



**EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 060/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 046/2019**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E  
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

O Município de MARTINHO CAMPOS - MG, com endereço a Rua Padre Marinho nº 348 – Centro, inscrito no CNPJ nº 18.315.234/0001-93, através do Pregoeiro Municipal, o Servidor Nilson Júnior de Freitas, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**, a fim de selecionar a melhor proposta, sendo adotado como critério de julgamento o Menor Preço por Item.

A abertura da sessão será às **09 horas, do dia 08 de Outubro de 2019**, quando serão recebidos os envelopes de documentação e propostas, relativos à licitação, e credenciados os representantes das empresas licitantes, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local aqui mencionados. Não será realizado o credenciamento de empresas que se apresentarem logo após o Pregoeiro ter anunciado o encerramento desta fase.

A sessão de lances acontecerá logo após o encerramento da fase de credenciamento, na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Martinho Campos, situada na Rua Padre Marinho, nº 348, 2º andar, centro – Martinho Campos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/02 de 17/07/2002, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e suas alterações, bem como os termos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Municipal nº 132/2005 de 01 de Dezembro de 2005 e Decreto Municipal nº 019/2009 que regulamentou o Registro de Preços no Município, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamentou o Sistema de Registro de Preços previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666/93. O pregão será realizado pelo servidor público Nilson Júnior de Freitas nomeado Pregoeiro, tendo como equipe de apoio os Servidores Éder Jofre de Barros e Kênia Cristina Mendonça Costa, designados conforme Decreto Municipal nº001/2019, de 02 de Janeiro de 2019. Maiores informações: (37) 3524-1273.

## **1-OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente Pregão é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS/EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, para o atendimento das diversas Secretarias do Município de Martinho Campos.



1.2. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do endereço eletrônico: [www.martinhocampos.mg.gov.br](http://www.martinhocampos.mg.gov.br).

## **2 - DAS EMPRESAS QUE PODEM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

2.1 – Somente poderão participar deste Pregão, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, desde que atuem no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, estejam autorizadas na forma da lei e que atendam às exigências de habilitação, consoante o disposto no art. 48, inc. I, da Lei Complementar nº 123/06, com nova redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014.

2.2 – A participação neste certame implica a anuência e aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **3 – DAS EMPRESAS IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

3.1 – Estará impedida de participar deste processo licitatório a empresa que:

- a) Esteja sob decretação de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- b) Esteja com o direito de participar de licitações e contratações suspenso com a Administração Direta ou Indireta Municipal;
- c) Tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal;
- d) Tenha agente político integrante do órgão promotor e/ou órgão solicitante da licitação, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta;
- e) Não tenha no seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo compatível com o objeto deste Pregão;
- f) Empresas não enquadradas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou MEI nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

## **4-DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

4.1 – Dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação”.

4.1.1 – Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, com os seguintes dizeres:

<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS/MG</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL RP 046/2019</b> <b>PROCESSO LICITATÓRIO 060/2019</b> <b>ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL</b> <b>EMPRESA: .....</b></p>
---



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS/MG  
PREGÃO PRESENCIAL RP 046/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO 060/2019  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
EMPRESA: .....

## 5-DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 – Os representantes legais deverão fazer seu credenciamento no ato da abertura da sessão pública deste Pregão, devendo identificar-se, exibindo Cédula de Identidade ou documento equivalente, para em seguida fazer a entrega dos envelopes, conforme subitens abaixo.

5.2 – O Licitante que se interessar em participar do Pregão Presencial para Registro de Preços enviando apenas os envelopes de Proposta e Habilitação Via Postal, deverá enviar para realizar o credenciamento os documentos descritos nos itens 5.3, 5.7, 5.8, e uma declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação fora dos envelopes 01 e 02.

5.3 – **SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMELHADO:** Deverá apresentar o Estatuto ou Contrato social juntamente com a última alteração, ou Contrato Consolidado, que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.

5.4 – **PROCURADOR:** O credenciamento deverá ser feito por meio de instrumento público ou particular de **Mandato (procuração) COM FIRMA RECONHECIDA**, outorgando expressamente poderes para formular ofertas e lances de preços, emitir declarações, receber intimação, interpor recurso e renunciar a sua interposição, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Licitante.

5.5 – A **procuração por instrumento particular, necessariamente deverá possuir firma reconhecida**, e deverá ser entregue juntamente com o Contrato Social e sua última alteração, ou com o Estatuto Social de eleição da Diretoria em exercício, para se estabelecer a competência da outorga.

5.6 – Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma empresa licitante.

5.7 – Para fins de comprovação do enquadramento como ME, EPP ou Microempreendedor Individual nos Termos da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar na fase de credenciamento, sob sua inteira responsabilidade, uma **Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo Anexo IV** juntamente com a **Certidão Simplificada emitida pela junta Comercial**, ou quando for o caso, Registro de Pessoas Jurídicas ou Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas, **ambas emitidas no ano de 2019.**



5.8 – Sócio, Proprietário, Dirigente ou Procurador deverão apresentar junto aos documentos para Credenciamento, uma declaração que atende plenamente aos requisitos de habilitação conforme modelo abaixo:

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial RP nº \_\_\_\_/2019.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

5.9 – Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor da Administração, ou resultante de publicação em órgão da Imprensa Oficial.

5.10 – Os documentos para o Credenciamento e Habilitação poderão ser autenticados por servidor da administração no início da sessão, caso contrário, os documentos deverão ser apresentados já autenticados.

5.11 – A não apresentação dos documentos exigidos no item 5.7 para credenciamento, excluirá o licitante do certame.

5.12 – A não apresentação dos documentos exigidos para credenciamento no presente instrumento convocatório e devidamente autenticados conforme o item 5.10, inabilita o representante legal da empresa de responder por ela no certame, bem como de formular lances.

