificações técnicas, memoriais descritivos, plantas e planilhas orçamentárias e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para as obras.

**13.5.2** – Ordenar à licitante vencedora corrigir, refazer ou reconstruir as partes das obras executadas com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações.

**13.5.3** – Manter organizado e atualizado o Livro Diário, assinado por técnico da licitante vencedora e por servidor designado pelo Município de Martinho Campos para efetuar a fiscalização, onde a referida licitante vencedora registre, em cada visita:

**13.5.3.1** – As atividades desenvolvidas;

**13.5.3.2** – As ocorrências ou observações descritas de forma analítica.

**13.5.4** – Encaminhar ao Município o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

**13.6** – A ação da fiscalização não exonera a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

**13.7** – Em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações constantes do Memorial Descritivo e do Projeto Executivo será sempre consultada a Fiscalização, sendo desta o parecer definitivo. A decisão tomada pela Fiscalização deverá ser comunicada à empresa licitante vencedora obrigatoriamente de forma escrita e oficial.

**13.8** – Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas na Minuta de Contrato.

## **14 - DO PAGAMENTO**

**14.1** – O pagamento será efetuado à empresa Licitante conforme liberação do recurso, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, após a apresentação da medição das obras realizadas, de acordo com o cronograma físico-financeiro constante do Projeto Executivo, contados da data do atestado da área competente do Município, aposto nos documentos de cobrança, sendo o valor a ser pago proporcional as obras executadas.

**14.2** – Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

**14.3** – O Município pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**14.4** – A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**14.5** - A Fiscalização realizada pelos engenheiros do Município somente atestará a execução das obras e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**14.5.1** - Os pagamentos serão efetuados por etapas das obras executadas, de acordo com o cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária apresentada neste processo licitatório, de acordo com a liberação do recurso, não se admitindo em nenhuma hipótese o pagamento de materiais entregues na obra.

**14.5.2** - Para efeito de pagamento das etapas das obras executadas, será observado o que estabelecem as legislações vigentes do INSS, IRRF, ISSQN quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários.

**14.6** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

**14.7** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

EM =  $I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**14.8** - Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

## **15 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO / IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**15.1** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório da Tomada de Preços e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de 05 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para recebimentos das propostas.

**15.2** - O pedido de esclarecimento será dirigido ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação e encaminhado através do e-mail [licitacao82@yahoo.com.br](mailto:licitacao82@yahoo.com.br), ou através de protocolo no setor específico do Município de Martinho Campos.

**15.3** - A impugnação será dirigida ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação e deverá ser protocolada no setor de licitações.

**15.4** - A decisão sobre o pedido de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do Processo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**15.5** – O acolhimento do pedido de esclarecimento/impugnação exige, desde que implique em modificação do ato convocatório do Processo, além da alteração decorrente, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

**16 - DOS RECURSOS**

**16.1** – Das decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitação caberão recursos previstos no artigo 109, da Lei nº 8.666/93, interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, mediante petição datilografada/impresa e devidamente arrazoada, subscrita pelo representante da recorrente, constituído na forma prevista no item 4 - DO REPRESENTANTE LEGAL - deste Edital.

**16.2** – Os recursos serão dirigidos à autoridade competente do Município de Martinho Campos/MG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-los subir devidamente informados.

**16.3** – Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Licitações do Município de Martinho Campos/MG, localizado na Rua Padre Marinho, nº 348, Centro, no horário das 8:00 às 17:00 horas, não sendo aceitos recursos interpostos fora do prazo.

**17 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**17.1** – Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, com a indicação do licitante vencedor, o Presidente da Comissão Permanente de Licitação adjudicará a este o objeto da licitação.

**17.2** – Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei Federal 8.666/1993, e suas alterações a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR ORÇADO DA OBRA**

**18.1** – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias previstas para o exercício de 2020 abaixo relacionadas.

02.10.01.15.451.0015.1026.33903900 – 02.10.01.15.451.0015.1026.44905100

**18.2** – O valor orçado e disponibilizado pelo Município para a execução da obra será de R\$ 138.345,31(Cento e trinta e oito mil trezentos e quarenta e cinco reais e trinta e um centavos).

**19 - DO CONTRATO E SUA VIGÊNCIA**

**19.2** – O Contrato será lavrado em 04 (quatro) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem, e as outras entregues aos setores de Contabilidade, Procuradoria e à empresa vencedora.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**19.3** – O prazo de sua vigência será de 04 (quatro) meses com início a partir da data de sua assinatura.

**20 – DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

**20.1** – Executar as obras de acordo com as especificações e prazos determinados no Projeto Executivo, como também de acordo com o cronograma físico-financeiro constantes do anexo III do presente Edital. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à mesma multa estabelecida neste Edital.

**20.2** – Manter a equipe executora das obras convenientemente uniformizada e com identificação.

**20.3** – Propiciar o acesso da fiscalização do Município aos locais onde serão realizadas as obras serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.

**20.3.1** – A atuação da fiscalização do Município não exime a licitante vencedora de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade da execução das obras.

**20.4** – Empregar boa técnica na execução das obras, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Projeto Executivo (plantas, memoriais descritivos, caderno de especificações técnicas e planilhas orçamentárias).

**20.5** – Iniciar a execução das obras de IMEDIATO após a data de emissão da ordem de serviço.

**20.6** – Visando à administração da obra, manter 01 (um) responsável técnico e 01 (um) encarregado geral no local da realização das obras.

**20.7** – Executar todas as obras complementares julgadas necessárias para que o local tenha condições de uso satisfatório.

**20.8** – Corrigir e/ou refazer as obras e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização do Município, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Executivo.

**20.9** – Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda.

**20.10** – Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos, adequados à execução das obras e de acordo com as normas de segurança vigentes.

**20.11** – Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio do Município e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.

**20.12** – Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços, devendo o espaço ser entregue limpo e em perfeitas condições de ocupação e uso.

**20.13** – Empregar, na execução das obras, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização do Município.

**20.14** – Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à licitante vencedora, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**20.15** – Proceder à substituição, em até 24 horas a partir da comunicação, de materiais, empregados, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização do Município como inadequados à execução das obras.

**20.16** – Entregar o local objeto desta licitação limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades. Concluído o objeto contratado, deverá a licitante vencedora comunicar o fato, por escrito, à Fiscalização do Município, para que se possa proceder à vistoria da obra com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas.

