



EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 065/2020

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2020

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE,
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EQUIPARADAS**

O **MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS - MG**, inscrito no CNPJ nº 18.315.234/0001-93, com Sede Administrativa localizada à Rua Padre Marinho, nº 348, Centro, através do Pregoeiro Municipal, o Servidor Nilson Júnior de Freitas, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, a fim de selecionar a melhor proposta, sendo adotado como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR ITEM COM MODO DE DISPUTA ABERTO e intervalo mínimo de lances de 3% (três por cento)**.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei nº 10.520/02 de 17/07/2002, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e suas alterações, bem como os termos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Municipal nº 132/2005, Decreto Municipal nº 019/2009 e Decreto Municipal nº 030/2020, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamentou o sistema de registro de preços previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

O pregão será realizado pelo servidor público Nilson Júnior de Freitas nomeado Pregoeiro, tendo como equipe de apoio os Servidores Éder Jofre de Barros e Alexandre Vinícius Silva Medeiros, designados conforme Decreto Municipal nº 200/2019, de 19 de Novembro de 2019. Maiores informações: (37) 3524-1273.

1 - DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME

1.1 - Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos:

1.1.1 - Data início para envio das propostas: dia 17 de Agosto de 2020, a partir das 08:00 horas.

1.2.2 - Data limite para registro das propostas: até dia 31 de Agosto de 2020, as 08:00 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



1.2.3 – Data de abertura da sessão pública: dia 31 de Agosto de 2020, as 09:00 horas, que acontecerá através do endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme horário de Brasília.

2 – DO OBJETO

2.1 – O OBJETO DO PRESENTE PREGÃO ELETRÔNICO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2 – Parte dos produtos que fazem parte deste edital serão adquiridos com recursos pertencentes a proposta nº 00468.576000/1170-01 – 00468.576000/1160-01

2.3 – O quantitativo constante no Anexo I deste Edital está de acordo com o que foi estimado pela Secretaria Municipal de Saúde para o período de 12 (doze) meses, não obrigando a Administração Municipal adquiri-los totalmente.

2.4 – O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através dos seguintes endereços eletrônicos: www.portaldecompraspublicas.com.br e, www.martinhocampos.mg.gov.br

3 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 – Somente poderão participar deste Pregão Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual e Equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados), do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação, consoante o disposto no art. 48, inc. I, da Lei Complementar nº 123/06, com nova redação dada pela Lei Complementar 147/2014, e que estejam devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.portalcompraspublicas.com.br.

3.2 – A participação neste certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.3 – Como requisito para participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4 – Não poderão participar deste Pregão:

3.4.1 – Estará impedida de participar deste processo licitatório a empresa que:

- a) Esteja sob decretação de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;**
- b) Esteja com o direito de participar de licitações e contratações suspenso com a Administração Direta ou Indireta Municipal;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



- c) Tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública;
- d) Tenha agente político integrante do órgão promotor e/ou órgão solicitante da licitação, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta;
- e) Não tenha no seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo compatível com o objeto deste Pregão;
- f) Empresas não enquadradas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual - MEI ou Equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014;
- g) Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

4 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do Portal de Compras Públicas.

4.1.1 - A autoridade competente responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido.

4.1.2 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

4.2 - As impugnações aos termos do Edital do Pregão serão recebidas em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, através do Portal de Compras Públicas. O horário limite para recebimento das impugnações será as 16:00 horas da data especificada no sistema, considerando o horário de expediente desta Administração.

4.2.1 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá a autoridade competente decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

4.2.2 - Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4.3 - Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.4 - O acompanhamento dos resultados e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no Portal de Compras Públicas, que será atualizado automaticamente a cada nova etapa do certame.

5 - DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



5.1 - Serão utilizados para a realização deste certame, recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes, com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – Internet.

5.2 - A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro e do Portal de Compras Públicas, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

5.3 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do certame deverão dispor de um cadastro prévio junto ao Portal de Compras Públicas.

5.3.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.3.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico que deverá apresentar junto com a proposta de preços a declaração de credenciamento (Procuração) conforme Anexo III deste edital.

5.3.3 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Martinho Campos, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4 - Como requisito para a participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas no Edital e seus anexos.

5.4.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Edital e na legislação vigente.

5.5 - O licitante, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para cadastrar proposta e/ou dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento, nos valores e condições da referida proposta/lance, e caso essa proposta/lance seja a classificada, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

5.6 - O licitante é inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.7 - Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



5.8 – Todos os custos decorrentes do credenciamento no Portal de Compras Públicas, da elaboração e apresentação de propostas, serão de responsabilidade do licitante.

6 – DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 – O acolhimento dos documentos de habilitação e das propostas eletrônicas será a partir das **08:00 horas** (horário de Brasília) **do dia 17 de Agosto de 2020**, até as **08:00 horas** (horário de Brasília) **do dia 31 de Agosto de 2020**.

6.2 – O licitante interessado em participar do certame deverá encaminhar os documentos de habilitação exigidos no Edital e a proposta de preços, na forma especificada no item 9 deste edital e no prazo descrito no item acima.

6.3 – O licitante classificado em primeiro lugar deverá enviar a proposta adequada ao último lance ofertado e, se necessário, os documentos complementares, na forma e no prazo especificado neste edital.

6.4 – O licitante que deixar de apresentar a documentação, apresentar documentação falsa ou não mantiver sua proposta, será inabilitado do certame e ficará passível da aplicação de multa, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Martinho Campos.

7 – DOS PROCEDIMENTOS

7.1 – Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, a proposta de preços em conformidade com o item 8, até a data e hora estabelecidos, quando, então, se encerrará automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.1.1 – Os documentos de habilitação e a proposta de preços deverão estar no formato PDF.

7.1.2 – Os documentos de habilitação e a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento da sessão pública de lances.

7.2 – Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema. Após o início da sessão pública do Pregão Eletrônico não caberá desistência da proposta e/ou do lance ofertado.

7.3 – Para inserção de sua proposta inicial, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento do objeto, constante neste Edital e seus anexos.

7.3.1 – No campo “MARCA” da proposta eletrônica, deverá ser especificada uma única marca para cada item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo “diversas”, “marcas diversas”, ou quaisquer outras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



7.3.2 - No campo "FABRICANTE" da proposta eletrônica, deverá ser especificado um único fabricante para cada item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo "diversos", "fabricantes diversos", ou quaisquer outras.

7.3.3 - No campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM" da proposta eletrônica, deverão ser incluídas somente informações que complementem a especificação do produto.

7.4 - As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06, e suas alterações, **QUANDO FOR O CASO**, deverão clicar "SIM" no campo "Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/COOP conforme Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência".

7.4.1 - Caso a empresa assinala a opção "NÃO", esta será tratada sem os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, e suas alterações.

7.5 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos do Edital e/ou que forem manifestamente inexequíveis.

7.5.1 - O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR PREÇO por ITEM**, de acordo com o especificado no Anexo I.

7.5.2 - A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

7.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro.

7.7 - Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

7.8 - O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

7.8.1 - No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valerão os valores obtidos na etapa de propostas.

7.9 - Aberta a etapa competitiva (sessão pública de lances), o licitante poderá oferecer lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.10 - O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.10.1 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



7.11 - Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas), poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema.

7.12 - Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, o licitante será informado em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.13 - A etapa de lances da Sessão Pública será no **MODO DE DISPUTA ABERTO com intervalo mínimo de lances de 3% (três por cento)**, conforme previsto no preâmbulo deste edital.

7.13.1. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.13.3. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.13.4. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14 - Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.14.1 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.15 - Após a etapa de envio de lances, QUANDO FOR O CASO, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

7.16 - Encerrada a sessão de lances, o sistema verificará a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06, sendo assegurada, QUANDO FOR O CASO, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

7.16.1 - Entende-se como empate ficto, as situações em que as propostas apresentadas pela microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.17 - Ocorrendo o empate ficto, na forma do item anterior, a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta inferior àquela considerada até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



7.17.1 – Se a microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual convocada não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 7.16.1, a apresentação de nova proposta no prazo previsto no item anterior.

7.18 – Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual satisfizer as exigências do item 7.17, será declarado o melhor classificado do item o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

7.19 – O disposto nos itens 7.16 ao 7.18 não se aplicam às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, bem como às empresas que deixarem de declarar a condição de beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06 no momento do envio de suas propostas pelo sistema.

7.20 – Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.21 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro promoverá, pelo sistema eletrônico, negociação com o licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

7.21.1 – O licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado na sessão pelo Pregoeiro.

7.21.2 – A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.22 – Concluída a negociação, o licitante melhor classificado deverá encaminhar via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, a proposta adequada ao último lance ofertado e, se necessário, os documentos complementares, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da solicitação do Pregoeiro no sistema.

7.22.1 – A proposta de preços atualizada e os documentos complementares deverão estar no formato PDF.

7.23 – Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para aquisição do objeto e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do Edital.

7.24 – O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



7.24.1 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.25 – Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

7.26 – Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

7.27 – O Pregoeiro poderá suspender ou reabrir a sessão pública a qualquer momento, justificadamente.

7.28 – O sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas disponibilizará as Atas e Relatórios, que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

8 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 – A proposta de preços eletrônica deverá ser apresentada com base no “VALOR DO ITEM”, exclusivamente mediante o cadastramento no sistema Pregão Eletrônico, no prazo estipulado no item 7.1 deste Edital.

8.1.1 – A proposta de preços deverá conter o PREÇO UNITÁRIO E TOTAL DE CADA ITEM OFERTADO, conforme unidades e quantidades mencionadas no Anexo I, expresso em reais com, no máximo, 2 (duas) casas decimais, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento.