**6-PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº1**

6.1 – A proposta deverá conter a especificação do objeto oferecido, deverá estar rigorosamente de acordo com as exigências constantes neste edital e em seus anexos, a proposta deve ser apresentada de forma clara e detalhada, não sendo admitidas propostas alternativas ou redigidas à mão, e deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente ou no anexo que compõe este edital. Deve ser digitada e não redigida a mão, não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, deverá estar datada, rubricada em todas as folhas e assinada a última folha por seu representante legal;
- b) Indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver) - bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;
- c) Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação, a proposta que omitir o prazo de validade será entendido como válida pelo período de 60 (sessenta) dias corridos;



- d) Ser apresentada em formulário específico contendo o VALOR UNITÁRIO de cada item.
- e) Ser apresentada apenas com duas casas decimais após a vírgula.
- f) No preço proposto deverá estar incluso todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.
- g) Apresentar o Termo de Compromisso do Licitante, declarando que o objeto do certame será prestado e entregue conforme estipulado no Edital e Termo de Referência, conforme modelo a seguir:

**TERMO DE COMPROMISSO**

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que objeto do certame será prestado e entregue conforme estipulado no Edital e Termo de Referência constante do Pregão Presencial RP nº \_\_\_\_/2019 Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2019.

Data e local.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

6.2 - As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, se estiver presente na sessão deverá assinar a proposta.

6.3 - A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**6.4 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante. Caso o licitante solicite a desclassificação do item ofertado, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, o mesmo deverá solicitar por escrito ao Pregoeiro com a devida justificativa.**

6.5 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.6 - A proposta de preços deverá conter o nome e o endereço completos do licitante, seus números de telefone e de fax, bem como seu endereço eletrônico (e-mail), para fins de eventuais contatos, a falta de algum destes dados não será critério de Desclassificação.

6.7 - Caso qualquer proponente deixe de apresentar a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação ou termo de compromisso, o licitante poderá emití-la de próprio punho, datar, assinar e entregar ao pregoeiro desde que o representante tenha poderes para tal emissão. Caso não tenha representante presente na sessão a proposta será automaticamente desclassificada.



6.8 – A Proposta Comercial gerada pelo programa deverá ser apresentada impressa, com nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver) - bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos.

6.9 – Segue abaixo as instruções para elaboração da proposta digital:

### **PROPOSTA DIGITAL - INSTRUÇÕES:**

Entrar no link: <http://www.memory.com.br/area-restrita/>

Baixar o arquivo: [Registra proposta para envio ao fornecedor](#);

Extrair o arquivo para a área de trabalho ou outra pasta de destino, descompactando - o;

Seguir as orientações abaixo para digitação da Proposta de Preços:

### **WSICRegistraPropostas: Programa para digitação de propostas para Cotação de Preços ou Processos Licitatórios.**

#### **Sequência operacional**

1. Selecionar a finalidade para as propostas: Cotação de Preços ou Processo Licitatório.
2. Selecionar a identificação ( natureza jurídica ) do Fornecedor: CNPJ para as Pessoas Jurídicas ou CNPF para as Pessoas Físicas.
3. Digitar o número do CNPJ ou do CNPF do Fornecedor.
4. Digitar o Nome ou a Razão Social do Fornecedor.
5. Clicar o botão Confirmar para a confirmação dos dados informados.
6. Clicar o botão Abrir Cotação ou Abrir Processo para selecionar e abrir o arquivo com os itens da Cotação de Preços ou do Processo Licitatório, respectivamente.. O nome do arquivo tem a seguinte composição: PL\_000001\_2017.SIC, onde:

- PL ou CP: identifica se o arquivo pertence a um Processo Licitatório ou Cotação de Preços;

- 000001: identifica o número do Processo Licitatório ou da Cotação de Preços;

- 2017: identifica o ano do exercício do Processo Licitatório ou da Cotação de Preços;

- SIC: extensão do nome do arquivo.

7. Selecionar os itens através do grid.



8. Digitar a Marca do produto descrito.

9. Digitar o Valor Unitário proposto para o item.

10. Clicar no botão Gravar para confirmar os dados digitados para o item.

11 Repetir os itens 7, 8, 9, 10 deste tutorial para todos os itens da Cotação de Preços ou do Processo Licitatório.

12. Clicar no botão Relatório para emitir um relatório para controle e conferências das propostas digitadas.

13. Clicar no botão Abrir Propostas para abrir um arquivo já começado de propostas de uma Cotação de Preços ou de uma Processo Licitatório e dar continuidade à digitação. O nome do arquivo tem a seguinte composição:PL\_000001\_2017\_12123123000199.PRO, onde:

- PL ou CP: identifica se o arquivo pertence a um Processo Licitatório ou Cotação de Preços;

- 000001: identifica o número do Processo Licitatório ou da Cotação de Preços;

- 2017: identifica o ano do exercício do Processo Licitatório ou da Cotação de Preços;

- 12123123000199: identifica o número do CNPJ ou do CNPF do Fornecedor;

- PRO: extensão do nome do arquivo.

14. Clicar no botão Encerrar para finalizar a digitação das propostas e gravar o arquivo que deverá ser enviado para o órgão público solicitante. O arquivo será gravado na **mesma pasta** onde foi anteriormente salvo, ou onde se encontra o programa WSICRegistraProposta.exe e o nome tem a mesma composição descrita no edital de licitação.

**6.10** – O Licitante que não apresentar a proposta no CD ou Pendrive para que seja importada ao programa, terá a proposta escrita cadastrada no sistema pela Comissão de Licitação, não sendo motivo de desclassificação.

## **7 - DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**a)** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**b)** O prazo para entrega dos produtos/equipamentos licitados será de até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento, pela FORNECEDORA, da Nota de Autorização de Fornecimento, expedida pelo Setor de Compras do Município.