**20.17** – Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los.

**20.18** – Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município.

**20.19** – Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**20.20** – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação para execução exigidas na licitação.

**20.21** – Outras obrigações constantes da minuta de contrato - Anexo VI deste Edital.

**20.22** – O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**20.21.1** – Mesmo os serviços sub-contratados pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratado para ressarcimento do dano causado.

**20.23** – Responsabilizar-se pela garantia da execução da obra, no prazo previsto na Legislação Civil Brasileira.

**20.24** – Executar o objeto do contrato em sua integralidade, mesmo que porventura não ocorra o pagamento de parcelas do preço em razão de medições previstas no contrato ou cronograma.

## **21 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**21.1** – O MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, após a assinatura do contrato, compromete-se a:

**21.1.1** – Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso aos locais de execução dos serviços.

**21.1.2** – Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

**21.1.3** – Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**21.1.4** – Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

**21.1.5** – Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal, salvo em caso de não repasse dos valores pela entidade competente.

**21.1.6** – Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

**21.1.7** – Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, mediante vistoria detalhada realizada pela Comissão de Fiscalização designada pela Prefeitura, nos termos da lei 8.666/93 em seu artigo 73, inciso I.

**21.1.8** – Outras obrigações definidas na minuta de contrato constante do Anexo V deste Edital.

## **22 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**22.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

**I - Advertência;**

**II - Multa** de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;

**III - Suspensão temporária de participação em licitação** com o Município de MARTINHO CAMPOS pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**IV - Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.

**22.2** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**22.3** - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de MARTINHO CAMPOS, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pelo MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS.

**22.4** - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**22.5** - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**22.6** - Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**23. DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO**

**23.1** – Após a divulgação do resultado de julgamento das propostas e decorrido o prazo recursal previsto em lei, o objeto da presente licitação será adjudicado à empresa vencedora do certame, após homologação pela autoridade competente.

**23.2** – Poderá a critério do Município, convocar a empresa vencedora para, em prazo que lhe for estabelecido na convocação, não inferior a 03 (três) dias, prestar a garantia à execução, como condição para possuir o direito de firmar o contrato respectivo.

**23.3** – A garantia à execução poderá ser prestada mediante caução, em qualquer das modalidades previstas no parágrafo primeiro do artigo 56 da Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1.993.

**23.4** – O valor caucionado responderá pelas multas aplicadas à contratada, podendo a garantia ser retirada para satisfação de perdas e danos ocorridos em decorrência de inadimplemento ou de ação ou omissão, dolosa ou culposa da contratada, no curso de vigência do contrato.

**23.5** – Não ocorrendo o disposto no subitem anterior, a garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após a execução do contrato, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

**23.6** – A garantia será reforçada, em caso de eventual acréscimo do valor contratual, se e quando determinado pelo Município.

**23.7** – A recusa injustificada em prestar a garantia ensejará a imediata abertura de processo administrativo para aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal 8.666/93, com consequente perda da garantia de seriedade da proposta oferecida.

**24 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA**

**24.1** – O Objeto desta licitação deverá ser executado no prazo máximo de 03 (três) meses a contar a partir da data de assinatura do contrato.

**25 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**25.1** – A quantidade inicialmente licitada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite nos termos do parágrafo segundo, inciso II do mesmo artigo.

**26 - DA CELEBRAÇÃO DO AJUSTE**

**26.1** – Homologada a licitação pela autoridade competente do Município, a empresa licitante vencedora do certame será convocada para imediatamente assinar o Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, conforme preceitua o artigo 64 da Lei nº 8.666/93.

**26.2** – Conforme estabelece o parágrafo segundo do art. 64 da Lei nº 8.666/93, se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**27 - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**27.1** - O Contrato poderá ser rescindido, em qualquer época pelo MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, independentemente de notificação ou interpelações judiciais ou extra judiciais, com base nos motivos dispostos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

**27.2** - Poderá ainda o contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado à LICITANTE, sem que a mesma tenha direito à indenização de qualquer espécie, caso cometa o que se segue:

- a)** não cumpra qualquer das obrigações estipuladas em contrato;
- b)** desviar-se das especificações;
- c)** deixar de cumprir ordens do MUNICÍPIO, sem justificativa ao Município;
- d)** paralisação da entrega sem justa causa e prévia comunicação à LICITANTE;
- e)** decretação de falência ou instalação de insolvência civil;
- f)** for envolvido em escândalo público e notório;

**27.3** - O Contrato poderá ser rescindido ainda, por razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela autoridade do Sr. Prefeito Municipal.

**27.4** - A rescisão administrativa ou amigável do CONTRATO deverá ser procedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**27.5** - A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

**28 - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**28.1** - Durante a vigência do contrato, os preços serão fixos e irredutíveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.

**28.2** - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório.

**28.3** - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do contrato, ou, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o LICITANTE será convocado pelo Município para alteração, por aditamento, do preço do contrato.

**29 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**29.1** - O MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS poderá, por despacho fundamentado da Autoridade Superior e até a entrega da Nota de Empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a este assista o direito de reclamar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

**29.2** – A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

**29.3** – A nulidade do processo licitatório induz à do CONTRATO, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**29.4** – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**29.5** – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**29.6** – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o Município de MARTINHO CAMPOS comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**29.7** – Os envelopes contendo os documentos de propostas das licitantes inabilitadas ficarão à disposição para retirada no setor de licitações do município, situada a rua Padre Marinho nº 348, centro, Martinho Campos.

**29.8** – É facultado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**29.9** – Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito ao pregoeiro, no Setor de Compras e Licitações do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS.

**29.10** – As normas que disciplinam este edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**29.11** – Os casos omissos serão dirimidos pelo Presidente da Comissão de Licitação, com observância da legislação regedora, em especial a Lei 8.666/1993 e suas alterações, e Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

**29.12** – Maiores esclarecimentos, quanto à dúvida na interpretação dos termos deste edital, serão prestados na seção de Compras e Licitação do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS – MG.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**30** – Fazem parte do presente Edital:

**30.1** – Anexo I – Modelo de Proposta;

**30.2** – Anexo II – Cronograma Físico Financeiro

**30.3** – Anexo III – Planilha Orçamentária

**30.4** – Anexo IV – Memorial Descritivo;

**30.5** – Anexo V – Credenciamento Específico;

**30.6** – Anexo VI – Minuta Contratual;

**30.7** – Anexo VII – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos à Habilitação

**30.8** – Anexo VIII – Declaração de não empregador de menores

**30.9** – Anexo VII – Projeto Executivo

Martinho Campos/MG, 17 de Agosto de 2020.