8.1.2 – Os campos “MARCA”, “FABRICANTE” e “DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM” deverão ser preenchidos de acordo com os subitens 7.3.1 a 7.3.3 deste Edital.

8.2 – Deverão estar incluídas no preço e/ou lance, todas as despesas que o compõe, tais como impostos, taxas, frete, descarga, seguro e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração.

8.3 – A proposta de preços deverá ser apresentada no formato PDF, em papel timbrado da empresa, contendo os dados de identificação (razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail para contato), e, de preferência, com a indicação do **banco**, a **agência** e respectivos **códigos e o número da conta** para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento; deverá estar assinada pelo representante legal da empresa, contendo seu nome completo, RG e CPF. Ainda deverá conter:

8.3.1 – Descrição completa e detalhada de cada item classificado, especificando a marca, o modelo (se houver) e fabricante;

8.3.2 – Especificação do preço unitário e total de cada item classificado, expresso em reais, com, no máximo, 02 (duas) casas decimais;

8.3.3 – Especificação do valor total da proposta, em numeral e por extenso;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



8.3.5 – Declaração de que o preço proposto compreende todas as despesas referentes ao objeto do presente certame, conforme subitem 8.2;

8.3.6 – Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de sua apresentação;

8.3.7 – Especificação do prazo de entrega do objeto.

8.4 – A proposta inicial cadastrada no sistema e a proposta reajustada deverão ser enviadas em original via correio juntamente com os documentos de habilitação no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a data do encerramento da sessão de lances.

9 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

9.1 – Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA**, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

9.1.1 – Registro Comercial, no caso de empresa individual;

9.1.2 – Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social com a última alteração ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

9.1.3 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.1.4 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.5 – Cópia da cédula de Identidade do(s) sócio(s) ou proprietário.

9.2 – Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

9.2.1 – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

9.2.2 – Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Divida Ativa, tributos administrados pela Receita Federal e Previdência Social);

9.2.4 – Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

9.2.5 – Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

9.2.6 – Prova de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

9.2.7 – Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT;

9.3 – Quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA E TÉCNICA, apresentará:

9.3.1 – Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, emitida no prazo máximo de 90 (noventa) dias anterior a licitação.

9.3.2 – Autorização de Funcionamento da Anvisa (AFA) vigente, quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



9.4 - Para fins de comprovação do enquadramento como ME, EPP nos Termos da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial**, ou quando for o caso, Registro de Pessoas Jurídicas ou Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas, **emitida em 2020**.

9.5 - Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - MEI, disponível no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>

9.5.1 - No caso da licitante se tratar de sociedade cooperativa equiparada à ME e/ou EPP, apresentar comprovação de que tenha auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados, mediante demonstrativo contábil, devidamente assinado por contador, demonstrando os rendimentos da cooperativa nos últimos 12 (doze) meses.

9.5.2 - As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5.3 - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

9.6 - DAS DECLARAÇÕES:

a) A licitante deverá apresentar junto com os documentos de habilitação, as declarações constantes do anexo IV deste Edital.

10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

10.1.1 - Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso.

10.1.2 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica objetivamente os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

10.2 - O licitante que manifestar a intenção de recurso e ela ter sido aceita pelo Pregoeiro, disporá o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, exclusivamente por meio eletrônico, através do Portal de Compras Públicas.

10.3 - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data final do prazo do recorrente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



10.4 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

10.6 - Não serão considerados os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como aqueles encaminhados por meios que não o Portal de Compras Públicas.

10.7 - O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no Portal de Compras Públicas, que será atualizado automaticamente a cada nova etapa do certame.

11 - DO PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado e da apresentação da respectiva Nota Fiscal.

11.2 - A Nota Fiscal correspondente, deverá constar o número do procedimento licitatório a que lhe deu origem, e ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

11.3 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS e o pagamento ficará pendente até que a empresa providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS.

11.4 - O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento a que a LICITANTE tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

11.5 - Os pagamentos efetuados ao LICITANTE não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade dos produtos/materiais fornecidos.

11.6 - O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pelo LICITANTE.

11.7 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

11.8 - Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

12.2 - A adjudicação do objeto deste Pregão será por itens, às licitantes cujas propostas sejam consideradas vencedoras.

12.3 - A homologação deste Pregão compete ao Prefeito Municipal de Martinho Campos/MG.

13 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA VIGÊNCIA

13.1 - Homologada a presente licitação, o MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, lavrará o documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.2 - A Ata de Registro de Preços será encaminhada para a(s) vencedora(s) via endereço de e-mail, informado na Proposta de Preços, e deverá ser assinada pelo responsável legal em no máximo 03 (três) dias úteis a partir do envio, por meio de ASSINATURA DIGITAL, baseada em certificação digital prevista na Infraestruturas de Chaves Públicas Brasileiras - ICP Brasil, criada pela medida provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, ou de próprio punho.

13.2.1 - Após assinada digitalmente, o licitante deverá enviar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ao Departamento de Licitações deste Município por meio do e-mail licitacao82@yahoo.com.br, sendo assinada de próprio punho a ata deverá ser enviada via correio em três vias.

13.2.2 - O prazo para assinatura da ATA poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13.3 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



13.4 - Em caso da(s) licitante(s) vencedora(s) não assinar(em) a Ata, reservar-se-á o MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

13.5 - Até a assinatura da Ata, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

13.6 - A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada à documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS e desde que não afete a boa execução da Ata.

13.7 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

13.8 - Quando da necessidade de aquisição, o responsável pelo setor requisitante consultará o Setor de Compras para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

13.9 - O fornecedor dos materiais deverá providenciar e encaminhar ao Setor de Compras, sempre que se fizer necessário, os documentos que se encontrarem vencidos no procedimento licitatório.

14 - DA RESCISÃO DA ATA

14.1 - A Ata de Registro de Preços resultante da presente licitação poderá ser rescindida nos termos dos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

14.1.1 - A Ata de Registro de Preços também poderá ser rescindida nos casos em que se verificar que o fornecedor não preenchia ou não mais preenche os requisitos de habilitação.

14.2 - Nas hipóteses legais de rescisão administrativa solicitada pelo fornecedor, esta deverá submeter o seu pedido, necessariamente fundamentado, a apreciação do Município, através de requerimento protocolado e instruído com a documentação comprobatória dos fatos alegados.

14.3 - Não serão recebidas solicitações de rescisão da Ata de Registro de Preços quando existir ordem de fornecimento em aberto, ou seja, que ainda não foi realizado a entrega do bem solicitado.

15 - DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



15.1 – A Secretaria Municipal de Saúde através de servidor por ela designado, exercerá a fiscalização da Ata de Registro de Preços e registrará todas as ocorrências e as deficiências quando verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora. Verificada a irregularidade, serão aplicadas as sanções previstas na cláusula 18, constantes neste Edital.

15.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

16 – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

16.1 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.

16.2 – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

17 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

17.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2020 a seguir relacionadas, e as que serão previstas para o ano de 2021:

02.08.02.10.301.0011.2106.33903000 – 44905200

02.08.02.10.301.0011.2116.33903000 – 44905200

18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Município de MARTINHO CAMPOS, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM/FGV;

III – Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de MARTINHO CAMPOS pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



18.2 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

18.3 – A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de MARTINHO CAMPOS, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de MARTINHO CAMPOS.

18.4 – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de MARTINHO CAMPOS, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

18.5 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18.6 – Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

19 – DO PREGÃO

19.1 – A critério do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS/MG, este Pregão poderá:

- a)** Ser anulado, de ofício, se houver ilegalidade, ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou
- b)** Ser revogado, a juízo do Município de Martinho Campos/MG, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou ter sua data de abertura dos envelopes Proposta e Documentação transferida, por conveniência exclusiva do Município de Martinho Campos e alteradas as condições do Edital, obedecido ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

19.2 – Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste:

- a)** A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93;
- b)** A nulidade do procedimento licitatório induz à da Ata de Registro de Preços, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e
- c)** No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

20. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES

20.1. DO LICITANTE:

- a)** Efetuar a entrega do objeto da licitação no prazo estipulado, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e demais condições estabelecidas no



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



Edital, e comunicar imediatamente o representante legal do Contratante, na hipótese de ocorrências de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

b) Manter, durante a vigência da licitação, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado;

c) Executar a entrega dos materiais/produtos licitados, objeto desta licitação, arcando com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, provocados por ineficiência ou irregularidades dos produtos;

d) Acatar e respeitar as normas administrativas do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS no decurso do desenvolvimento do objeto ora licitado;

e) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto;

f) Reparar, corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas qualquer irregularidade que venha a ser encontrada no fornecimento do medicamento.

g) Realizar a entrega dos materiais e dos instrumentais solicitados na ordem de compras no prazo de até 10 (dez) dias após o recebimento da ordem de fornecimento, já os equipamentos deverão ser entregues no prazo de até 30 (trinta) dias após a o recebimento da ordem de compra, que serão solicitados conforme necessidade da secretaria solicitante.

h) Fornecer os materiais com validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de emissão da ordem de fornecimento, e os equipamentos com garantia mínima de 12 (doze) meses a partir da data da emissão da nota fiscal.

20.2. DO MUNICÍPIO:

a) Notificar o FORNECEDOR sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto desta ATA, fixando-lhe quando não pactuado, prazo para corrigi-las;

b) Disponibilizar ao FORNECEDOR todas as informações necessárias à fiel execução da compra, objeto desta ATA;

c) Efetuar o pagamento nas condições pactuadas, que estará condicionado ao fornecimento total das quantidades solicitadas em cada entrega.

d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, indicando as razões da recusa.