**c)** O Local de entrega do objeto licitado será aquele indicado na Nota de Autorização de Fornecimento.





**7.1-** O Município de MARTINHO CAMPOS – MG, reserva-se o direito de não aceitar o objeto licitado em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a ATA e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n 8.666/93.

**7.2-** Na hipótese de substituição de algum dos objetos licitados e já entregue, a FORNECEDORA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da notificação por escrito, mantidos o preço inicial registrado e as especificações conforme licitado.

## **8-DA DESCLASSIFICAÇÃO**

**8.1** - Serão desclassificadas:

- a)** As propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório deste edital;
- b)** As propostas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis;
- c)** As propostas que não atenderem aos objetivos deste edital;
- d)** As propostas ou o item que não apresentar a marca/modelo do (s) equipamento (s).

## **9-JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**9.1-** Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**9.2-** O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

**9.3-** Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo pregoeiro.

**9.4-** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

**9.5-** Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

## **10- DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**10.1-** Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA**, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

**10.1.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**10.1.2.** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social com a última alteração ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**10.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**10.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.





10.1.5. Cópia da cédula de Identidade do(s) sócio(s) ou proprietário(s).

**10.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:**

10.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

10.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Divida Ativa, tributos administrados pela Receita Federal e Previdência Social);

10.2.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

10.2.5. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

10.2.6. Prova de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

10.2.7. Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT;

**10.3. Quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA, apresentará:**

10.3.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, devendo a Certidão ser apresentada, necessariamente, dentro de seu período de validade. Caso não esteja exposto o tempo de validade da certidão, considerar-se-á como válida somente aquela expedida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à data da Licitação.

10.4. Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula será apresentada, para fins de habilitação, **Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal; e Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos**, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei. As declarações obedecerão aos modelos a seguir:

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2019, Pregão Presencial RP \_\_\_\_/2019, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



### DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei. Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2019, Pregão Presencial RP nº \_\_\_\_/2019.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**10.5** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Conforme Art. 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 alterada pela LC 147/2014).

**§ 1º** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**§ 2º** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º desta cláusula, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato ou Ata de Registro de Preços ou revogar a licitação.

**10.6** - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

**10.6.1** - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

**10.6.2** - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

**10.6.3** - se o licitante for **matriz**, e o executor do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**;

**10.6.4** - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.7**- Todos os documentos para habilitação, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

## 11-DA SESSÃO DO PREGÃO



**11.1** – A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos para habilitação será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste edital, sendo recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura.

**11.1.2** – Declarada aberta a sessão, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes, a desligarem os celulares, e apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do item 3 do edital, os quais deverão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados.

**11.1.3** – Em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas.

**11.1.4** – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, **apenas o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos**, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições acima definidas, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**11.1.5** – Dar-se-á início à fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, observando o seguinte:

**11.1.5.1** – As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias,

**11.1.5.2** – O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço; e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso.

**11.1.5.3**– A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, implicará na exclusão do licitante quanto à fase de lances verbais, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas.

**11.1.5.4** – A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis.

**11.1.6** – Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço, sendo objeto de exame e decisão motivada quanto à aceitabilidade do valor apresentado por aquela classificada em primeiro lugar.

**11.1.7** – Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente será verificado o atendimento das condições de habilitação, mediante abertura do respectivo envelope de documentação, na forma do item 10 deste edital.

**11.1.8** – Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, considerado o constante no item 10 deste Edital, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item do Pregão.

**11.1.9** – Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências de habilitação, considerado o constante no item 10 deste Edital, serão examinadas as ofertas subseqüentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda



a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o correspondente objeto.

**11.1.10** – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, ao final assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão.

## **12-DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES**

### **DA LICITANTE:**

- a)** Efetuar a entrega do objeto desta licitação, no prazo estipulado, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital, e comunicar imediatamente o representante legal do Contratante, na hipótese de ocorrências de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
- b)** Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, de conformidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, devendo comunicar imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a contratação, bem como rerepresentar os documentos com prazo de validade expirado;
- c)** Efetivar a entrega do objeto desta licitação, arcando com eventuais prejuízos causados ao Município de MARTINHO CAMPOS, provocados por ineficiência ou irregularidades eventualmente presentes no objeto entregue;
- d)** Acatar e respeitar as normas administrativas do Município de MARTINHO CAMPOS no decurso do presente processo licitatório;
- e)** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre a produção, comercialização e/ou entrega do objeto deste certame;
- f)** Reparar e corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas qualquer irregularidade que venha a ser encontrada no objeto licitado, substituindo-o por outro de característica igual ao licitado ou superior, quando necessário.
- g)** Realizar a entrega do objeto solicitado pelo Município, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento, pela Licitante, da Nota de Autorização de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras do Município.

### **DO CONTRATANTE:**

- a)** Notificar a LICITANTE sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega ou no objeto desta licitação, fixando-lhe, o prazo 48 (quarenta e oito) horas para corrigi-la.
- b)** Fornecer à Licitante todas as informações necessárias à fiel entrega do objeto desta licitação;



c) Efetuar o pagamento nas condições pactuadas, o que ficará condicionado à regular entrega dos móveis, equipamentos e/ou eletrodomésticos solicitados, à verificação da quantidade solicitada e entregue e, ainda, à sua adequação às especificações descritas neste Edital.

d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto licitado e ora entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela FORNECEDORA, indicando as razões da recusa e o prazo para correção.

### **13-PEDIDO DE ESCLARECIMENTO / IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**13.1-** É facultado a qualquer interessado apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas.

**13.2** - A impugnação ou pedido de esclarecimento será dirigido ao Pregoeiro e protocolado no departamento de licitações do Município de Martinho Campos. Não serão aceitas impugnações enviadas via email.