---

**Eder Jofre de Barros**  
**Presidente da Comissão de Licitação**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS – MG  
RUA PADRE MARINHO, Nº 348, CENTRO.

**REFERÊNCIA: Processo de Licitação Nº: 006/2020, Tomada de Preços Nº: 067/2020,** tem como objeto a contratação de empresa especializada para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CALÇAMENTO DE ALVENARIA POLIÉDRICA, NA RUA “A” e NA RUA “F”, LOCALIZADAS NO DISTRITO DE IBITIRA,** conforme Convênio nº 1491000808/2020 celebrado entre o Município de Martinho Campos e a Secretaria de Estado de Governo de Minas Gerais.

Prezados Senhores,

Nosso preço para execução da obra referente a obra de calçamento em Alvenaria Poliédrica, meio fio e sarjetas na Rua A e Rua F no Distrito de Ibitira é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), sendo os preços unitários os cotados na planilha em anexo, nos mesmos quantitativos e serviços constantes na planilha orçamentária anexo a esta proposta.

**DECLARAÇÕES**

1. Declaramos que o preço global por nós ofertado será para executar a obra conforme todas as exigências do Projeto Executivo disponibilizado e descrito no item 1.1 deste Edital.
2. Declaramos que entregaremos a obra dentro do prazo estipulado no cronograma físico financeiro pertencente ao anexo III do referido edital.
3. Declaramos que estamos de acordo com os itens referentes ao cronograma-físico financeiro, prazos, medições e pagamentos parciais.
4. Declaramos que o prazo de validade para a nossa proposta é de 60 (sessenta) dias.
5. Declaramos que o BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) utilizado é de \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) por cento já incluído no valor global da proposta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Firma



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO II  
CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO								
PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS			VALOR DO CONVÊNIO: R\$ 138.345,31		DATA: 24-06-2020			
LOCAL: RUA A E RUA F, DISTRITO DE IBITIRA, MARTINHO CAMPOS								
OBRA: CALÇAMENTO EM VIAS DO DISTRITO DE IBITIRA NO MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS			LOCAL: MARTINHO CAMPOS			PRAZO DA OBRA: 3 MESES		
ITEM	CÓDIGO	ETAPAS/DESCRIÇÃO	FÍSICO/ FINANCEIRO	TOTAL ETAPAS	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4
1	IIO-001	INSTALAÇÕES INICIAIS DA OBRA	Físico %	1,03%	100,00%			
			Financeiro	R\$ 1.430,20	R\$ 1.430,20			
2	OBR-001	OBRAS VIÁRIAS	Físico %	60,64%	60,00%	30,00%	10,00%	
			Financeiro	R\$ 83.886,21	R\$ 50.331,73	R\$ 25.165,86	R\$ 8.388,62	
3	DRE-001	DRENAGEM	Físico %	12,71%		50,00%	50,00%	
			Financeiro	R\$ 17.584,85		R\$ 8.792,43	R\$ 8.792,43	
4	URB-001	URBANIZAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES	Físico %	25,62%		50,00%	50,00%	
			Financeiro	R\$ 35.444,05		R\$ 17.722,03	R\$ 17.722,03	
			Financeiro					
TOTAL			Físico %	100,00%	37,42%	37,36%	25,23%	
			Financeiro	R\$ 138.345,31	R\$ 51.761,93	R\$ 51.680,31	R\$ 34.903,07	

GILVAN VIEIRA DANTAS  
ENGENHEIRO CIVIL CREA MG -  
50252/D

JOSÉ HAÍLTON DE FREITAS  
PREFEITO MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III  
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTOS

PREFEITURA: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS		FOLHA Nº: 01/01	
OBRA: CALÇAMENTO EM VIAS DO DISTRITO DE IBITIRA DO MUNICIPIO DE MARTINHO CAMPOS		DATA:25/06/2020	
LOCAL: RUA A e RUA F		FORMA DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço global	
REGIÃO/MÊS DE REFERÊNCIA: SETOP C/ DESONERAÇÃO-Região Central - JANEIRO 2020		( ) DIRETA	( X ) INDIRETA
PRAZO DE EXECUÇÃO: 3 meses		LDI	31,36%

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO S/ LDI	PREÇO UNITÁRIO C/ LDI	PREÇO TOTAL
1	IIO-001	<b>INSTALAÇÕES INICIAIS DA OBRA</b>					
1.1	IIO-PLA-005	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA (3,00 X 1,50 M) - EM CHAPA GALVANIZADA 0,26 AFIXADAS COM REBITES 540 E PARAFUSOS 3/8, EM ESTRUTURA METÁLICA VIGA U 2" ENRIJECIDA COM METALON 20 X 20, SUPORTE EM EUCALIPTO AUTOCLAVADO PINTADAS NE FRETE E NO VERSO COM FUNDO ANTICORROSIVO E TINTA AUTOMOTIVA, CONFORME MANUAL DE	UN	1,00	1.088,76	1.430,20	1.430,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS

		IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO DE MINAS					
<b>2</b>	<b>OBR-001</b>	<b>OBRAS VIÁRIAS</b>					
2.1	OBR-VIA-130	REGULARIZAÇÃO DO SUBLEITO COM PROCTOR INTERMEDIÁRIO	M2	2.219,31	0,81	1,06	2.352,47
2.2	OBR-VIA-145	EXECUÇÃO DE BASE DE SOLO ESTABILIZADO GRANULOMETRICAMENTE SEM MISTURA COM PROCTOR INTERMEDIÁRIO, INCLUINDO ESCAVAÇÃO, CARGA, DESCARGA, ESPALHAMENTO E COMPACTAÇÃO DO MATERIAL, EXCLUSIVE AQUISIÇÃO E TRANSPORTE DO MATERIAL	M3	332,900	13,50	17,73	5.902,32
2.3	ORÇAMENTO	AQUISIÇÃO BICA CORRIDA	M3	332,900	21,00	27,59	9.184,71
2.4	OBR-VIA-330	TRANSPORTE DE MATERIAL DE JAZIDA PARA CONSERVAÇÃO DISTÂNCIA MÉDIA DE TRANSPORTE 10 A 15KM ( BICA CORRIDA)	M3XKM	4.993,45	0,93	1,22	6.092,01
2.5	OBR-VIA-200	PAVIMENTO DE ALVENARIA POLIÉDRICA COM 8,0 CM DE ESPESSURA ( EXECUÇÃO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DO MATERIAL DO COLCHÃO DE ASSENTAMENTO E DAS PEDRA; EXCLUI OS TRANSPORTES DOS MATERIAS	M <sup>2</sup>	1.788,27	19,73	25,92	46.351,96
2.6	OBR-VIA-340	TRANSPORTE DE MATERIAL DE JAZIDA PARA CONSERVAÇÃO DISTÂNCIA MÉDIA DE TRANSPORTE >50,10 KM ( ALVENARIA POLIEDRICA)	M3XKM	12.160,24	0,75	0,99	12.038,64
2.7	OBR-VIA-330	TRANSPORTE DE MATERIAL DE JAZIDA PARA CONSERVAÇÃO DISTÂNCIA MÉDIA DE TRANSPORTE 10 A 15 KM (AREIA)	M3XKM	1.609,92	0,93	1,22	1.964,10