21 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.2 - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

22 - Fazem parte do presente Edital:

22.1 - Anexo I - Termo de Referência;

22.2 - Anexo II - Modelo de Proposta;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



22.3 – Anexo III - Modelo de Declaração para Credenciamento (Procuração);

22.5 – Anexo IV – Declarações

22.6 – Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços

23 – Quaisquer pedidos de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidos ao Município de Martinho Campos através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

24 – O resultado desta licitação será lavrado em ata eletrônica, a qual ficará disponível nos sites www.portaldecompraspublicas.com.br e www.martinhocampos.mg.gov.br.

25 – Fica a licitante ciente de que a simples apresentação da documentação e proposta implicará aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

Município de Martinho Campos/MG, 12 de Agosto de 2020.

**NILSON JÚNIOR DE FREITAS
PREGOEIRO MUNICIPAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA E ESTIMATIVA DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS.

FINALIDADE: Os materiais/instrumentais e equipamentos odontológicos que fazem parte deste Termo de Referência serão utilizados para manutenção dos PSFs na realização de atendimentos odontológicos.

ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS E ESTIMATIVA DE PREÇOS

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNID	VL. UNIT	VL. TOTAL
01	08	KIT MACRO MODELO ESCOVAÇÃO GIGANTE COM MACRO ESCOVA: ARCADA SUPERIOR, ARCADA INFERIOR, LÍNGUA E ARTICULADOR METÁLICO FLEXÍVEL, MEDINDO 15 X 13 X 13 CM. IDEAL PARA TREINAMENTO DE ESCOVAÇÃO DENTÁRIA, DE LÍNGUA E USO DE FIO DENTAL. MACRO ESCOVA DENTÁRIA MEDINDO 38 CM.	UNID.	R\$238,30	R\$1.906,40
02	08	AMALGAMADOR ODONTOLÓGICO TIPO CAPSULAR, DIGITAL, CORPO EM POLIESTIRENO, PAINEL DE COMANDO DIGITAL LOCALIZADO NA PARTE FRONTAL DO EQUIPAMENTO QUE FUNCIONA COM LEVES TOQUES NAS TECLAS, TORNANDO A OPERAÇÃO MAIS SIMPLES E RÁPIDA, TEMPO DE PROGRAMAÇÃO: 0 A 60 SEGUNDOS. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO. COMPATÍVEL AMÁLGAMA GS-80 SDI CÁPSULA	UNID.	R\$432,42	R\$3.459,36
03	10	APARELHO ULTRA-SOM REMOVEDOR DE TÁRTARO + JATO DE BICARBONATO, FREQUÊNCIA 29 KHZ A 32 KHZ, COM CANETA DO ULTRA-SOM COM SISTEMA DE CAPA REMOVÍVEL E AUTOCLAVÁVEL E 03 INSERTOS, SEM BOMBA PERISTÁLTICA. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	UNID	R\$1.943,12	R\$19.431,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



04	03	APARELHO DE RAIO X ODONTOLÓGICO - MÓVEL; COLUNA COM BRAÇO CONVENCIONAL; DIGITAL; TENSÃO MÍNIMA 7 MA; 21 INTERVALOS DE TEMPO; ESCALA DE ANGULAÇÃO DO CABEÇOTE; ROTAÇÃO 300 GRAUS; POTÊNCIA DE ENTRADA 1.200 VA; COMPRIMENTO DO CILINDRO 200 MM; COLIMADOR RETANGULAR 30 X 40 MM; FILTRO EQUIVALENTE ALUMÍNIO 1,5 MM; DIMENSÃO DO FOCO DO TUBO 0,8 X 0,8 MM; ALTURA 2 M; BRAÇO 1,95 M. GARANTIA 01 ANO	UNID	R\$10.402,0	R\$31.206,00
05	09	APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR LED, SEM FIO, SEM RADIÔMETRO, COM COMPRIMENTO DE ONDA ENTRE 440 E 460 NM, ACIONAMENTO/INTERRUPÇÃO E AJUSTE DE TEMPO DE ATIVAÇÃO COM SINALIZADOR SONORO (BIP) A CADA 10 SEGUNDOS, PROTETOR OCULAR E FONTE DE ALIMENTAÇÃO CHAVEADA, UTILIZADO COM FIO E GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO	UNID	R\$846,67	R\$7.620,03
06	05	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICA - HORIZONTAL DE MESA; FREQUÊNCIA 50/60 HZ; BIVOLT; POTÊNCIA 1.100 WATTS; CAPACIDADE 12 LITROS; SEM RESERVATÓRIO (ÁGUA DESTILADA COLOCADA DIRETAMENTE NA CÂMARA); CÂMARA AÇO INOX; SECAGEM COM PORTA FECHADA OU ABERTA; DUAS BANDEJAS EM ALUMÍNIO ANODIZADO; DIVERSOS PROGRAMAS DE ESTERILIZAÇÃO; DIGITAL. GARANTIA 01 ANO.	UNID	R\$990,00	R\$4.950,00
07	06	BIOMBO PLUMBÍFERO, TIPO CURVO, ESTRUTURA EM AÇO OU ALUMÍNIO, ESPESSURA DE 02 MM, ALTURA 180 CM, LARGURA 80 CM.	UNID	R\$3.546,00	R\$21.276,00
08	04	BOMBA DE VÁCUO - ATÉ 2HP/CV; SEMISSECA; BAIXO RUÍDO; BIVOLT; MOTOR COM PROTETOR TÉRMICO E EIXO CENTRAL DE AÇO INOX; CONJUNTO DE VÁCUO EM NYLON;	UNID	R\$1.820,00	R\$7.280,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



		FILTRO DE RESÍDUOS NA ENTRADA DE SUCCÃO; ACIONAMENTO ELETRÔNICO; FREQUÊNCIA 60 Hz; POTÊNCIA 250 W - 1/3 CV; VAZÃO MÁXIMA (AR) 150 L/MIN; RPM 1.750; NÍVEL DE RUÍDO 66 Db. GARANTIA 01 ANO			
09	04	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO - PARA UM CONSULTÓRIO COM UM SUGADOR; ISENTO DE ÓLEO; REDUZIDO ATRITO INTERNO; PRESSOSTATO COM CHAVE GERAL LIGA/DESLIGA; DISPOSITIVO DE ALÍVIO DO EXCESSO DE PRESSÃO; CAPACIDADE 30 A 40 LITROS; NÍVEL DE RUÍDO 54 DB; FREQUÊNCIA DO MOTOR 60 HZ; 1 A 1,5 HP/6 A 7 PÉS. GARANTIA 01 ANO.	UNID	R\$2.351,00	R\$9.404,00
10	02	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO - CADEIRA COM SISTEMA DE ELEVAÇÃO ELETROMECHANICA E BASE QUE NÃO NECESSITA DE FIXAÇÃO NO PISO; ENCOSTO DA CABEÇA COM REGULAGEM DE ALTURA; REFLETOR MULTIFOCAL, COM LÂMPADA LED E MAIS DE UMA INTENSIDADE; CADEIRA COM PEDAL DE COMANDO; EQUIPO COMPOSTO POR 01 SERINGA TRÍPLICE E 02 TERMINAIS (AR/BR) TIPO CART; SUCTOR DE SALIVA; CUBA EM PORCELANA/CERÂMICA. GARANTIA 01 ANO.	UNID	R\$8.993,00	R\$17.866,00
11	06	JATO DE BICARBONATO - ADAPTÁVEL AO ENCAIXE BORDEN DO EQUIPO; PONTEIRA GIRATÓRIA 360 GRAUS, REMOVÍVEL E AUTOCLAVÁVEL. GARANTIA 01 ANO.	UNID	R\$1.586,00	R\$9.516,00
12	11	CONJUNTO ALTA ROTAÇÃO EXTRA-TORQUE 505 C, ENCAIXE BORDEN 2 FUROS, SPRAY TRIPLO, ROLAMENTO CERÂMICO, TROCA BROCA CONVENCIONAL, 380.000 RPM, 0,13NCM + PEÇA RETA 500, SPRAY PARA REFRIGERAÇÃO, ENCAIXE INTRAMATIC, GIRO 360 GRAUS, 20.000 RPM + CONTRA-ÂNGULO 500,	CONJ.	R\$2.272,00	R\$24.992,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