**13.3** - A decisão sobre o pedido de esclarecimento ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 3 (três) dias, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do Pregão.

**13.4** - O acolhimento do pedido de esclarecimento/impugnação exige, desde que implique em modificação do ato convocatório do Pregão, além da alteração decorrente, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

### **14-DOS RECURSOS**

**14.1.** Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, procedendo-se inclusive, o registro das razões em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões e de igual prazo para as contrarrazões, contados a partir do término do prazo da recorrente, independentemente de qualquer comunicado, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**14.2-** As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

**14.3** - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-la, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

**14.4** - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **15-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



**15.1-** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2019 abaixo relacionadas, bem como as que vierem a ser previstas para o exercício financeiro de 2020:

02.03.01.04.122.0003.2005.33903000 – 44905200  
02.05.01.12.122.0005.2020.33903000 – 44905200  
02.06.01.08.122.0013.2066.33903000 – 44905200  
02.07.01.08.244.0013.2388.33903000 – 44905200  
02.08.01.10.122.0012.2103.33903000 – 44905200  
02.09.01.13.122.0007.2809.33903000 – 44905200  
02.10.01.15.122.0015.2121.33903000 – 44905200  
02.12.01.04.124.0018.2061.33903000 – 44905200  
02.14.01.04.062.0003.2063.33903000 – 44905200  
02.15.01.04.122.0003.2065.33903000 – 44905200  
02.16.01.04.129.0003.2017.33903000 – 44905200  
02.17.01.04.122.0008.2038.33903000 – 44905200  
02.08.01.20.122.0004.2142.33903000 – 44905200

## **16- DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

**16.1-** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.

**16.2-** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro processo licitatório.

## **17- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA VIGÊNCIA / RESCISÃO**

**17.1** – Homologada a presente licitação, o Município de MARTINHO CAMPOS, lavrará o documento denominado **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

**17.2** – A Ata de Registro de Preços será lavrada em 04 (quatro) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem, e as outras entregues aos setores de Contabilidade, Procuradoria e à empresa vencedora.

**17.3** – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**17.4** – Em caso da(s) licitante(s) vencedora(s) não assinar (em) a respectiva Ata de Registro de Preços, reservar-se-á ao Município de MARTINHO CAMPOS o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.





**17.5** – Até a assinatura da Ata de Registro de Preços, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município de MARTINHO CAMPOS tiver conhecimento de fato desabonador a sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**17.6** – Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o Município de MARTINHO CAMPOS poderá convocar as licitantes remanescentes, desde que observada a ordem de classificação, de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

**17.7** – A Ata de Registro de Preços a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser CANCELADA a qualquer tempo, independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

**17.8** – A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS e desde que não afete a boa execução da Ata de Registro de Preços.

**17.9** – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro de preços, a preferência de contratação em igualdade de condições.

**17.10** – Quando da necessidade de aquisição, o responsável pelo setor requisitante consultará o Setor de Compras do Município para obter a indicação do Fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

**17.11** – A licitante deverá providenciar e encaminhar ao Setor de Compras do Município, sempre que se fizer necessário, os documentos que se encontrarem vencidos no curso do procedimento licitatório e do prazo de duração da respectiva Ata de Registro de Preços.

## **18-DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** – O Gestor de Contratos do Município exercerá a fiscalização da Ata de Registro de Preços e registrará todas as ocorrências e as deficiências quando verificadas, em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora. Verificada a irregularidade, serão aplicadas as sanções previstas na cláusula 20, constantes neste Edital.

**18.2** – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de MARTINHO CAMPOS, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Licitante vencedora, no que concerne à regular entrega do objeto deste certame.

## **19-DO PAGAMENTO**





**19.1** – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação, perante o Setor de Finanças, da Nota Fiscal referente ao objeto licitado e regularmente entregue no local indicado na Nota de Autorização de Fornecimento.

**19.2** – A FORNECEDORA deverá informar na Nota Fiscal correspondente, o número do Processo Licitatório a que lhe deu origem e deverá entregar o documento fiscal diretamente ao representante da Secretaria Municipal solicitante, que atestará o recebimento do objeto licitado e encaminhará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas neste Edital.

**19.3** – Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante do Município de MARTINHO CAMPOS e o pagamento ficará pendente até que a empresa providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de MARTINHO CAMPOS.

**19.4** – Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

## **20-DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Município de MARTINHO CAMPOS, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

**I-** Advertência;

**II-** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;

**III-** Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de MARTINHO CAMPOS pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**IV-** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.

**20.2** – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**20.3** – A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de MARTINHO CAMPOS, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de MARTINHO CAMPOS.

**20.4** – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de MARTINHO CAMPOS, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.



**20.5** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**20.6** – Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **21-DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1** – O Município de MARTINHO CAMPOS poderá, por despacho fundamentado do Pregoeiro e até a entrega da Nota de Autorização de Fornecimento, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a este assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

**21.2** – A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

**21.2.1** – A nulidade do processo licitatório induz à da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**21.3** – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada a qualquer licitante, a realização de observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**21.4** – A apresentação da proposta implica, por parte da LICITANTE, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.5** – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o Município de MARTINHO CAMPOS comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**21.6** – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**21.7** – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Martinho Campos – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**21.8** – Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito ao pregoeiro, no Setor de Compras e Licitações do Município de MARTINHO CAMPOS.

**21.9** – A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.



**21.10** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura Ata de Registro de Preços a ser formalizada com a licitante vencedora.

**21.11**- Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei 8.666/1993 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e Lei Complementar 123/2006.

**21.12**- Maiores esclarecimentos, quanto à dúvida na interpretação dos termos deste edital, serão prestados na seção de Compras e Licitação do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS – MG.