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>3</b>	<b>DRE-001</b>	<b>DRENAGEM</b>					
	ED-14762	SARJETA DE CONCRETO URBANO (SCU), TIPO 1, COM FCK 15 MPA, LARGURA DE 50 CM COM INCLINAÇÃO DE 3% ESP. 7 CM, PADRÃO DEER-MG. EXCLUSIVE MEIO, INCLUIVE ESCAVAÇÃO, APILOAMENTO E TRANSPORTE COM RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO ( EM CAÇAMBA)	M	635,98	21,05	27,65	17.584,85
<b>4</b>	<b>URB-001</b>	<b>URBANIZAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES</b>					
4.1	URB-MFC-005	GUIA DE MEIO-FIO, EM CONCRETO COM FCK 20MPA, PRÉ MOLDADA, MFC-01, DIMENSÕES (12X16,7X35) CM, EXCLUSIVE SARJETA, INCLUIVE ESCAVAÇÃO, APILOAMNMETO E TRANSPORTE COM RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO ( EM CAÇAMBA)	M	676,93	39,86	52,36	35.444,05
<b>TOTAL GERAL DA OBRA</b>							<b>R\$138.345,31</b>

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



## ANEXO IV

### MEMORIAL DESCRITIVO

#### CALÇAMENTO EM VIAS NO DISTRITO DE IBITIRA NO MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS SEGOV-MG

##### RUA A e RUA F, DISTRITO DE IBITIRA

O Principal objetivo deste projeto é garantir o CALÇAMENTO NAS VIAS URBANAS no DISTRITO DE IBITIRA no município de Martinho Campos/MG, melhorando a infraestrutura no município, contribuindo para a promoção do seu desenvolvimento físico-territorial, econômico e social. Teremos como benefícios advindos, a melhoria da qualidade de vida de inúmeros cidadãos, visitantes e traseuentes. Melhoraremos também a acessibilidade e mobilidade urbana.

O CALÇAMENTO NAS VIAS PÚBLICAS URBANAS facilitará os deslocamentos da população, melhorando as condições de tráfego de veículos e qualidade de vida dos moradores.

O escoamento superficial das águas pluviais se dará por meio de drenagem (sarjetas).

Todos os serviços descritos aqui referentes à execução da CALÇAMENTO VIAS PÚBLICAS URBANAS devem ser executados sempre de acordo com o que está descrito na Planilha Orçamentária Aprovada pelo SEGOV-MG.

OBSERVAÇÃO: Fique ciente que na falta de descrição de algum item na Planilha Orçamentária, valerá o que está ESPECIFICADO nos Projetos Arquitetônicos, consequentemente o que está descrito neste Memorial Descritivo.

Que são:

#### **1) IIO-001 INSTALAÇÕES INICIAIS DA OBRA:**

##### **1.1) IIO-PLA-005:**

Fornecimento e colocação de placa de obra em chapa galvanizada (3,00 x 1,50 m) - em chapa galvanizada 0,26 afixadas com rebites 540 e parafusos 3/8, em estrutura metálica viga u 2" enrijecida com metalon 20 x 20, suporte em eucalipto autoclavado pintadas na frente e no verso com fundo anticorrosivo e tinta automotiva, conforme manual de identidade visual do Governo de Minas.

#### **2) OBR-001 OBRAS VIÁRIAS:**

##### **2.1) OBR-VIA-130: REGULARIZAÇÃO DO SUBLEITO COM PROCTOR INTERMEDIÁRIO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

A regularização consiste na conformação do leito que deverá receber as camadas superiores do pavimento. Sendo o sub-leito o receptáculo final das cargas transmitidas através do pavimento, torna-se necessário um rígido controle do grau de compactação. O subleito deverá ser regularizado e compactado nas condições ótimas da energia de referência Proctor intermediário, o intervalo de umidade de compactação deverá ser fixado nos ensaios de laboratório.

**2.2) OBR-VIA-145: EXECUÇÃO DE BASE DE SOLO ESTABILIZADO GRANULOMETRICAMENTE SEM MISTURA COM PROCTOR INTERMEDIÁRIO, INCLUINDO ESCAVAÇÃO, CARGA, DESCARGA, ESPALHAMENTO E COMPACTAÇÃO DO MATERIAL, EXCLUSIVE AQUISIÇÃO E TRANSPORTE DO MATERIAL:**

A base deverá ter a espessura indicada no projeto de pavimentação e será constituída por cascalho natural estabilizado granulometricamente. A jazida de bica corrida se encontra município de Martinho Campos, a 15,00 Km do Distrito de Ibitira, município de Martinho Campos.

**2.3) ORÇAMENTO AQUISIÇÃO DE BICA CORRIDA:**

O fornecimento, escavação, carga, da bica corrida será através de COMPRA/ORÇAMENTO da Jazida de bica corrida para execução da BASE será de responsabilidade do executor das obras.

**2.4) OBR-VIA-330: TRANSPORTE DE MATERIAL DE JAZIDA PARA CONSERVAÇÃO DMT DE 10 A 15 KM:**

O transporte da bica corrida será feito caminhões basculantes, com capacidade mínima de carga de 06 toneladas.