		SPRAY PARA REFRIGERAÇÃO, ENCAIXE INTRAMATIC, GIRO 360 GRAUS, 20.000 RPM + MICROMOTOR BAIXA ROTAÇÃO 500, ACOPLAMENTO BORDEN, SPRAY INTERNO, ENCAIXE INTRAMATIC, 20.000 RPM + SACA BROCAS + ESTERILIZÁVEL + GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.			
13	03	MOCHO A GÁS COM APOIO DE PÉS, ENCOSTO ERGONÔMICO, REGULAGEM A GÁS, CINCO RESISTENTES RODÍZIOS E PÉS COM BASE CROMADAS. GARANTIA 01 ANO.	UNID	R\$266,00	R\$798,00
14	07	SELADORA - ACIONAMENTO MANUAL COM GUILHOTINA; ÁREA DE SELAGEM 30 CM (COMPRIMENTO); SELAGEM DE ENVELOPES PRÓPRIOS PARA ESTERILIZAÇÃO (FILME PLÁSTICO/PAPEL). GARANTIA 01 ANO.	UNID	R\$327,90	R\$2.295,30
15	03	DESTILADOR DE ÁGUA COM CAPACIDADE DE ATÉ 05 LITROS / HORA. GARANTIA 01 ANO.	UNID	R\$1.483,30	R\$4.449,90
16	07	CAIXA ESCURA PARA REVELAÇÃO/FIXAÇÃO RADIOGRAFIAS. GARANTIA 01 ANO.	UNID	R\$182,40	R\$1.276,80
17	06	CONJUNTO COM 06 POSICIONADORES RADIOGRÁFICOS - 01 PARA ANT/SUP/INF + 02 PARA MOLARES + 02 PARA ENDO	CONJ.	R\$204,00	R\$1.224,00
18	100	GRAMPOS PARA RADIOGRAFIAS REVELAÇÃO E FIXAÇÃO.	UNID	R\$6,10	R\$610,00
19	06	AVENTAL DE PROTEÇÃO RX PACIENTE ADULTO	UNID	R\$652,90	R\$3.917,40
20	06	AVENTAL DE PROTEÇÃO RX PACIENTE INFANTIL	UNID	R\$652,90	R\$3.917,40
21	06	PROTETOR TIREÓIDE RX PACIENTE ADULTO	UNID	R\$605,60	R\$3.633,60
22	05	PROTETOR TIREÓIDE RX PACIENTE INFANTIL	UNID	R\$605,60	R\$3.028,00
23	26	ÓCULOS DE PROTEÇÃO PARA PROFISSIONAL COM PROTETORES LATERAIS SÓLIDOS INCOLOR ULTRASPEC COM RECOMENDAÇÃO	UNID	R\$18,30	R\$475,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



		ANVISA			
24	26	ÓCULOS DE PROTEÇÃO ULTRASPEC INCOLOR PARA PACIENTE	UNID	R\$14,00	R\$364,00
25	13	ÓCULOS DE PROTEÇÃO PARA PROFISSIONAL PARA FOTOPOLIMERIZADOR COM RECOMENDAÇÃO ANVISA	UNID	R\$18,00	R\$234,00
26	31	PROTETOR FACIAL - FACE SHIELD COM RECOMENDAÇÃO ANVISA	UNID	R\$24,30	R\$753,30
27	20	BORRIFADOR PLÁSTICO 450 ML	UNID	R\$7,00	R\$140,00
28	30	ESCOVINHA DE MÃO PARA LAVAGEM DE INSTRUMENTAL	UNID	R\$38,00	R\$1.140,00
29	20	PLACA DE VIDRO ODONTOLÓGICA INCOLOR LISA 150X70MM, 15MM	UNID	R\$25,00	R\$500,00
30	30	SERINGA CARPULE COM ASPIRAÇÃO	UNID	R\$74,70	R\$2.241,00
31	30	SONDA EXPLORADORA NÚMERO 5	UNID	R\$4,90	R\$147,00
32	30	CABO PARA ESPELHO BUCAL NÚMERO 5	UNID	R\$4,10	R\$123,00
33	30	COLHER DE DENTINA DUPLA NÚMERO 5	UNID	R\$9,30	R\$279,00
34	30	ESPÁTULA PARA MANIPULAÇÃO DE CIMENTO DUPLA PONTA RETA E CURVA 62	UNID	R\$6,58	R\$197,40
35	30	PINÇA PORTA ALGODÃO	UNID	R\$14,40	R\$432,00
36	30	ESPÁTULA PARA MANUSEIO DE RESINA FOTO TITÂNIO	UNID	R\$40,70	R\$1.221,00
37	18	CURETA PERIODONTAL GRACEY 11/12	UNID	R\$44,40	R\$799,20
38	18	CURETA PERIODONTAL GRACEY 13/14	UNID	R\$15,00	R\$270,00
39	18	CURETA PERIODONTAL GRACEY 5/6	UNID	R\$24,00	R\$432,00
40	18	CURETA PERIODONTAL GRACEY 7/8	UNID	R\$18,59	R\$334,62
41	12	SONDA PERIODONTAL MILIMETRADA CILÍNDRICA	UNID	R\$23,60	R\$283,20
42	18	AFASTADOR LABIAL TIPO MINNESOTA	UNID	R\$23,30	R\$419,40
43	25	ALAVANCA SELDIN RETA NÚMERO 2	UNID	R\$21,60	R\$540,00
44	18	CURETA ALVEOLAR DE LUCAS	UNID	R\$8,70	R\$156,60
45	18	DESCOLADOR DE PERIÓSTEO TIPO MOLT NÚMERO 9	UNID	R\$9,60	R\$172,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



46	18	FORCEPS 101 INFANTIL	UNID	R\$69,60	R\$1.252,80
47	18	FORCEPS 101 UNIVERSAL	UNID	R\$56,50	R\$1.017,00
48	06	FORCEPS 150	UNID	R\$64,60	R\$387,60
49	06	FORCEPS 151	UNID	R\$65,50	R\$393,00
50	06	FORCEPS 17	UNID	R\$70,20	R\$421,20
51	06	FORCEPS 18 L	UNID	R\$66,00	R\$396,00
52	06	FORCEPS 18 R	UNID	R\$68,80	R\$412,80
53	06	FORCEPS 69 ADULTO	UNID	R\$51,80	R\$310,80
54	06	FORCEPS 69 INFANTIL	UNID	R\$52,70	R\$316,20
55	25	PORTA AGULHA MAYO HEGAR	UNID	R\$33,40	R\$835,00
56	12	SINDESMÓTOMO DUPLO	UNID	R\$14,60	R\$175,20
57	25	TESOURA CIRÚRGICA IRIS FINA CURVA 11,5 CM	UNID	R\$38,20	R\$955,00
58	10	MONÔMERO ACRÍLICO PÓ AUTO POLIMERIZÁVEL COR 66 78 G	UNID	R\$109,80	R\$1.098,00
59	10	MONÔMERO ACRÍLICO PÓ AUTO POLIMERIZÁVEL TRANSPARENTE 78 G	UNID	R\$109,80	R\$1.098,90
60	10	MONÔMERO ACRÍLICO PÓ AUTO POLIMERIZÁVEL COR ROSA 78 G	UNID	R\$109,80	R\$1.098,90
61	10	VASELINA EM PASTA 100 G	UNID	R\$15,00	R\$150,00
62	40	POTE DAPPEN DE SILICONE	UNID	R\$6,18	R\$247,20
63	06	ESCULPIDOR LECRON	UNID	R\$8,00	R\$48,00
64	06	ESPÁTULA DE CÊRA NÚMERO 7	UNID	R\$8,50	R\$51,00
65	06	ESPÁTULA 31	UNID	R\$10,20	R\$61,20
66	06	PASTA ZINCO ENÓLICA P/ PRÓTESE KIT PASTA BASE E ACELERADOR 60 G CADA	UNID	R\$31,80	R\$190,80
67	10	GESSO ESPECIAL PARA MOLDAGEM TIPO IV PCTE DE 01 KG	UNID	R\$19,20	R\$192,00
68	10	GESSO PEDRA PARA MOLDAGEM TIPO III PCTE DE 01 KG	UNID	R\$17,30	R\$173,00
69	03	APARELHO VIBRADOR DE GESSO	UNID	R\$70,00	R\$210,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



70	06	GODIVA EM BASTÃO BAIXA FUSÃO VERDE CAIXA COM 05 UNIDADES	CX	R\$31,90	R\$191,40
71	04	LAMPARINA ODONTOLÓGICA PEQUENA INOX	UNID	R\$26,40	R\$105,60
72	10	CÊRA UTILIDADE ODONTOLÓGICA VERMELHA EM LÂMINA. CX COM 05 LÂMINAS 225 G	CX	R\$13,70	R\$137,00
73	10	CÊRA NÚMERO 07 LÂMINA ROSA CX COM 18 UNIDADES 225 G	CX	R\$13,70	R\$137,00
74	06	JOGO DE 06 MOLDEIRAS ANATOMO-FISIOLÓGICAS PERFURADAS PARA DESDENTADOS TOTAL EM ALUMÍNIO	JG	R\$5,30	R\$31,80
75	20	FIO RETRATOR GENGIVAL 00 PRETO 244 CM	UNID	R\$15,00	R\$300,00
76	20	CALCADOR DE FIO GENGIVAL ESPÁTULA REDONDO	UNID	R\$75,80	R\$1.516,00
77	07	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 212 INC	UNID	R\$13,00	R\$91,00
78	07	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 206 PRE	UNID	R\$12,50	R\$87,50
79	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 207 PRE	UNID	R\$12,40	R\$74,40
80	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 208 PRE	UNID	R\$12,60	R\$75,60
81	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 209 PRE	UNID	R\$13,90	R\$83,40
82	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 200 MOL	UNID	R\$12,40	R\$74,40
83	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 201 MOL	UNID	R\$12,75	R\$76,50
84	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 202 MOL	UNID	R\$12,30	R\$73,80
85	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 203 MOL	UNID	R\$12,00	R\$72,00
86	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 204 MOL	UNID	R\$12,30	R\$73,80
87	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 205 MOL	UNID	R\$12,00	R\$72,00
88	06	SONDA ENDODÔNTICA	UNID	R\$8,50	R\$51,00
89	06	SERINGA CALEN	UNID	R\$52,10	R\$312,60
90	04	CONDENSADOR DE LUCAS DUPLO NÚMERO 4	UNID	7,00	R\$28,00
91	200	BROCA ACABAMENTO AR 1190 F	UNID	R\$1,90	R\$380,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