**22**-Integram o presente Edital:

**22.1 – Anexo I** – Termo de Referência e Estimativa de Preços;

**22.2 – Anexo II** – Modelo de Proposta;

**22.3 – Anexo III** – Modelo de Declaração para Credenciamento (Procuração);

**22.4 – Anexo IV** – Modelo de declaração de Habilitação para credenciamento;

**22.5 – Anexo V** – Modelo de declaração de mão-de-obra de menores;

**22.6 – Anexo VI** – Minuta da Ata.

MARTINHO CAMPOS/MG, 17 DE SETEMBRO DE 2019.

**NILSON JÚNIOR DE FREITAS**  
Pregoeiro Municipal



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA E ESTIMATIVA DE PREÇOS

**I- DO OBJETO:** O objeto do presente Termo de Referência é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS/EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA**, para o atendimento das diversas Secretarias do Município de Martinho Campos.

**II- JUSTIFICATIVA:** Os produtos/equipamentos objetos deste Termo de Referência serão utilizados conforme as necessidades das diversas Secretarias Municipais, na manutenção de seus respectivos departamentos.

III- RELAÇÃO DE MATERIAIS E PREÇO ESTIMADO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	Estabilizador monovolt 500VA	30	UNID	R\$89,90	R\$2.697,00
02	Fonte ATX 350W , 110/220volts.	30	UNID	R\$85,00	R\$2.550,00
03	HD disco rígido de 1TD sata 3	30	UNID	R\$250,00	R\$7.500,00
04	HD Externo Portátil 2 Tera byte conexão USB 3.0. Com certificado de garantia mínima de 12 meses.	08	UNID	R\$420,00	R\$3.360,00
05	Impressora a Lazer Monogramática. Com certificado de garantia mínima de 12 meses.	10	UNID	R\$589,00	R\$5.890,00
06	Processador core i 3, Memória mínima de 4gb, placa mãe, leitor e gravador de dvd, gabinete com fonte 4 baias, disco rígido 1 tb, monitor led 19" ou superior, teclado USB abnt2, mouse óptico, estabilizador. Com garantia mínima de 12 meses.	20	UNID	R\$2.000,00	R\$40.000,00
07	Mouse USB óptico com fio.	100	UNID	R\$ 13,90	R\$1.390,00
08	Multifuncional Deskjet, Impressora, Scanner e Copiadora com Wireless. Com garantia mínima de 12 meses.	10	UNID	R\$ 670,00	R\$6.700,00
09	Nobreak APC 2000VA BIVOLT. Especificações mínimas: Back Ups BZ Filtro de Linha integrado 4 Estágios. Tipo de fusível: Interno Regulagens 4 estágios. Filtro de linha integrado. Dispensa aterramento, luz indicadora. Auto Teste. Temporizador. LED que indica modo de	03	UNID	R\$1.200,00	R\$3.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



	operação: 4 leds (rede, inversor, bateria e luminária de emergência). Microprocessador, Alimentação bivolt, Potência 1200 VA 500w. Tomada: 08 (2P+T Padrão NBR 14.136). Chave Liga/desliga embutida.				
10	Notebook com as seguintes especificações: Mínimo de 8GB HD500GB, Sistema Operacional Windows 7, Processador modelo similar ou superior Intel Core i5. Modelo Processador 4200U; Placa de som integrada; Placa de vídeo Intel HD Graphics 4400 Similar ou Superior; Placa de Rede 10/100/1000 Mbps similar ou superior; Drive DVD-RW; Conexões HDMI. USB; Leitor de Cartão SD. MMC, Teclado Português do Brasil (ABNT2); Wireless Sim; Bluetooth Sim; Webcam Integrado Sim; Mouse Touchpad; Softwares inclusos Windows 7 Versão em Português, Programas Microsoft. Alimentação (tipo bateria) 65W - 4 Cels/2950 mAh. Conteúdo da Embalagem: 1 Notebook / 1 carregador/ 1 Certificado de garantia.	10	UNID	R\$2.650,00	R\$26.500,00
11	Roteador Wireless 300 Mbps 4 portas 2 antenas fixa Win 300.	50	UNID	R\$99,90	R\$4.995,00
12	Processador core i 3, Memória mínima de 4gb, placa mãe, leitor e gravador de dvd, gabinete com fonte 4 baias, disco rígido 1 tb. Com certificado de garantia mínimo de 12 meses.	20	UNID	R\$1.150,00	R\$23.000,00
13	Monitor de LCD de 18,5" com certificado de garantia mínimo de 12 meses.	30	UNID	R\$450,00	R\$13.500,00
14	Teclado USB com 104 teclas, ABNT, preto.	50	UNID	R\$29,90	R\$1.495,00
15	Teclado PS/2 com 104 teclas, ABNT, preto.	30	UNID	R\$29,90	R\$897,00
16	Cabo de energia para CPU	30	UNID	R\$12,90	R\$387,00
17	Cabo USB 2.0	50	UNID	R\$10,90	R\$545,00

#### IV - AVALIAÇÃO DE CUSTO

Conforme exigência legal, o Setor de Compras do Município, realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a diversas empresas do ramo, conforme os orçamentos que se



encontram anexos ao Processo. Após a realização da pesquisa de preços junto a diversas empresas pertencentes ao ramo, o Município obteve o seguinte valor global:

a) Valor médio estimado para a aquisição dos itens 01 a 17 é de **R\$ 145.000,00** (Cento e quarenta e cinco mil reais).

#### **V – CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM** que atenda às especificações deste Termo de Referência.