**2.5) OBR-VIA-330: EXECUÇÃO DE PAVIMENTO DE ALVENARIA POLIÉDRICA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE TODOS DO MATERIAIS, COLCHÃO DE ASSENTAMENTO; EXCLUSIVE O TRANSPORTE DA ALVENARIA POLIÉDRICA:**

Será executado o calçamento em alvenaria poliédrica, incluindo o fornecimento de todos os matérias, colchão de assentamento. Logo após concluídos os serviços de regularização e determinados os pontos de níveis (cotas) nas linhas d'águas e eixos da rua, deverá ter início os serviços de assentamento das pedras, normalmente ao eixo da pista, e obedecendo o abaulamento estabelecidos no projeto. As juntas de cada fiada deverão ser alternativas com relação às fiadas vizinhas, de modo que cada junta fique defronte ao paralelepípedo adjacente, dentro do seu terço médio. As pedras, durante a execução dos serviços, deverão, de preferência, serem depositados à margem da pista, na impossibilidade dessa solução ser adotada, os mesmos poderão ser colocados sobre o sub - leito já preparado, desde que seja feita a sua distribuição das linhas de referência para o assentamento. Deverão ser assentados de tal forma, a proporcionar o mínimo de espaçamento entre as juntas das pedras (não superior a 2,50 cm); quando surgirem pedras com arestas maiores que as demais, antes de sua colocação, serão aparadas utilizando-se a marreta; ao ser assentada, as pedras deverão serem batidas em no mínimo três vezes. O lastro de areia deverá ser nivelado manualmente antes do assentamento de cada pedra, sendo que a mesma ficará completamente apoiada na sua base.

**- REJUNTAMENTO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

O rejuntamento do calçamento será efetuado logo que seja terminado o seu assentamento e espalha-se inicialmente uma camada de cascalho sobre o pavimento e por meio de rodos de madeira adequados para espalhar material, até preencher as juntas das pedras. Em caso de chuva e conseqüente carregamento da areia pela água, a mesma deverá ser recolocada para que tenhamos o perfeito preenchimento das juntas a longo prazo.

**- COMPACTAÇÃO:**

Logo após a conclusão dos serviços de rejuntamento do calçamento deverá ser compactado, num prazo máximo de 72 horas, observando as condições climáticas, com rolo compactador liso, de 03 rodas, com peso mínimo de 10 toneladas. A rolagem deverá progredir dos bordos para o centro, paralelamente ao eixo da pista, de modo uniforme, cada passada atingindo a metade da outra faixa do rolamento, até a completa fixação do calçamento, isto é, até quando não se observar mais nenhuma movimentação da base pela passagem do rolo. Qualquer irregularidade ou depressão que venha a surgir durante a compactação deverá ser prontamente corrigida, renovando e recolocando os poliedros ou paralelepípedos com maior ou menor adição do material do assentamento, em quantidade suficiente à completa correção do defeito verificado. A compactação das partes inacessíveis ao rolo compactador deverá ser efetuada por meio de soquetes manuais adequados, ou compactador vibratório tipo sapo. Durante todo o período da construção do pavimento até a sua conclusão deverão ser construídas valetas provisórias que desviem as enxurradas e não será permitido tráfego sobre a pista em construção. Para tanto deverá ser providenciada a sinalização necessária.

**2.6) OBR-VIA-340. TRANSPORTE DE MATERIAL DE JAZIDA PARA CONSERVAÇÃO DMT ACIMA DE 50km (DMT = 85km; E = 08cm):**

- Será considerado o transporte da alvenaria poliédrica da pedra ( jazida) até o local da aplicação, com o DMT DE 85 KM( da pedra , jazida no município de Nova Serrana, até a Rua A e Rua F no Distrito de Ibitira.)

**2.7) OBR-VIA-330. TRANSPORTE DE MATERIAL DE JAZIDA PARA CONSERVAÇÃO DMT DE 20,10 A 30 KM (ÁREIA)**

- Será considerado o transporte da areia da ( jazida) até o local da aplicação, com o DMT DE 15 KM a jazida esta localizada no Distrito de Alberto Isaacson, no município de Martinho Campos, até a Rua A e Rua F no Distrito de Ibitira.)

**3) DRE-001 DRENAGEM:**

**3.1) ED-14762**

**SARJETA DE CONCRETO URBANO (SCU), TIPO 1, COM FCK 15 MPA LARGURA DE 50 CM COM INCLINAÇÃO DE 3%, ESPESSURA DE 7 CM, PADRÃO DEER-MG. EXCLUSIVE MEIO FIO, INCLUIVE ESCAVAÇÃO, APILOAMENTO E TRANSPORTE COM RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO (EM CAÇAMBA)**

DISPOSITIVOS DE DRENAGEM :



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

SARJETAS DE CONCRETO FCK=15MPA, 50CMX5CM PADRÃO DEOP-MG, TIPO-A (INCLINAÇÃO DE 3%)

O dimensionamento das sarjetas depende do dimensionamento da drenagem nessas vias e está diretamente relacionado com a vazão e inclinação das vias.

Na determinação da capacidade de escoamento das sarjetas foi utilizada a expressão de Izzard e Tapley:

$$Q_0 = 0.00175 \frac{z}{n} (Y_0)^{\frac{8}{3}} \sqrt{I}$$

Onde:

Q0	=	descarga na sarjeta em l/s
0,00175	=	coeficiente de homogeneização de unidades;
n	=	coeficiente de rugosidade;
Z	=	inverso da declividade transversal da sarjeta;
I	=	declividade longitudinal da via, em m/m;
Y0	=	altura da lâmina d'água na sarjeta junto a guia, em cm.

Foram definidas sarjetas para os dois lados em todas as vias projetadas, conforme exemplificado no Projeto de Pavimentação e Sinalização. Nas suas especificações as sarjetas são, tipo A, FCK 15MPA com 50 cm de largura e 7 cm de espessura, com inclinação de 3% em todas as vias.

Estes serviços serão executados conforme o que foi previsto na Planilha Orçamentária e está especificado nos Projetos Arquitetônicos.

