



**EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 019/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO PREÇO N.º 013/2019**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E  
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

O Município de MARTINHO CAMPOS - MG, com endereço a Rua Padre Marinho nº 348 – centro, inscrito no CNPJ nº 18.315.234/0001-93, através do Pregoeiro Municipal o Servidor Nilson Júnior de Freitas, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**, a fim de selecionar a melhor proposta, sendo adotado como critério de julgamento o Menor Preço por Item.

A abertura da sessão será às 9:00 horas, do **dia 23 de Abril de 2019**, quando serão recebidos os envelopes de documentação e propostas, relativos à licitação, e credenciados os representantes das empresas licitantes, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local aqui mencionados. Não será realizado o credenciamento de empresas que se apresentarem logo após o Pregoeiro ter anunciado o encerramento desta fase.

A sessão de lances acontecerá logo após o encerramento da fase de credenciamento, na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Martinho Campos, situada na Rua Padre Marinho, nº 348, 2º andar, centro – Martinho Campos.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/02 de 17/07/2002, subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, e suas alterações, bem como os termos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e Decreto Municipal nº 132/2005 de 01 de Dezembro de 2005 e Decreto Municipal nº 019/2009 que regulamentou o Registro de Preços no Município, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamentou o sistema de registro de preços previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666/93. O pregão será realizado pelo servidor público Nilson Júnior de Freitas nomeado Pregoeiro, tendo como equipe de apoio os Servidores Éder Jofre de Barros e Kênia Cristina Mendonça Costa, designados conforme Decreto Municipal nº001/2019 de 02 de Janeiro de 2019. Maiores informações: 37-3524/1273.

**1-OBJETO**

**1.1. O OBJETO DO PRESENTE PREGÃO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**1.2.** O quantitativo constante no anexo I deste edital, está de acordo com o que foi estimado pelas Secretarias Municipais de: Saúde, Educação, Administração, Cultura, Esporte Lazer e Turismo, Desenvolvimento Social, Obras e Serviços, Gestão Tributária, para o período de 12 (doze) meses, não obrigando a Administração Municipal adquiri-los totalmente.

**1.3.** O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do endereço eletrônico: [www.martinhocampos.mg.gov.br](http://www.martinhocampos.mg.gov.br)

## **2 - DAS EMPRESAS QUE PODEM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

**2.1** – Somente poderão participar deste Pregão Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam às exigências de habilitação, consoante o disposto no art. 48, inc. I, da Lei Complementar nº 123/06, com nova redação dada pela Lei Complementar 147/2014.

**2.2** – A participação neste certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **3 – DAS EMPRESAS IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

**3.1** – Estará impedida de participar deste processo licitatório a empresa que:

- a) Esteja sob decretação de falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- b) Esteja com o direito de participar de licitações e contratações suspenso com a Administração Direta ou Indireta Municipal;
- c) Tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal;
- d) Tenha agente político integrante do órgão promotor e/ou órgão solicitante da licitação, que participe da empresa na qualidade de sócio, dirigente ou responsável técnico, vedada também sua participação indireta;
- e) Não tenha no seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo compatível com o objeto deste Pregão;
- f) Empresas não enquadradas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou MEI nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

## **4- ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1** Dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação”.

**4.1.1** Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, com os seguintes dizeres:

<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS/MG</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL RP 013/2019</b> <b>PROCESSO LICITATÓRIO 019/2019</b> <b>ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL</b> <b>EMPRESA:.....</b></p>
--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS/MG  
PREGÃO PRESENCIAL RP 013/2019  
PROCESSO LICITATÓRIO 019/2019  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
EMPRESA: .....

## 5- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**5.1** – Os representantes legais deverão fazer seu credenciamento no ato da abertura da sessão pública deste Pregão, devendo identificar-se, exibindo Cédula de Identidade ou documento equivalente, para em seguida fazer a entrega dos envelopes, conforme subitens abaixo.

**5.2 – O Licitante que se interessar em participar do Pregão Presencial enviando apenas os envelopes de Proposta e Habilitação Via Postal, deverá enviar para realizar o credenciamento os documentos descritos nos itens 5.3, 5.7, 5.8, e uma declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação fora dos envelopes 01 e 02.**

**5.3 – SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMBLHADO:** Deverá apresentar o Estatuto ou Contrato social juntamente com a última alteração, ou Contrato Consolidado, que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.

**5.4 – PROCURADOR:** O credenciamento deverá ser feito por meio de instrumento público ou particular de **Mandato (procuração) COM FIRMA RECONHECIDA**, outorgando expressamente poderes para formular ofertas e lances de preços, emitir declarações, receber intimação, interpor recurso e renunciar à sua interposição, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Licitante.

**5.5** – A procuração por instrumento particular deverá ser entregue juntamente com o Contrato Social e sua última alteração, ou com o Estatuto Social de eleição da Diretoria em exercício, para se estabelecer a competência da outorga, e cópia de Identidade e CPF dos sócios.

**5.6** – Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma empresa licitante.

**5.7** – Para fim de comprovação do enquadramento como ME, EPP ou Microempreendedor Individual nos Termos da Lei Complementar 123/06 e suas alterações, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar na fase de credenciamento, sob sua inteira responsabilidade, uma Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo Anexo IV juntamente com a Certidão Simplificada emitida pela junta Comercial emitida em 2019, ou quando for o caso, Registro de Pessoas Jurídicas ou Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas, com data de emissão em 2019.