#### **VI – DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA**

Os recursos financeiros para pagamentos correrão por conta das dotações do ano de 2019 conforme abaixo relacionadas e as que vierem a ser previstas para o ano de 2020:

02.03.01.04.122.0003.2005.33903000 – 44905200  
02.05.01.12.122.0005.2020.33903000 – 44905200  
02.06.01.08.122.0013.2066.33903000 – 44905200  
02.07.01.08.244.0013.2388.33903000 – 44905200  
02.08.01.10.122.0012.2103.33903000 – 44905200  
02.09.01.13.122.0007.2809.33903000 – 44905200  
02.10.01.15.122.0015.2121.33903000 – 44905200  
02.12.01.04.124.0018.2061.33903000 – 44905200  
02.14.01.04.062.0003.2063.33903000 – 44905200  
02.15.01.04.122.0003.2065.33903000 – 44905200  
02.16.01.04.129.0003.2017.33903000 – 44905200  
02.17.01.04.122.0008.2038.33903000 – 44905200  
02.08.01.20.122.0004.2142.33903000 – 44905200

#### **VII – RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO**

O Gestor de Contratos do Município exercerá a fiscalização da Ata de Registro de Preços e registrará todas as ocorrências e as deficiências quando verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora. Verificada a irregularidade, serão aplicadas as sanções previstas neste Edital.

As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de MARTINHO CAMPOS, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da(s) licitante(s) vencedora(s), no que concerne à execução do objeto deste certame.

#### **VIII – DOS PRAZOS**

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.



O prazo para entrega do objeto desta licitação, quando solicitado, o será de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento, pela Licitante, da Nota de Autorização de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras do Município.

O Local de entrega do objeto licitado será aquele consignado na respectiva Nota de Autorização de Fornecimento, cujo endereço deverá ser indicado no documento. **O descumprimento desta Cláusula será motivo de penalização.**

#### **IX - DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento decorrente da entrega do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal e após a Secretaria Solicitante atestar a regular entrega dos móveis, equipamentos eletrônicos e/ou eletrodomésticos eventualmente solicitados, nas condições exigidas em Edital.

#### **X - PAGAMENTO DE MULTAS E PENALIDADES**

1) Todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município à Licitante, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 783 do novo CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Termo de Referência como de responsabilidade da Licitante e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município.

2) As Multas e penalidades previstas neste Termo de Referência não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a Licitante vencedora da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao MUNICÍPIO por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

#### **XI - CONDIÇÕES GERAIS**

1) A Secretaria Municipal Solicitante reserva para si o direito de não aceitar ou não receber o objeto deste certamente, se em desacordo com o previsto no Termo de Referência ou em desconformidade com o previsto em Edital ou mesmo em desconformidade com as normas legais, técnicas e sanitárias pertinentes aos objetos licitados.

2) A Secretaria Municipal Solicitante reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços registrados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

3) Rege-se o objeto deste Termo de Referência pelos preceitos de direito público, aplicando se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei Federal nº 8.666/93.





ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL RP N° \_\_\_\_/2019 PROCESSO LICITATÓRIO N° \_\_\_\_/2019

<b>Empresa:</b>
<b>CNPJ:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>Telefone:</b> <b>Email:</b>
<b>Nome do Representante Legal:</b>
<b>Data:</b>

**I- DO OBJETO:** O objeto do presente Termo de Referência é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS/EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, para o atendimento das diversas Secretarias do Município de Martinho Campos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UNID.	MARCA/ MODELO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	Estabilizador monovolt 500VA	30	UNID			
02	Fonte ATX 350W , 110/220volts.	30	UNID			
03	HD disco rígido de 1TD sata 3	30	UNID			
04	HD Externo Portátil 2 Tera byte conexão USB 3.0	08	UNID			
05	Impressora a Lazer Monogramática, com garantia mínima de 01 ano.	10	UNID			
06	Processador core i 3, Memória mínima de 4gb, placa mãe, leitor e gravador de dvd, gabinete com fonte 4 baias, disco rígido 1 tb, monitor led 19" ou superior, teclado USB abnt2, mouse óptico, estabilizador. Com certificado de Garantia mínima de 01 ano. <b>OBS: <u>Especificar marca/modelo do processador, teclado, mouse, monitor.</u></b>	20	UNID			
07	Mouse USB óptico com fio.	100	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



08	Multifuncional Deskjet, Impressora, Scanner e Copiadora com Wireless.	10	UNID			
09	Nobreak APC 2000VA BIVOLT. Especificações mínimas: Back Ups BZ Filtro de Linha integrado 4 Estágios. Tipo de fusível: Interno Regulagens 4 estágios. Filtro de linha integrado. Dispensa aterramento, luz indicadora. Auto Teste. Temporizador. LED que indica modo de operação: 4 leds (rede, inversor, bateria e luminária de emergência). Microprocessador, Alimentação bivolt, Potência 1200 VA 500w. Tomada: 08 (2P+T Padrão NBR 14.136). Chave Liga/desliga embutida.	03	UNID			
10	Notebook com as seguintes especificações: Mínimo de 8GB HD500GB, Sistema Operacional Windows 7, Processador modelo similar ou superior Intel Core i5. Modelo Processador 4200U; Placa de som integrada; Placa de vídeo Intel HD Graphics 4400 Similar ou Superior; Placa de Rede 10/100/1000 Mbps similar ou superior; Drive DVD-RW; Conexões HDMI. USB; Leitor de Cartão SD. MMC, Teclado Português do Brasil (ABNT2); Wireless Sim; Bluetooth Sim; Webcam Integrado Sim; Mouse Touchpad; Softwares inclusos Windows 7 Versão em Português, Programas Microsoft. Alimentação (tipo bateria) 65W - 4 Cels/2950 mAh. Conteúdo da Embalagem: 1 Notebook / 1 carregador/ 1 Certificado de garantia.	10	UNID			
11	Roteador Wireless 300 Mbps 4 portas 2 antenas fixa Win 300	50	UNID			
12	Processador core i 3, Memória mínima de 4gb, placa mãe, leitor e	20	UNID			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



	gravador de dvd, gabinete com fonte 4 baias, disco rígido 1 tb. Certificado de Garantia mínima de 12 meses.					
13	Monitor de LCD mínimo de 18,5" com certificado de garantia mínima de 12 meses.	30	UNID			
14	Teclado USB com 104 teclas, ABNT, preto.	50	UNID			
15	Teclado PS/2 com 104 teclas, ABNT, preto.	30	UNID			
16	Cabo de energia para CPU	30	UNID			
17	Cabo USB 2.0	50	UNID			

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas do Edital de Licitação e seus anexos.