#### **4) URB-001 URBANIZAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES:**

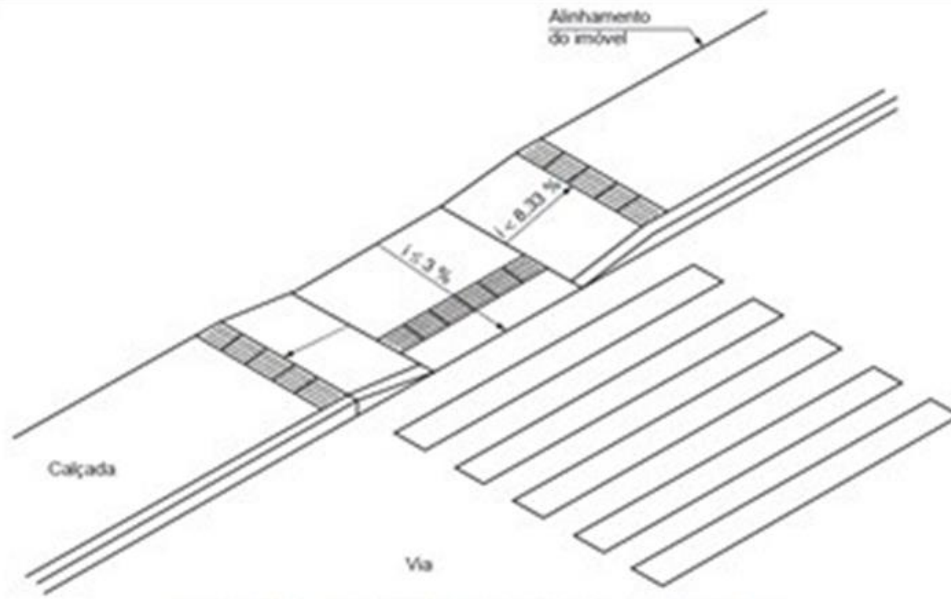
##### **4.1) URB-MFC-005: GUIA DE MEIO-FIO, EM CONCRETO PRÉ-MOLDADO FCK 20MPA, PRÉ MOLDADA, MFC-01, DIMENSÕES (12X16,7X35) CM, EXCLUÍVE SARJETA , INCLUÍVE ESCAVAÇÃO, APILOAMENTO E TRANSPORTE COM RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO (EM CAÇAMBA)**

Será utilizado meio-fio de concreto pré-moldado tipo a - (12 x 16,7 x 35) cm, inclusive escavação e reaterro, nas seguintes dimensões: 12cm na fase superior, 16,7cm na face inferior, 35cm de altura. Serão assentadas na materialização do alinhamento e cota de projeto com a utilização de estaca de madeira ou de ponteiros de aço e linha fortemente distendida entre eles; escavação obedecendo aos alinhamentos e dimensões indicadas no projeto; Deverá ser dada a devida atenção quanto à fixação dos mesmos no que diz respeito à compactação do solo nas áreas adjacentes. O rebaixo para acesso de deficientes seguirá as normas da ABNT NBR 9050. Todas as peças deverão estar ligadas entre si e perfeitamente alinhadas.

OBS: Para atender a acessibilidade , em primeiro momento será feito somente o rebaixo do meio -fio nos locais indicados, uma vez que no local não existe calçadas. E que as rampas serão implantadas futuramente nos locais indicados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



Martinho Campos/MG 17 de Agosto de 2020

\_\_\_\_\_  
GILVAN VEIRA DANTAS  
RESP. TÉCNICO  
CREA-MG: 50.252D/MG





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO V**

**CRENCIAMENTO ESPECÍFICO  
(MODELO)**

Pelo presente, a empresa ....., situada no(a) ....., CNPJ nº ...../....., por seu ..... (diretor ou sócio com poderes de gerência), outorga ao Sr. ....., RG nº ....., amplos poderes para representá-la junto à Prefeitura Municipal de Martinho Campos/MG, na **TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2020, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 067/2020**, inclusive poderes para interpor ou desistir de recursos, receber intimações, enfim, praticar todos os atos que julgar necessário ao citado processo, podendo o credenciado receber intimações no seguinte endereço: .....(Rua, número, complementos, bairro, cidade, unidade da federação, CEP).

( Local e Data )

(Nome e assinatura do subscritor, devidamente identificado)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO VI**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_/2020 QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS/MG E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS**, Estado Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.315.234/0001-93, neste ato representado por seu **Prefeito, Sr. José Hailton de Freitas**, brasileiro, casado, R.G. nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado da TOMADA DE PREÇOS nº XX/2020, do Tipo Menor Preço GLOBAL, abaixo da Planilha Orçamentária, consoante e decidido no **Processo Licitatório nº XX/2020**, resolvem celebrar o presente Contrato de Execução de Obras sujeitando-se às normas da Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1 - É objeto deste contrato a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CALÇAMENTO DE ALVENARIA POLIÉDRICA, NA RUA "A" e NA RUA "F", AMBAS LOCALIZADAS NO DISTRITO DE IBITIRA**, de acordo com o que se encontra definido nas especificações e condições estabelecidas no Edital que lhe deu origem e demais anexos.

**1.2 - Este Contrato vincula-se ao EDITAL do PROCESSO LICITATÓRIO nº XXX/2020, TOMADA DE PREÇOS nº XX/2020 e seus anexos e à proposta comercial apresentada pela Contratada para o referido processo licitatório.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E EXECUÇÃO DA OBRA**

**2.1 - O prazo de vigência do presente contrato é de 04 (quatro) meses, iniciando-se a partir de sua assinatura.**

**2.2 - O prazo para execução das obras é de 03 (três) meses após a data da assinatura do contrato.**

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES**

**3.1 - Para garantir o fiel cumprimento do objeto contratado são obrigações das partes:**

**DA CONTRATADA:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

- 3.1.1** – Executar as obras de acordo com as especificações e prazos determinados no Projeto Executivo, como também de acordo com o cronograma físico-financeiro constantes do Edital de Licitação e Proposta apresentada pela CONTRATADA para execução das obras. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a CONTRATADA vencedora ficará sujeita à mesma multa estabelecida em Edital e em contrato.
- 3.1.2** – Manter a equipe executora das obras convenientemente uniformizada e com identificação.
- 3.1.3** – Propiciar o acesso da fiscalização do Município aos locais onde serão realizados os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.
- 3.1.4** – A atuação da fiscalização do Município não exime a contratada de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados.
- 3.1.5** – Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Projeto Executivo (plantas, memoriais descritivos, caderno de especificações técnicas e planilhas orçamentárias).
- 3.1.6** – Iniciar a execução dos serviços de IMEDIATO após a assinatura e o recebimento da ordem de serviços.
- 3.1.7** – Visando à administração da obra, manter 01 (um) responsável técnico e 01 (um) encarregado geral no local da obra.
- 3.1.8** – Executar todas as obras complementares julgadas necessárias para que o local tenha condições de uso satisfatório.
- 3.1.9** – Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização do Município, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Executivo.
- 3.1.10** – Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda.
- 3.1.11** – Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos, adequados à execução das obras e de acordo com as normas de segurança vigentes.
- 3.1.12** – Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio do Município e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.
- 3.1.13** – Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços, devendo o espaço ser entregue limpo e em perfeitas condições de ocupação e uso.
- 3.1.14** – Empregar, na execução das obras, apenas materiais de primeira qualidade, que obedçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização do Município.
- 3.1.15** – Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à licitante vencedora, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.
- 3.1.16** – Proceder à substituição, em até 24 horas a partir da comunicação, de materiais, empregados, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização do Município como inadequados à execução das obras.
- 3.1.17** – Entregar o local objeto de execução das obras limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades. Concluído o objeto contratado, deverá a licitante vencedora comunicar o fato, por escrito, à Fiscalização do Município, para que se possa proceder à vistoria da obra com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas.
- 3.1.18** – Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