92	200	BROCA ACABAMENTO AR 3118 F	UNID	R\$2,20	R\$440,00
93	200	BROCA ACABAMENTO AR 3195 F	UNID	R\$18,00	R\$3.600,00
94	200	BROCA ACABAMENTO AR 3168 F	UNID	R\$10,50	R\$2.100,00
95	200	BROCA CONTRA-ÂNGULO ESFÉRICA NÚMERO 04 CARBIDE	UNID	R\$6,40	R\$1.280,00
96	200	BROCA CONTRA-ÂNGULO ESFÉRICA NÚMERO 06 CARBIDE	UNID	R\$7,00	R\$1.400,00
97	200	BROCA CONTRA-ÂNGULO ESFÉRICA NÚMERO 08 CARBIDE	UNID	R\$3,15	R\$630,00
98	60	BROCA CIRÚRGICA ESFÉRICA AR NÚMERO 04 HASTE LONGA	UNID	R\$13,30	R\$798,00
99	60	BROCA CIRÚRGICA ZEKRYA AR 28mm	UNID	R\$13,10	R\$786,00
100	60	BROCA CIRÚRGICA ZEKRYA AR 23mm	UNID	R\$14,20	R\$852,00
101	60	BROCA CIRÚRGICA AR NÚMERO 702 HASTE LONGA	UNID	R\$8,90	R\$534,00
102	60	BROCA GATES GLIDDEN NÚMERO 02	UNID	R\$6,00	R\$360,00
103	60	BROCA GATES GLIDDEN NÚMERO 03	UNID	R\$7,10	R\$426,00
104	60	BROCA GATES GLIDDEN NÚMERO 04	UNID	R\$9,80	R\$588,00
105	60	BROCA GATES GLIDDEN NÚMERO 05	UNID	R\$9,90	R\$594,00
106	300	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1011	UNID	R\$2,06	R\$618,00
107	300	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1013	UNID	R\$2,50	R\$750,00
108	300	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1014	UNID	R\$2,95	R\$885,00
109	300	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1015	UNID	R\$2,65	R\$795,00
110	300	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1016	UNID	R\$2,30	R\$690,00
111	60	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1016 HASTE LONGA	UNID	R\$2,75	R\$165,00
112	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA INVERTIDA AR 1153	UNID	R\$2,70	R\$162,00
113	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA INVERTIDA AR 1033	UNID	R\$2,05	R\$123,00
114	200	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO PLANO AR 1090	UNID	R\$2,30	R\$460,00
115	200	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO PLANO AR 1092	UNID	R\$2,30	R\$460,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



116	200	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO PLANO AR 1094	UNID	R\$2,00	R\$400,00
117	200	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO PLANO AR 1095	UNID	R\$4,20	R\$840,00
118	200	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO PLANO AR 3097	UNID	R\$1,65	R\$330,00
119	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 1112	UNID	R\$2,10	R\$126,00
120	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 1190	UNID	R\$2,50	R\$150,00
121	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 2191	UNID	R\$11,35	R\$681,00
122	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 3113	UNID	R\$2,20	R\$132,00
123	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 3195	UNID	R\$5,00	R\$300,00
124	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 3203	UNID	R\$2,50	R\$150,00
125	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 3205	UNID	R\$1,85	R\$111,00
126	60	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1302 HASTE CURTA	UNID	R\$3,00	R\$180,00
127	60	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA AR 1343 HASTE CURTA	UNID	R\$2,20	R\$132,00
128	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO PLANO AR 1066	UNID	R\$2,65	R\$159,00
129	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO PLANO AR 2067	UNID	R\$3,69	R\$221,40
130	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO PLANO AR 3069	UNID	R\$1,40	R\$84,00
131	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO ARREDONDADO AR 2135	UNID	R\$3,45	R\$207,00
132	60	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 3168	UNID	R\$3,50	R\$210,00
133	60	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO EM CHAMA AR 4114	UNID	R\$2,04	R\$122,40
134	60	BROCA CARBIDE ESFÉRICA AR NÚMERO 04	UNID	R\$7,30	R\$438,00
135	60	BROCA CARBIDE CILÍNDRICA AR 1558	UNID	R\$6,00	R\$360,00
136	150	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 21mm PRIMEIRA SÉRIE 15-40 C/ 06 UNID.	CX	R\$125,50	R\$18,825,00
137	80	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 21mm SEGUNDA SÉRIE 45-80 C/ 06 UNID	CX	R\$21,80	R\$1.744,00
138	80	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 21mm NÚMERO 10 CX C/ 6 UNID.	CX	R\$15,30	R\$1.224,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



139	30	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 21mm NÚMERO 08 CX C/ 6	CX	R\$15,00	R\$450,00
140	30	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 21mm NÚMERO 06 CX C/ 6	CX	R\$15,30	R\$459,00
141	150	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 25mm PRIMEIRA SÉRIE 15-40 CX C/ 06	CX	R\$16,85	R\$2.527,50
142	80	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 25mm SEGUNDA SÉRIE 45-80 CX C/ 06	CX	R\$14,50	R\$1.160,00
143	80	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 25mm NÚMERO 10 CX C/ 6	CX	R\$15,30	R\$1.224,00
144	30	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 25mm NÚMERO 08 CX C/ 6	CX	R\$15,00	R\$450,00
145	30	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 25mm NÚMERO 06 CX C/ 6	CX	R\$15,30	R\$459,00
146	25	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 31mm SEGUNDA SÉRIE 45-80 C/ 06 UNID.	CX	R\$14,50	R\$362,50

AVALIAÇÃO DE CUSTO

A avaliação de custo dos itens que estão sendo licitados conforme descritos acima, foi realizada através de orçamentos apresentados por empresas pertencentes ao ramo do objeto da licitação. Após a realização da pesquisa de preços, o Município obteve o seguinte valor global:

Valor médio estimado para a aquisição dos itens 01 ao 146 é de R\$ 264.963,61 (Duzentos e sessenta e quatro mil novecentos e sessenta e três reais e sessenta e um centavos).

DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA, LAUDOS, CERTIFICAÇÕES E/OU REGISTRO DOS PRODUTOS:

A critério da Administração, por meio de convocação formal da Secretaria Municipal requisitante, para fins de verificação dos itens ofertado em face das exigências editalícias, deverá ser entregue pelo arrematante 01 (um) exemplar de cada item ofertado (material de consumo) ou folder quando se tratar de equipamento ou instrumental. O exemplar deverá ser entregue em até 4 (quatro) dias úteis contados da convocação feita, sendo que a não apresentação implicará na desclassificação da proposta. O exemplar deverá ser entregue no setor de compras do Município de Martinho Campos, situado na Rua Padre Marinho nº 348, Centro. Será desclassificada a proposta cuja amostra não atender as exigências do edital, conforme especificações descritas neste Termo de Referência.

O preço registrado terá como base o produto e a marca apresentada para análise da amostra, que deverá prevalecer até o final do fornecimento, salvo hipóteses previstas neste edital.

A critério da Administração poderão ser solicitados laudos de análise, certificações, e/ou Registro do Produto no Órgão Competente, com o objetivo de verificar a propriedade, a qualidade do produto, dentro dos parâmetros obrigatórios definidos em legislação pertinentes. Os laudos de análise/ou as certificações devem ser da MESMA MARCA do produto cotado pelo licitante. As análises devem ser realizadas em laboratórios credenciados pelo órgão ou entidade responsável



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



pela regulamentação do setor e/ou vinculados à Administração Pública Direta Ou Indireta. Os laudos de análise e/ou as certificações deverão ser originais ou em cópia autenticadas pelo cartório ou por servidor do Município de Martinho Campos, facultando a própria Administração exigir o original posteriormente. Deverão conter ainda, de maneira explícita, dados que identifiquem o produto. Não serão aceitos laudos de análise e/ou certificados oriundos de laboratórios de propriedades do Licitante e/ou da própria indústria.

Os referidos laudos de análise e as certificações constantes no subitem anterior correrão por conta e ônus do licitante.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Para o julgamento das propostas de preços, será considerado o **menor preço por item** das propostas que atendem às especificações deste Termo de Referência, NO MODO ABERTO e intervalo mínimo de lances de 3% (três por cento).

RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

A Secretaria Municipal requisitante, através do Servidor responsável exercerá a fiscalização da ata de registro de preços e registrará todas as ocorrências e as deficiências quando verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora. Verificada a irregularidade, serão aplicadas as sanções previstas neste Edital.

As exigências e a atuação da fiscalização pelo MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

DOS PRAZOS

a) Realizar a entrega dos materiais e dos instrumentais solicitados na ordem de compras no prazo de até 10 (dez) dias após o recebimento da ordem de fornecimento, já os equipamentos deverão ser entregues no prazo de até 30 (trinta) dias após a o recebimento da ordem de compra, que serão solicitados conforme necessidade da secretaria solicitante.

b) O Local de entrega dos materiais/equipamentos licitados quando solicitado será no setor de almoxarifado da Secretaria solicitante, no endereço indicado na ordem de fornecimento.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado e da apresentação da respectiva Nota Fiscal.

A Nota Fiscal correspondente, deverá constar o número do procedimento licitatório a que lhe deu origem, e ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante do Município de MARTINHO CAMPOS, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida á licitante vencedora, pelo representante do Município de MARTINHO CAMPOS e o pagamento ficará pendente até que a empresa providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de MARTINHO CAMPOS.

O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento a que a LICITANTE tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

Os pagamentos efetuados ao LICITANTE não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade dos materiais/equipamentos fornecidos.

O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pelo LICITANTE.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

PAGAMENTO DE MULTAS E PENALIDADES

Todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município à contratada, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 783 do novo CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município.

As Multas e penalidades previstas neste Termo de Referência não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a contratada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao MUNICÍPIO por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



CONDIÇÕES GERAIS

A Secretaria Municipal requisitante reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer material em desacordo com o previsto no Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas técnicas e legais pertinentes aos produtos licitados.