<b>Valor Total da Proposta:</b>
<b>Validade da Proposta (mínimo 60 dias):</b>
<b>Condições de Entrega:</b> Conforme Edital
<b>Local de Entrega:</b> Conforme Edital
<b>Assinatura:</b>



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO  
PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(s) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Martinho Campos/MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial RP nº \_\_\_\_/2019 Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2019** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para, se for o caso de apenas uma licitação.

A presente Procuração é válida até o dia: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

(Firma Reconhecida)



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do **Pregão Presencial RP nº \_\_\_\_/2019 Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2019**, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.
- b) Tenho conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32,§2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_



ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/2019

PREGÃO PRESENCIAL RP Nº \_\_\_\_/2019

Pelo presente instrumento, o Município de Martinho Campos do Estado de Minas Gerais, representado pelo **Sr. Prefeito José Hailton de Freitas**, inscrito no cadastro de Pessoa Jurídica sob o nº 18.315.234/0001-93, com sede à Rua Padre Marinho, nº 348, Centro, Martinho Campos/MG, e a empresa seguinte: ....., CNPJ: ....., estabelecida na ....., Bairro ....., ...../MG, representada legalmente por ....., inscrito no CPF: .....; doravante denominado FORNECEDORA, nos termos do Decreto Municipal nº 132/2005, que regulamentou o PREGÃO PRESENCIAL e Decreto nº 019/2009, que regulamentou o Registro de Preços no Município de Martinho Campos, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**1.1-** O Objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS/EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, para o atendimento das diversas Secretarias do Município de Martinho Campos, conforme descrições constantes no quadro demonstrativo a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VL.UNT	VL.TOTAL

**CLÁUSULA SEGUNDA: DOS VALORES**

**2.1-** O valor global desta Ata é de R\$ -----, conforme proposta apresentada pela FORNECEDORA, no Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2019, Pregão Presencial RP nº \_\_\_\_/2019 que fica fazendo parte integrante desta Ata para todos os fins legais.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1-** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias de 2019 abaixo relacionadas e as que vierem a ser previstas para o ano de 2020:

02.03.01.04.122.0003.2005.33903000 – 44905200  
02.05.01.12.122.0005.2020.33903000 – 44905200  
02.06.01.08.122.0013.2066.33903000 – 44905200  
02.07.01.08.244.0013.2388.33903000 – 44905200  
02.08.01.10.122.0012.2103.33903000 – 44905200  
02.09.01.13.122.0007.2809.33903000 – 44905200



02.10.01.15.122.0015.2121.33903000 – 44905200  
02.12.01.04.124.0018.2061.33903000 – 44905200  
02.14.01.04.062.0003.2063.33903000 – 44905200  
02.15.01.04.122.0003.2065.33903000 – 44905200  
02.16.01.04.129.0003.2017.33903000 – 44905200  
02.17.01.04.122.0008.2038.33903000 – 44905200  
02.08.01.20.122.0004.2142.33903000 – 44905200

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA DOS MATERIAIS**

**4.1-** A Fornecedora terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras do Município, para efetivar a entrega dos produtos/equipamentos solicitados.

**4.2-** O objeto licitado e ora solicitado na Nota de Autorização de Fornecimento deverá ser entregue no endereço que do documento fizer-se constar.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO**

**5.1** – Não será admitida a entrega do objeto desta Ata, pela Fornecedora, sem que esta esteja de posse dos respectivos documentos fiscais (Nota Fiscal/Fatura).

**5.1.1** – Os produtos/equipamentos entregues deverão corresponder às especificações e quantitativos constantes da Nota de Autorização de Fornecimento.

**5.1.2** – De posse dos documentos que devem acompanhar os equipamentos, serão os mesmos recebidos provisoriamente pelo Gestor de Contratos do Município ou representante da Secretaria Solicitante.

**5.1.3** – Aprovando os móveis, equipamentos eletroeletrônicos e/ou eletrodomésticos recebidos, após as verificações necessárias realizadas pelo servidor ou comissão responsável, o responsável pelo recebimento e conferência enviará a Nota Fiscal para o Setor de Compras do Município, para dar início ao processo de pagamento.

**5.1.4** – Encontrando irregularidades, o servidor ou comissão responsável, fixará o prazo de 48 (quarenta e oito) horas corridas para a FORNECEDORA promover a correção ou substituição necessária, sob pena do objeto licitado e ora solicitado pela secretaria, ser rejeitado e devolvido no estado em que se encontrar.

**5.1.5-** Na hipótese de irregularidades em relação aos equipamentos recebidos, a Administração somente receberá em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pela FORNECEDORA e após a reavaliação realizada pela Administração, por intermédio quer do servidor encarregado, quer da comissão responsável.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** – O Gestor de Contratos do Município exercerá a fiscalização desta ATA e registrará todas as ocorrências e as deficiências quando verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à





FORNECEDORA. Verificada a irregularidade, serão aplicadas as sanções previstas na Cláusula 13, constantes do Edital Licitatório.