- 3.1.19** - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município.
- 3.1.20** - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 3.1.21** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação para execução exigidas na licitação.
- 3.1.22** - Outras obrigações constantes do edital de licitação.
- 3.1.23** - O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
- 3.1.24** - Mesmo os serviços sub-contratados pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratado para ressarcimento do dano causado.
- 3.1.25** - Responsabilizar-se pela garantia da execução da obra, no prazo previsto na Legislação Civil Brasileira.
- 3.1.26** - Executar o objeto do contrato em sua integralidade, mesmo que porventura não ocorra o pagamento de parcelas do preço em razão de medições previstas no contrato ou cronograma.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

O Município de Martinho Campos, após a assinatura do contrato, compromete-se a:

- 3.1.27** - Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso aos locais de execução dos serviços.
- 3.1.28** - Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.
- 3.1.29** - Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 3.1.30** - Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.
- 3.1.31** - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal, salvo em caso de não repasse dos valores pela entidade competente.
- 3.1.32** - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.
- 3.1.33** - Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, mediante vistoria detalhada realizada pela Comissão de Fiscalização designada pelo Município, nos termos da lei 8.666/93 em seu artigo 73, inciso I.

**CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL, DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**4.1** - O local e as condições de execução, bem como a forma de recebimento do objeto contratado, obedecerão ao seguinte:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**4.1.1** – O objeto do presente contrato deverá ser executado pela CONTRATADA NO DISTRITO DE IBITIRA, CONFORME ESTABELECIDO NO PROJETO EXECUTIVO ANEXO XI DO EDITAL DE LICITAÇÃO.

**4.1.2** – O início da execução das obras deverá ocorrer de IMEDIATO após a emissão da ordem de serviço.

**4.1.3** – As obras a serem executadas prevêm obediência às Normas Técnicas da ABNT e às normas dos fabricantes dos materiais e equipamentos.

**4.1.4** – A execução de todos os serviços obedecerá rigorosamente às indicações constantes do Projeto Executivo.

**4.1.5** – Ao final das obras, o local deverá ser entregue limpo e livre de entulhos.

**4.1.6** – Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA perante ao CONTRATANTE ou terceiros, os serviços estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização, a qualquer hora, em toda a área abrangida pelos serviços. O CONTRATANTE exercerá a fiscalização da obra por meio de comissão fiscalizadora instituída para este fim, bem como auxiliares que se fizerem necessários, devidamente designados pela autoridade competente, podendo, ainda, contratar empresa especializada, para auxiliar nesta atividade.

**4.1.7** – A CONTRATADA facilitará o acesso da fiscalização do CONTRATANTE a todas as dependências da obra. Antes de iniciar qualquer serviço, a CONTRATADA pedirá anuência expressa da fiscalização do CONTRATANTE.

**4.1.8** – À fiscalização do CONTRATANTE fica assegurado o direito de:

- a) Exigir o cumprimento de todos os itens e subitens do Projeto Executivo.
- b) Rejeitar todo e qualquer serviço mal executado ou material de qualidade inferior ou diferente ao especificado em Projeto Executivo, estipulando prazo para a sua retirada e refazimento do serviço, sob ônus da CONTRATADA.

**4.1.9** – A presença da fiscalização do CONTRATANTE na obra não diminuirá a responsabilidade da CONTRATADA.

**4.1.10** – A Fiscalização do CONTRATANTE acompanhará a execução das obras e examinará os materiais recebidos na obra, antes de suas aplicações, decidindo sobre aceitação ou rejeição dos mesmos.

**4.1.11** – As exigências da Fiscalização do CONTRATANTE fundamentar-se-ão neste CONTRATO, nas legislações e normas vigentes, no Projeto Executivo fornecido pela CONTRATANTE à CONTRATADA e nas regras de boa técnica.

**4.1.12** – Caberá à comissão fiscalizadora da CONTRATANTE o dever de:

- a) Fazer cumprir todas as disposições das especificações constantes do Projeto Executivo e deste CONTRATO.
- b) Decidir sobre as divergências de projeto e especificações, motivando a escolha tomada.

**4.1.13** – Cabe à CONTRATADA zelar pela proteção dos empregados e de terceiros, durante a execução das obras, seguindo as recomendações expressas na legislação pertinente e normas regulamentadoras quanto à engenharia de segurança e medicina do trabalho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**4.1.14** - A CONTRATADA deverá manter na direção da obra um profissional habilitado, conforme apresentado em fase licitatória, com conhecimento que lhe permita a execução de todas as obras, além dos demais elementos necessários à perfeita administração.

**4.1.15** - A Administração da obra deverá ser realizada por 1 (um) engenheiro, podendo prestar serviços de fiscalização por meio período e 1 (um) Encarregado Geral, devendo este prestar serviços em período integral.

**4.1.16**- Caberá à CONTRATADA providenciar o pessoal necessário à execução dos serviços, serventes e oficiais especializados, de competência comprovada, para obtenção de resultados na execução dos serviços.

**4.1.17** - As especificações para a execução do objeto do presente contrato são aquelas constantes do Projeto Executivo disponibilizado quando da publicação do Edital a que este CONTRATO se vincula, às quais a CONTRATADA declara ter pleno conhecimento e está obrigada a cumprir fielmente.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS ENCARGOS CONTRATUAIS**

**5.1** - A CONTRATADA é responsável por todas as providências e obrigações referentes à legislação específica de acidentes de trabalho quando de ocorrências em que forem vítimas os seus funcionários, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles.