A Secretaria Municipal requisitante, reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

Rege-se o objeto deste Termo de Referência pelos preceitos de direito público, aplicando se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei Federal nº 8.666/93.

Martinho Campos/MG, 12 de Agosto de 2020

SECRETARIA REQUISITANTE:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Simone Camargos**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

Empresa:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Nome do Representante Legal:	
Identidade do Representante Legal:	
Data:	

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS.

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNID	MARCA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	08	KIT MACRO MODELO ESCOVAÇÃO GIGANTE COM MACRO ESCOVA: ARCADA SUPERIOR, ARCADA INFERIOR, LÍNGUA E ARTICULADOR METÁLICO FLEXÍVEL, MEDINDO 15 X 13 X 13 CM. IDEAL PARA TREINAMENTO DE ESCOVAÇÃO DENTÁRIA, DE LÍNGUA E USO DE FIO DENTAL. MACRO ESCOVA DENTÁRIA MEDINDO 38 CM.	UNID.			
02	08	AMALGAMADOR ODONTOLÓGICO TIPO CAPSULAR, DIGITAL, CORPO EM POLIESTIRENO, PAINEL DE COMANDO DIGITAL LOCALIZADO NA PARTE FRONTAL DO EQUIPAMENTO QUE FUNCIONA COM LEVES TOQUES NAS TECLAS, TORNANDO A OPERAÇÃO MAIS SIMPLES E RÁPIDA, TEMPO DE PROGRAMAÇÃO: 0 A 60 SEGUNDOS. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO. COMPATÍVEL AMÁLGAMA GS-80 SDI	UNID.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



		CÁPSULA				
03	10	APARELHO ULTRA-SOM REMOVEDOR DE TÁRTARO + JATO DE BICARBONATO, FREQUÊNCIA 29 KHZ A 32 KHZ, COM CANETA DO ULTRA-SOM COM SISTEMA DE CAPA REMOVÍVEL E AUTOCLAVÁVEL E 03 INSERTOS, SEM BOMBA PERISTÁLTICA. GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	UNID			
04	03	APARELHO DE RAIOS X ODONTOLÓGICO - MÓVEL; COLUNA COM BRAÇO CONVENCIONAL; DIGITAL; TENSÃO MÍNIMA 7 MA; 21 INTERVALOS DE TEMPO; ESCALA DE ANGULAÇÃO DO CABEÇOTE; ROTAÇÃO 300 GRAUS; POTÊNCIA DE ENTRADA 1.200 VA; COMPRIMENTO DO CILINDRO 200 MM; COLIMADOR RETANGULAR 30 X 40 MM; FILTRO EQUIVALENTE ALUMÍNIO 1,5 MM; DIMENSÃO DO FOCO DO TUBO 0,8 X 0,8 MM; ALTURA 2 M; BRAÇO 1,95 M. GARANTIA 01 ANO	UNID			
05	09	APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR LED, SEM FIO, SEM RADIÔMETRO, COM COMPRIMENTO DE ONDA ENTRE 440 E 460 NM, ACIONAMENTO/INTERRUPÇÃO E AJUSTE DE TEMPO DE ATIVAÇÃO COM SINALIZADOR SONORO (BIP) A CADA 10 SEGUNDOS, PROTETOR OCULAR E FONTE DE ALIMENTAÇÃO CHAVEADA, UTILIZADO COM FIO E GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO	UNID			
06	05	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICA - HORIZONTAL DE MESA; FREQUÊNCIA 50/60 HZ; BIVOLT; POTÊNCIA 1.100 WATTS; CAPACIDADE 12	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



		LITROS; SEM RESERVATÓRIO (ÁGUA DESTILADA COLOCADA DIRETAMENTE NA CÂMARA); CÂMARA AÇO INOX; SECAGEM COM PORTA FECHADA OU ABERTA; DUAS BANDEJAS EM ALUMÍNIO ANODIZADO; DIVERSOS PROGRAMAS DE ESTERILIZAÇÃO; DIGITAL. GARANTIA 01 ANO.				
07	06	BIOMBO PLUMBÍFERO, TIPO CURVO, ESTRUTURA EM AÇO OU ALUMÍNIO, ESPESSURA DE 02 MM, ALTURA 180 CM, LARGURA 80 CM.	UNID			
08	04	BOMBA DE VÁCUO - ATÉ 2HP/CV; SEMISSECA; BAIXO RUÍDO; BIVOLT; MOTOR COM PROTETOR TÉRMICO E EIXO CENTRAL DE AÇO INOX; CONJUNTO DE VÁCUO EM NYLON; FILTRO DE RESÍDUOS NA ENTRADA DE SUCCÃO; ACIONAMENTO ELETRÔNICO; FREQUÊNCIA 60 Hz; POTÊNCIA 250 W - 1/3 CV; VAZÃO MÁXIMA (AR) 150 L/MIN; RPM 1.750; NÍVEL DE RUÍDO 66 Db. GARANTIA 01 ANO	UNID			
09	04	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO - PARA UM CONSULTÓRIO COM UM SUGADOR; ISENTO DE ÓLEO; REDUZIDO ATRITO INTERNO; PRESSOSTATO COM CHAVE GERAL LIGA/DESLIGA; DISPOSITIVO DE ALÍVIO DO EXCESSO DE PRESSÃO; CAPACIDADE 30 A 40 LITROS; NÍVEL DE RUÍDO 54 DB; FREQUÊNCIA DO MOTOR 60 HZ; 1 A 1,5 HP/6 A 7 PÉS. GARANTIA 01 ANO.	UNID			
10	02	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO - CADEIRA COM SISTEMA DE ELEVAÇÃO ELETROMECCÂNICA E BASE QUE NÃO NECESSITA	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



		DE FIXAÇÃO NO PISO; ENCOSTO DA CABEÇA COM REGULAGEM DE ALTURA; REFLETOR MULTIFOCAL, COM LÂMPADA LED E MAIS DE UMA INTENSIDADE; CADEIRA COM PEDAL DE COMANDO; EQUIPO COMPOSTO POR 01 SERINGA TRÍPLICE E 02 TERMINAIS (AR/BR) TIPO CART; SUCTOR DE SALIVA; CUBA EM PORCELANA/CERÂMICA. GARANTIA 01 ANO.				
11	06	JATO DE BICARBONATO - ADAPTÁVEL AO ENCAIXE BORDEN DO EQUIPO; PONTEIRA GIRATÓRIA 360 GRAUS, REMOVÍVEL E AUTOCLAVÁVEL. GARANTIA 01 ANO.	UNID			
12	11	CONJUNTO ALTA ROTAÇÃO EXTRA-TORQUE 505 C, ENCAIXE BORDEN 2 FUIROS, SPRAY TRIPLO, ROLAMENTO CERÂMICO, TROCA BROCA CONVENCIONAL, 380.000 RPM, 0,13NCM + PEÇA RETA 500, SPRAY PARA REFRIGERAÇÃO, ENCAIXE INTRAMATIC, GIRO 360 GRAUS, 20.000 RPM + CONTRA-ÂNGULO 500, SPRAY PARA REFRIGERAÇÃO, ENCAIXE INTRAMATIC, GIRO 360 GRAUS, 20.000 RPM + MICROMOTOR BAIXA ROTAÇÃO 500, ACOPLAMENTO BORDEN, SPRAY INTERNO, ENCAIXE INTRAMATIC, 20.000 RPM + SACA BROCAS + ESTERILIZÁVEL + GARANTIA MÍNIMA 01 ANO.	CONJ.			
13	03	MOCHO A GÁS COM APOIO DE PÉS, ENCOSTO ERGONÔMICO, REGULAGEM A GÁS, CINCO RESISTENTES RODÍZIOS E PÉS COM BASE CROMADAS. GARANTIA 01 ANO.	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



14	07	SELADORA - ACIONAMENTO MANUAL COM GUILHOTINA; ÁREA DE SELAGEM 30 CM (COMPRIMENTO); SELAGEM DE ENVELOPES PRÓPRIOS PARA ESTERILIZAÇÃO (FILME PLÁSTICO/PAPEL). GARANTIA 01 ANO.	UNID			
15	03	DESTILADOR DE ÁGUA COM CAPACIDADE DE ATÉ 05 LITROS / HORA. GARANTIA 01 ANO.	UNID			
16	07	CAIXA ESCURA PARA REVELAÇÃO/FIXAÇÃO RADIOGRAFIAS. GARANTIA 01 ANO.	UNID			
17	06	CONJUNTO COM 06 POSICIONADORES RADIOGRÁFICOS - 01 PARA ANT/SUP/INF + 02 PARA MOLARES + 02 PARA ENDO	CONJ.			
18	100	GRAMPOS PARA RADIOGRAFIAS REVELAÇÃO E FIXAÇÃO.	UNID			
19	06	AVENTAL DE PROTEÇÃO RX PACIENTE ADULTO	UNID			
20	06	AVENTAL DE PROTEÇÃO RX PACIENTE INFANTIL	UNID			
21	06	PROTETOR TIREÓIDE RX PACIENTE ADULTO	UNID			
22	05	PROTETOR TIREÓIDE RX PACIENTE INFANTIL	UNID			
23	26	ÓCULOS DE PROTEÇÃO PARA PROFISSIONAL COM PROTETORES LATERAIS SÓLIDOS INCOLOR ULTRASPEC COM RECOMENDAÇÃO ANVISA	UNID			
24	26	ÓCULOS DE PROTEÇÃO ULTRASPEC INCOLOR PARA PACIENTE	UNID			
25	13	ÓCULOS DE PROTEÇÃO PARA PROFISSIONAL PARA FOTOPOLIMERIZADOR COM RECOMENDAÇÃO ANVISA	UNID			
26	31	PROTETOR FACIAL - FACE SHIELD COM RECOMENDAÇÃO ANVISA	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