**6.2** – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de MARTINHO CAMPOS, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da presente Ata.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

#### **DA FORNECEDORA:**

- a)** Efetuar a entrega do objeto desta Ata, no prazo estipulado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste instrumento e comunicar imediatamente ao representante legal da Contratante, na hipótese de ocorrências de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
- b)** Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado;
- c)** Realizar a entrega do objeto desta Ata, arcando com eventuais prejuízos causados ao Município de MARTINHO CAMPOS, provocados por ineficiência ou irregularidades dos materiais;
- d)** Acatar e respeitar as normas administrativas do Município de MARTINHO CAMPOS durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços;
- e)** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre a fabricação, comercialização e/ou entrega dos objetos licitados, bem como pelo prazo de garantia legal destes;
- f)** Reparar, corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas e no prazo de 48 (quarenta e oito horas), qualquer irregularidade que venha a ser encontrada no objeto entregue diretamente ao Município ou à Secretaria solicitante;
- g)** Realizar a entrega dos produtos/equipamentos ora solicitados no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras do Município.

#### **DO MUNICÍPIO:**

- a)** Notificar a FORNECEDORA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto desta ATA, fixando-lhe quando não pactuado, prazo para corrigi-las;
- b)** Prestar todas as informações necessárias à fiel execução e entrega do objeto desta ATA;
- c)** Efetuar o pagamento nas condições pactuadas, que estará condicionado à regular entrega dos móveis, equipamentos solicitados, em suas exatas quantidades e especificações;



d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela Fornecedora, indicando as razões da recusa.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

**8.1** – O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo do objeto licitado e ora solicitado na Nota de Autorização de Fornecimento, no prazo, forma e local especificado nesta ATA e no ato convocatório e em seus anexos, acompanhado dos respectivos documentos fiscais.

**8.2** – A conformidade dos equipamentos recebidos será devidamente atestada pelo Secretário responsável, por intermédio do servidor ou da comissão responsável.

**8.3** – O pagamento será efetuado pelo Departamento de Finanças do Município, por meio de crédito na conta corrente da Fornecedora, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação das respectivas FATURAS/NOTAS FISCAIS junto ao Setor de Finanças do Município e desde que atestado pela Secretaria solicitante a regularidade da entrega.

#### **CLÁUSULA NONA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**9.1**- Durante a vigência da presente ATA, os preços serão fixos e irredutíveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.

**9.2**- Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por CANCELAR a ATA e iniciar outro processo licitatório.

**9.3**- Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições da ATA, ou, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a Fornecedora será convocada pela Prefeitura Municipal para alteração, por aditamento, do preço do objeto licitado constante na ATA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA**

**10.1** – O prazo de vigência desta ATA será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

**11.1** – A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser rescindida, em qualquer época pelo MUNICÍPIO, independentemente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos dispostos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

**11.2** – Poderá ainda a presente ATA ser rescindida, desde que motivado o ato e assegurado à Licitante, sem que a mesma tenha direito à indenização de qualquer espécie, caso cometa o que se segue:

a) não cumpra qualquer das obrigações estipuladas em ATA;

b) desviar-se das especificações do objeto licitado;

c) deixar de cumprir ordens do MUNICÍPIO, sem justificativa;



- d) paralisar a entrega sem justa causa e sem prévia comunicação ao MUNICÍPIO;
- e) verificar-se a situação de decretação de falência ou instalação de insolvência civil da Fornecedora;
- f) for a detentora dos preços registrados envolvida em escândalo público e notório;

**11.3** - A Ata poderá ser rescindida ainda, por razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela autoridade do Sr. Prefeito Municipal.

**11.4** - A rescisão administrativa ou amigável da Ata deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**11.5** - A nulidade do processo licitatório induz à da presente ATA, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1** Pelo descumprimento total ou parcial do pactuado na presente Ata de Registro de Preços celebrada com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993, e suas alterações, obedecidos os seguintes critérios:

**12.1.1- advertência** - utilizada como comunicação formal, à **FORNECEDORA**, sobre o descumprimento da Nota de Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

**12.1.2 - multa** - observados os seguintes limites:

**a)** 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da mercadoria;

**b)** 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da Nota de Autorização de Fornecimento ou documento correspondente;

**12.1.3 - suspensão** temporária de participação em licitação e **impedimento** de contratar com a Administração, por prazo definido no art. 87, inciso III, da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações;

**12.1.4 - declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**12.2** - As penalidades de **advertência** e **multa** serão aplicadas de ofício ou por provocação, pela autoridade competente expressamente nomeado no instrumento convocatório.



**12.4** - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à FORNECEDORA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da intimação para ciência do ato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CESSÃO**

**13.1** - A FORNECEDORA não poderá ceder ou transferir a execução da presente Ata de Registro de Preços.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA: DO COMPROMISSO**

**14.1** - A FORNECEDORA obriga-se a atender integralmente as exigências constantes do Edital de Pregão Presencial RP nº \_\_\_\_/2019 Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2019, passando este a fazer parte integrante desta Ata.

#### **CLAÚSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**15.1** - Qualquer controvérsia e omissão desta ATA será regida pela Lei Federal 10.520/2002 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e, pelo Edital do Pregão Presencial RP nº \_\_\_\_/2019.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL**

**16.1** - Esta ATA está vinculada de forma total e plena ao Pregão Presencial RP nº \_\_\_\_/2019 Processo Licitatório nº \_\_\_\_/2019, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á, rigorosamente, obediência ao Instrumento Convocatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

**17.1** - Fica eleito o foro da Comarca de Martinho Campos-MG para dirimir as dúvidas ou pendências oriundas da presente ATA, com expressa renúncia a qualquer outro, ainda que mais privilegiado.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam esta Ata de Registro de Preços em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, devidamente testemunhada.

Martinho Campos/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

JOSÉ HAILTON DE FREITAS  
Prefeito Municipal

FORNECEDORA