**5.2** - A CONTRATADA, como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços objeto do presente contrato, responde civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos ou terceiros, no exercício de suas atividades, vier, direta ou indiretamente, causar ou provocar ao CONTRATANTE ou a terceiros.

**5.3** - À CONTRATADA caberá as despesas peculiares às empreitadas globais, notadamente serviços gerais, transporte horizontal e vertical, mão-de-obra e materiais, inclusive para instalações provisórias, e todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais decorrentes, bem como as relativas aos registros junto ao CREA. Cabe ainda à Contratada, por todo o período de execução das obras, manter os seguros que por Lei se tornarem exigíveis.

**5.4** - Por se tratar de empreitada por preço global, os preços contratados constituirão a única e completa remuneração pelos serviços contratados no período estabelecido, estando incluído nos mesmos os custos com os encargos relacionados no parágrafo anterior ou quaisquer outras despesas adicionais. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos mesmos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**6.1** - O objeto do presente contrato será executado sob o regime de execução indireta, na modalidade de empreitada por preço global.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**7.1** - Ao presente contrato é dado o valor de R\$\_\_\_\_, \_ (\_\_\_\_\_), fixo e irrevogável.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1** - O pagamento será efetuado à empresa contratada no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, contados da data de emissão das medições e dos Termos de Recebimento Provisório e/ou Definitivo pela comissão fiscalizadora e do competente atesto nos documentos de cobrança, e de acordo com a liberação do recurso pelo convênio.

**8.2** - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

**8.3** - O CONTRATANTE pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/ Fatura(s) somente à CONTRATADA, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**8.4** - A empresa CONTRATADA deverá fazer constar na(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) correspondente(s), emitida(s) sem rasura, e em letra legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

**8.5** - A comissão fiscalizadora do CONTRATANTE somente atestará a execução dos serviços e liberará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas e cumpridas eventuais pendências.

**8.6** - Havendo erro na(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**8.7** - Os pagamentos serão efetuados por etapas de obra executadas, de acordo com o cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária apresentada neste processo licitatório e de acordo com a liberação dos recursos pela entidade covenente, não admitindo-se em nenhuma hipóteses o pagamento de materiais entregues na obra.

**8.8** - Para efeito de pagamento das etapas de serviços executados, será observado o que estabelecem as legislações vigentes do INSS e FGTS quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários, acrescentados de dedução IRRF e ISSQN.

**8.9** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**8.9** - Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

**CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES**

**9.1** - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto do presente CONTRATO, dentro dos limites previstos o § 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1** - As despesas decorrentes da execução do objeto do presente CONTRATO no exercício de 2020, correrão à conta da dotação orçamentária Nº 02.10.01.15.451.0015.1026.33903900/44905100

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO:**

**11.1** - Não haverá reajuste de preço. Ocorrendo modificações dos encargos considerados na composição dos preços, ditada por alteração na legislação federal, estadual ou municipal, poderá ser procedida a respectiva correção, para mais ou para menos, na medida em que a referida legislação reflita na composição dos preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

**12.1** - Pela inexecução total ou parcial das obrigações decorrentes da execução do objeto contratado, a CONTRATANTE, garantida a prévia e ampla defesa, poderá aplicar à CONTRATADA, segundo a extensão da falta ensejada, as seguintes sanções, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

I - Advertência, por escrito.

II - Multa.

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**12.2** - Será aplicado multa de **0,03 %** (três centésimos por cento) por dia de atraso na execução das obras, incidentes sobre o valor do serviço a que se referir a infração, devida em dobro a partir do *décimo* dia de atraso até o *trigésimo* dia, quando a CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no Parágrafo Segundo, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**12.2** - Será aplicada multa de **20%** (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, quando a entrega for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias, estabelecido no Parágrafo Primeiro.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**12.3** - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à CONTRATADA, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor do **MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS/MG**, ficando a CONTRATADA obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

**12.4** - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o que, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

**12.5** - No caso de a CONTRATADA ser credora de valor suficiente ao abatimento da dívida, a CONTRATANTE poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

**12.6** - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

**12.7** - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a CONTRATADA de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil decorrente das infrações cometidas junto a CONTRATANTE, inclusive com a possibilidade de exigir perdas e danos.

**12.8** - A CONTRATADA, na execução do CONTRATO, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra e/serviços, até o limite admitido, em cada caso, pela CONTRATANTE. Ressalta-se que a terceirização de serviços pela CONTRATADA não a exime de sua inteira responsabilização dos serviços executados pela empresa subcontratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

**13.1** - O presente instrumento de CONTRATO poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de acordo com os casos previstos no capítulo III, Seção III - DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO**

**14.1** - A rescisão do presente instrumento ocorrerá de acordo com o previsto nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS MOTIVOS PARA A RESCISÃO**

**15.1** - A inexecução total ou parcial do CONTRATO enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e legais previstas na Lei 8.666/93.

**15.2** - Constituem motivos para a rescisão do contrato aqueles relacionados no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

**15.3** - Nos casos de rescisão, a CONTRATADA receberá o pagamento pelos materiais utilizados e devidamente medidos pela CONTRATANTE até a data da rescisão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**15.4** – Ocorrendo a rescisão, o CONTRATANTE poderá promover o ressarcimento de perdas e danos por via administrativa ou ação judicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

**16.1** – Este Contrato regula-se pela Lei nº 8.666/93, pelas suas Cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral de contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ANÁLISE**

**17.1** – A minuta do presente instrumento de CONTRATO foi devidamente examinada e aprovada pela Assessoria Jurídica do Município, conforme determina a legislação em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

**18.1** – A publicação resumida deste instrumento no Diário Oficial do Estado, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL**

**19.1** – Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Convite nº xx/2020 Processo Licitatório nº xx/2020, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á, rigorosamente, obediência ao Instrumento Convocatório.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

**20.1** – Fica eleito o Foro da comarca de Martinho Campos/MG para dirimir quaisquer dúvidas oriundas das obrigações previstas neste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento em *três* vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas:

Martinho Campos/MG, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
PREFEITURA MUNICIPAL  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
.....  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS  
IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO  
(MODELO)**

(Nome da Empresa).....  
CNPJ nº ....., sediada em ....., DECLARA, sob as  
penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no  
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores.

(local), ..... de ..... de 2020.

.....  
Nome completo e assinatura do declarante  
CPF e RG



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR  
(MODELO)**

(Nome da Empresa)

.....  
inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF Nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

.....  
Local e data.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO IX  
PROJETO EXECUTIVO**