27	20	BORRIFADOR PLÁSTICO 450 ML	UNID			
28	30	ESCOVINHA DE MÃO PARA LAVAGEM DE INSTRUMENTAL	UNID			
29	20	PLACA DE VIDRO ODONTOLÓGICA INCOLOR LISA 150X70MM, 15MM	UNID			
30	30	SERINGA CARPULE COM ASPIRAÇÃO	UNID			
31	30	SONDA EXPLORADORA NÚMERO 5	UNID			
32	30	CABO PARA ESPELHO BUCAL NÚMERO 5	UNID			
33	30	COLHER DE DENTINA DUPLA NÚMERO 5	UNID			
34	30	ESPÁTULA PARA MANIPULAÇÃO DE CIMENTO DUPLA PONTA RETA E CURVA 62	UNID			
35	30	PINÇA PORTA ALGODÃO	UNID			
36	30	ESPÁTULA PARA MANUSEIO DE RESINA FOTO TITÂNIO	UNID			
37	18	CURETA PERIODONTAL GRACEY 11/12	UNID			
38	18	CURETA PERIODONTAL GRACEY 13/14	UNID			
39	18	CURETA PERIODONTAL GRACEY 5/6	UNID			
40	18	CURETA PERIODONTAL GRACEY 7/8	UNID			
41	12	SONDA PERIODONTAL MILIMETRADA CILÍNDRICA	UNID			
42	18	AFASTADOR LABIAL TIPO MINNESOTA	UNID			
43	25	ALAVANCA SELDIN RETA NÚMERO 2	UNID			
44	18	CURETA ALVEOLAR DE LUCAS	UNID			
45	18	DESCOLADOR DE PERIÓSTEO TIPO MOLT NÚMERO 9	UNID			
46	18	FORCEPS 101 INFANTIL	UNID			
47	18	FORCEPS 101 UNIVERSAL	UNID			
48	06	FORCEPS 150	UNID			
49	06	FORCEPS 151	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



50	06	FORCEPS 17	UNID			
51	06	FORCEPS 18 L	UNID			
52	06	FORCEPS 18 R	UNID			
53	06	FORCEPS 69 ADULTO	UNID			
54	06	FORCEPS 69 INFANTIL	UNID			
55	25	PORTA AGULHA MAYO HEGAR	UNID			
56	12	SINDESMÓTOMO DUPLO	UNID			
57	25	TESOURA CIRÚRGICA IRIS FINA CURVA 11,5 CM	UNID			
58	10	MONÔMERO ACRÍLICO PÓ AUTO POLIMERIZÁVEL COR 66 78 G	UNID			
59	10	MONÔMERO ACRÍLICO PÓ AUTO POLIMERIZÁVEL TRANSPARENTE 78 G	UNID			
60	10	MONÔMERO ACRÍLICO PÓ AUTO POLIMERIZÁVEL COR ROSA 78 G	UNID			
61	10	VASELINA EM PASTA 100 G	UNID			
62	40	POTE DAPPEN DE SILICONE	UNID			
63	06	ESCULPIDOR LECRON	UNID			
64	06	ESPÁTULA DE CÊRA NÚMERO 7	UNID			
65	06	ESPÁTULA 31	UNID			
66	06	PASTA ZINCO ENÓLICA P/ PRÓTESE KIT PASTA BASE E ACELERADOR 60 G CADA	UNID			
67	10	GESSO ESPECIAL PARA MOLDAGEM TIPO IV PCTE DE 01 KG	UNID			
68	10	GESSO PEDRA PARA MOLDAGEM TIPO III PCTE DE 01 KG	UNID			
69	03	APARELHO VIBRADOR DE GESSO	UNID			
70	06	GODIVA EM BASTÃO BAIXA FUSÃO VERDE CAIXA COM 05 UNIDADES	CX			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



71	04	LAMPARINA ODONTOLÓGICA PEQUENA INOX	UNID			
72	10	CÊRA UTILIDADE ODONTOLÓGICA VERMELHA EM LÂMINA. CX COM 05 LÂMINAS 225 G	CX			
73	10	CÊRA NÚMERO 07 LÂMINA ROSA CX COM 18 UNIDADES 225 G	CX			
74	06	JOGO DE 06 MOLDEIRAS ANÁTOMO-FISIOLÓGICAS PERFURADAS PARA DESDENTADOS TOTAL EM ALUMÍNIO	JG			
75	20	FIO RETRATOR GENGIVAL 00 PRETO 244 CM	UNID			
76	20	CALCADOR DE FIO GENGIVAL ESPÁTULA REDONDO	UNID			
77	07	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 212 INC	UNID			
78	07	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 206 PRE	UNID			
79	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 207 PRE	UNID			
80	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 208 PRE	UNID			
81	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 209 PRE	UNID			
82	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 200 MOL	UNID			
83	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 201 MOL	UNID			
84	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 202 MOL	UNID			
85	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 203 MOL	UNID			
86	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 204 MOL	UNID			
87	06	GRAMPO PARA ISOLAMENTO ABSOLUTO 205 MOL	UNID			
88	06	SONDA ENDODÔNTICA	UNID			
89	06	SERINGA CALEN	UNID			
90	04	CONDENSADOR DE LUCAS DUPLO NÚMERO 4	UNID			
91	200	BROCA ACABAMENTO AR 1190 F	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



92	200	BROCA ACABAMENTO AR 3118 F	UNID			
93	200	BROCA ACABAMENTO AR 3195 F	UNID			
94	200	BROCA ACABAMENTO AR 3168 F	UNID			
95	200	BROCA CONTRA-ÂNGULO ESFÉRICA NÚMERO 04 CARBIDE	UNID			
96	200	BROCA CONTRA-ÂNGULO ESFÉRICA NÚMERO 06 CARBIDE	UNID			
97	200	BROCA CONTRA-ÂNGULO ESFÉRICA NÚMERO 08 CARBIDE	UNID			
98	60	BROCA CIRÚRGICA ESFÉRICA AR NÚMERO 04 HASTE LONGA	UNID			
99	60	BROCA CIRÚRGICA ZEKRYA AR 28mm	UNID			
100	60	BROCA CIRÚRGICA ZEKRYA AR 23mm	UNID			
101	60	BROCA CIRÚRGICA AR NÚMERO 702 HASTE LONGA	UNID			
102	60	BROCA GATES GLIDDEN NÚMERO 02	UNID			
103	60	BROCA GATES GLIDDEN NÚMERO 03	UNID			
104	60	BROCA GATES GLIDDEN NÚMERO 04	UNID			
105	60	BROCA GATES GLIDDEN NÚMERO 05	UNID			
106	300	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1011	UNID			
107	300	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1013	UNID			
108	300	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1014	UNID			
109	300	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1015	UNID			
110	300	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1016	UNID			
111	60	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1016 HASTE LONGA	UNID			
112	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA INVERTIDA AR 1153	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



113	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA INVERTIDA AR 1033	UNID			
114	200	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO PLANO AR 1090	UNID			
115	200	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO PLANO AR 1092	UNID			
116	200	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO PLANO AR 1094	UNID			
117	200	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO PLANO AR 1095	UNID			
118	200	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO PLANO AR 3097	UNID			
119	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 1112	UNID			
120	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 1190	UNID			
121	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 2191	UNID			
122	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 3113	UNID			
123	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 3195	UNID			
124	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 3203	UNID			
125	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO EM CHAMA AR 3205	UNID			
126	60	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 1302 HASTE CURTA	UNID			
127	60	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA AR 1343 HASTE CURTA	UNID			
128	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO PLANO AR 1066	UNID			
129	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO PLANO AR 2067	UNID			
130	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO PLANO AR 3069	UNID			
131	60	BROCA DIAMANTADA CÔNICA TOPO ARREDONDADO AR 2135	UNID			
132	60	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA AR 3168	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



133	60	BROCA DIAMANTADA CILÍNDRICA TOPO EM CHAMA AR 4114	UNID			
134	60	BROCA CARBIDE ESFÉRICA AR NÚMERO 04	UNID			
135	60	BROCA CARBIDE CILÍNDRICA AR 1558	UNID			
136	150	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 21mm PRIMEIRA SÉRIE 15-40 C/ 06 UNID.	CX			
137	80	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 21mm SEGUNDA SÉRIE 45-80 C/ 06 UNID	CX			
138	80	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 21mm NÚMERO 10 CX C/ 6 UNID.	CX			
139	30	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 21mm NÚMERO 08 CX C/ 6	CX			
140	30	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 21mm NÚMERO 06 CX C/ 6	CX			
141	150	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 25mm PRIMEIRA SÉRIE 15-40 CX C/ 06	CX			
142	80	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 25mm SEGUNDA SÉRIE 45-80 CX C/ 06	CX			
143	80	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 25mm NÚMERO 10 CX C/ 6	CX			
144	30	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 25mm NÚMERO 08 CX C/ 6	CX			
145	30	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 25mm NÚMERO 06 CX C/ 6	CX			
146	25	CAIXA DE LIMAS TIPO KERR 31mm SEGUNDA SÉRIE 45-80 C/ 06 UNID.	CX			

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas do Edital de Licitação e seus anexos.

Valor Total da Proposta:	_____
Validade da Proposta (mínimo 60 dias):	_____
Condições de Entrega:	Conforme Edital
Local de Entrega:	Conforme Edital
Assinatura:	_____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO III
(QUANDO FOR O CASO)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO
PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa), CNPJ nº., com sede à, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(s) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Martinho Campos/MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Eletrônico SRP nº __/2020 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar declarações, propostas, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para, se for o caso de apenas uma licitação.

A presente Procuração é válida até o dia -----

_____, de _____ de 2020

(Assinatura)

(Firma Reconhecida)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

Referência: Processo licitatório nº ____/2020 - Pregão Eletrônico SRP nº ____/2020

A empresa _____, CNPJ nº _____, situada na
_____ Nº _____, Bairro _____, na cidade de
_____.

Por meio de seu representante legal ou procurador que abaixo assina, DECLARA ao Município de Martinho Campos/MG que:

Atende as condições de habilitação previstas no edital do processo licitatório em epígrafe e que se submete a todas as condições nele previstas.

Cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: ME, EPP de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006) e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

Se compromete a entregar os produtos que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I do edital deste certame, e com registro no órgão competente, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

Para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

NÃO está declarada INIDÔNEA, SUSPENSA e nem está IMPEDIDA de contratar com a Administração Pública.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Nome ou carimbo do declarante:

Nº da cédula de identidade:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO N°

Pelo presente instrumento,
o **Município de Martinho Campos do Estado de Minas Gerais**, inscrito no cadastro de Pessoa Jurídica sob o n° 18.315.234/0001-93, com Sede Administrativa localizada à Rua Padre Marinho, n° 348, centro, Martinho Campos/MG, representado pelo **Sr. Prefeito José Hailton de Freitas**, brasileiro, casado, portador de RG, inscrito no CPF:, residente e domiciliado na cidade de Martinho Campos/MG e a empresa seguinte:, CNPJ:, estabelecida à, Bairro,/MG, representada legalmente por, inscrito no CPF:; doravante denominado FORNECEDOR DETENTOR DE PREÇOS REGISTRADOS, ou simplesmente FORNECEDOR, nos termos do Decreto Municipal n°19/2009 de 03/02/2009, que regulamentou o REGISTRO DE PREÇO no Município e nos termos do Decreto Municipal n° 030/2020, que regulamentou o PREGÃO ELETRÔNICO, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O Objeto desta Ata é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, conforme descrições constantes no quadro demonstrativo a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	VL.UNT	VL.TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS VALORES

2.1 – O valor global desta Ata de Registro de Preços é de R\$-----, conforme proposta apresentada pelo FORNECEDOR, no Processo Licitatório n° ___/2020, Pregão Eletrônico – SRP N°___/2020 que fica fazendo parte integrante desta Ata para todos os fins legais

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 – Os recursos financeiros para pagamentos correrão por conta das dotações do ano de 2020 conforme abaixo relacionadas e as previstas para o ano de 2021:

02.08.02.10.301.0011.2106.33903000 – 44905200
02.08.02.10.301.0011.2116.33903000 – 44905200

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



4.1 – Realizar a entrega dos materiais e dos instrumentais solicitados na ordem de compras no prazo de até 10 (dez) dias após o recebimento da ordem de fornecimento, já os equipamentos deverão ser entregues no prazo de até 30 (trinta) dias após a o recebimento da ordem de compra, que serão solicitados conforme necessidade da secretaria solicitante.

4.2 – O Local de entrega dos materiais será no Almoxarifado de cada Secretaria Municipal de Saúde, conforme endereço indicado na ordem de fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

5.1 – Não será admitida a entrega de materiais/produtos pelo Fornecedor sem que este esteja de posse dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura).

5.1.1 – Os materiais/produtos fornecidos devem corresponder às especificações e quantitativos constantes da Nota de Empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento similar.

5.1.2 – De posse dos documentos que devem acompanhar os materiais/produtos, serão os mesmos recebidos provisoriamente pelo servidor da Administração ou comissão responsável.

5.1.3 – Aprovando o(s) material(ais)/produto(s) recebido(s), após as verificações necessárias realizada pelo servidor ou comissão responsável, o responsável pelo recebimento e conferência enviará a nota fiscal para o departamento de compras, para dar início ao processo de pagamento.

5.1.4 – Encontrando irregularidades, o servidor ou comissão responsável, fixará o prazo de 05(cinco) dias corridos para o FORNECEDOR promover as correções necessárias, sob pena de serem os produtos rejeitados e devolvidos no estado em que se encontrarem.

5.1.5 – Na hipótese de irregularidades em relação aos materiais, instrumentais e equipamentos fornecidos, a Administração somente receberá em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pelo FORNECEDOR e após a reavaliação realizada pela Administração, por intermédio quer do servidor encarregado, quer da comissão responsável.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – A Secretaria requisitante, através do servidor responsável/designado exercerá a fiscalização da Ata de Registro de Preços e registrará todas as ocorrências e as deficiências quando verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao FORNECEDOR. Verificada a irregularidade, serão aplicadas as sanções previstas na cláusula 12, constantes do Edital Licitatório e na cláusula décima segunda deste instrumento contratual.

6.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do FORNECEDOR, no que concerne à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.



CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES

DO FORNECEDOR:

- a)** Efetuar a entrega do objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo estipulado, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital, e comunicar imediatamente o representante legal do Contratante, na hipótese de ocorrências de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
- b)** Manter, durante a vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado;
- c)** Executar a entrega dos materiais licitados, objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, arcando com eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, provocados por ineficiência ou irregularidades dos produtos;
- d)** Acatar e respeitar as normas administrativas do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS no decurso do desenvolvimento do objeto ora licitado;
- e)** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto;
- f)** Reparar, corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas qualquer irregularidade que venha a ser encontrada no fornecimento do medicamento.
- g)** Fornecer os produtos de consumo com validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de emissão da ordem de fornecimento e os equipamentos com validade mínima de 12 (doze) meses.

DO MUNICÍPIO:

- a)** Notificar o FORNECEDOR sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, fixando-lhe quando não pactuado, prazo para corrigi-las;
- b)** Disponibilizar ao FORNECEDOR todas as informações necessárias à fiel execução da compra, objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- c)** Efetuar o pagamento nas condições pactuadas, que estará condicionado ao fornecimento total das quantidades solicitadas em cada entrega.
- d)** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, indicando as razões da recusa.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais/produtos e da respectiva Nota Fiscal

8.2 – A Nota Fiscal correspondente, deverá constar o número do procedimento licitatório a que lhe deu origem, e ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS



8.3 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida á licitante vencedora, pelo representante do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS e o pagamento ficará pendente até que a empresa providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS.

8.4 - O CONTRATANTE poderá sustar o pagamento a que o FORNECEDOR tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

8.5 - Os pagamentos efetuados ao FORNECEDOR não o isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade dos medicamentos fornecidos.

8.6 - O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pelo FORNECEDOR.

8.7 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

8.8 - Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

CLÁUSULA NONA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.

9.2 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

9.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, ou, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



registrado será convocado pela Prefeitura Municipal para alteração, por aditamento, do preço dos medicamentos constantes na ata.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1 - O prazo de vigência desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será de 12 (doze) meses com início a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 - A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser rescindida, em qualquer época pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação ou interpelações judiciais ou extra judiciais, com base nos motivos dispostos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

11.2 - Poderá ainda a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ser rescindida, desde que motivado o ato e assegurado ao FORNECEDOR, sem que a mesma tenha direito à indenização de qualquer espécie, caso cometa o que se segue:

- a) não cumpra qualquer das obrigações estipuladas em ATA;
- b) desviar-se das especificações;
- c) deixar de cumprir ordens do CONTRATANTE, sem justificativa;
- d) paralisação da entrega sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- e) decretação de falência ou instalação de insolvência civil;
- f) for envolvido em escândalo público e notório;

11.3 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser rescindida ainda, por razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela autoridade do Sr. Prefeito Municipal.

11.4 - A rescisão administrativa ou amigável da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser procedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.5 - A nulidade do processo licitatório induz à da presente ata, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Pelo descumprimento total ou parcialmente do pactuado na presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS celebrado com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993, e suas alterações, obedecidos os seguintes critérios:

12.1.1 - advertência - utilizada como comunicação formal, ao Contratado, sobre o descumprimento da Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

12.1.2 - multa - observados os seguintes limites:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da mercadoria;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



b) 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

12.1.3 – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido no art. 87, inciso III, da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações;

12.1.4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.2 – As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação, pela autoridade competente expressamente nomeado no instrumento convocatório.

12.3 – As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA CESSÃO

13.1 – O FORNECEDOR só poderá ceder ou transferir a execução da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS com autorização da Administração Municipal.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA: DO COMPROMISSO

14.1 – O FORNECEDOR obriga-se a atender integralmente as exigências constantes do edital de Pregão Eletrônico SRP nº _/2020, passando este a fazer parte integrante desta Ata.

CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

15.1 – Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e, pelo Edital do Pregão Eletrônico SRP nº _/2020.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL

16.1 – Esta Ata está vinculada de forma total e plena ao Pregão Eletrônico SRP nº _/2020 Processo Licitatório nº _/2020, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á, rigorosamente, obediência ao Instrumento Convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS
ESTADO DE MINAS GERAIS**



17.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Martinho Campos - MG para dirimir as dúvidas ou pendências oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com expressa renúncia a qualquer outro, ainda que privilegiado.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em 04 (quatro) vias de igual teor e forma devidamente testemunhados.

Martinho Campos/MG, ____ de _____ de 2020

JOSÉ HAILTON DE FREITAS
Prefeito Municipal

FORNECEDOR