**5.8** – Sócio, Proprietário, Dirigente ou Procurador deverão apresentar junto aos documentos para Credenciamento uma declaração que atende plenamente aos requisitos de habilitação conforme modelo abaixo:



**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial RP nº \_\_\_\_/2019

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**5.9-** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**5.10 - Os documentos para o Credenciamento e Habilitação, poderão ser autenticados por servidor da administração no início da sessão, caso contrário os documentos deverão ser apresentados já autenticados.**

5.11 - A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento, a que se referem os itens acima, excluirão o licitante do certame.

5.12 - A não apresentação dos documentos exigidos para credenciamento no presente instrumento convocatório devidamente autenticados conforme o item 5.10, inabilita o representante legal da empresa de responder por ela no certame.

**6 - PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE Nº1**

**6.1-** A proposta deverá conter a especificação do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes neste edital e anexos, de forma clara e detalhada, não sendo admitido propostas alternativas, redigidas á mão, e atendendo aos seguintes requisitos:

**a)** Ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente ou no anexo que compõe este edital. Deve ser digitada e não redigida á mão, não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, deverá estar datada, rubricada em todas as folhas e assinada a última folha por seu representante legal;

**b)** Indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver) - bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

**c)** Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação, as propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos;

**d)** Ser apresentada em formulário específico contendo o VALOR UNITÁRIO de cada ítem.

e) Ser apresentada apenas com duas casas decimais após a vírgula.

f) No preço proposto deverá estar incluso todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



e) Apresentar o Termo de compromisso do licitante, declarando que o objeto do certame será prestado e entregue conforme estipulado no Edital e Termo de Referência, conforme modelo abaixo a seguir;

**TERMO DE COMPROMISSO**

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que objeto do certame será prestado e entregue conforme estipulado no Edital e Termo de Referência.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**6.2-** As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, se estiver presente na sessão deverá assinar a proposta.

**6.3 -** A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**6.4 -** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5 -** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**6.6 -** A proposta de preços deverá conter o nome e o endereço completos do licitante, seus números de telefone e de fax, bem como seu endereço eletrônico (e-mail), para fins de eventuais contatos, a falta de algum destes dados não será critério de Desclassificação.

**6.7 -** Caso qualquer proponente deixe de apresentar a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação ou termo de compromisso, o licitante poderá emití-la de próprio punho, datar, assinar e entregar ao pregoeiro desde que o representante tenha poderes para tal emissão. Caso não tenha representante presente na sessão a proposta será automaticamente desclassificada.

**6.8 -** A Proposta Comercial também deverá ser apresentada em formato digital seguindo as instruções abaixo:

**PROPOSTA DIGITAL - INSTRUÇÕES:**

Entrar no link: <http://www.memory.com.br/area-restrita/>

Baixar o arquivo: [Registra proposta para envio ao fornecedor;](#)

Extrair o arquivo para a área de trabalho ou outra pasta de destino, descompactando - o;

Seguir as orientações abaixo para digitação da Proposta de Preços:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**WSICRegistraPropostas: Programa para digitação de propostas para Cotação de Preços ou Processos Licitatórios.**

**Sequência operacional**

1. Selecionar a finalidade para as propostas: Cotação de Preços ou Processo Licitatório.
2. Selecionar a identificação ( natureza jurídica ) do Fornecedor: CNPJ para as Pessoas Jurídicas ou CNPF para as Pessoas Físicas.
3. Digitar o número do CNPJ ou do CNPF do Fornecedor.
4. Digitar o Nome ou a Razão Social do Fornecedor.
5. Clicar o botão Confirmar para a confirmação dos dados informados.
6. Clicar o botão Abrir Cotação ou Abrir Processo para selecionar e abrir o arquivo com os itens da Cotação de Preços ou do Processo Licitatório, respectivamente.. O nome do arquivo tem a seguinte composição: PL\_000001\_2017.SIC, onde:

- PL ou CP: identifica se o arquivo pertence a um Processo Licitatório ou Cotação de Preços;
- 000001: identifica o número do Processo Licitatório ou da Cotação de Preços;
- 2017: identifica o ano do exercício do Processo Licitatório ou da Cotação de Preços;
- SIC: extensão do nome do arquivo.

7. Selecionar os itens através do grid.
8. Digitar a Marca do produto descrito.
9. Digitar o Valor Unitário proposto para o item.
10. Clicar no botão Gravar para confirmar os dados digitados para o item.
- 11 Repetir os itens 7, 8, 9, 10 deste tutorial para todos os itens da Cotação de Preços ou do Processo Licitatório.
12. Clicar no botão Relatório para emitir um relatório para controle e conferências das propostas digitadas.
13. Clicar no botão Abrir Propostas para abrir um arquivo já começado de propostas de uma Cotação de Preços ou de uma Processo Licitatório e dar continuidade à digitação. O nome do arquivo tem a seguinte composição:PL\_000001\_2017\_12123123000199.PRO, onde:

- PL ou CP: identifica se o arquivo pertence a um Processo Licitatório ou Cotação de Preços;
- 000001: identifica o número do Processo Licitatório ou da Cotação de Preços;
- 2017: identifica o ano do exercício do Processo Licitatório ou da Cotação de Preços;
- 12123123000199: identifica o número do CNPJ ou do CNPF do Fornecedor;
- PRO: extensão do nome do arquivo.

14. Clicar no botão Encerrar para finalizar a digitação das propostas e gravar o arquivo que deverá ser enviado para o órgão público solicitante. O arquivo será gravado na **mesma pasta** onde foi anteriormente salvo, ou onde se encontra o programa WSICRegistraProposta.exe e o nome tem a mesma composição descrita no item 13 deste tutorial.

6.9 – O Licitante que não apresentar a proposta digital terá a proposta escrita cadastrada no sistema pela Comissão de Licitação.

## **7 - DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

- a) O prazo de vigência do Registro de Preço será de 12 meses contados a partir da assinatura da Ata.
- b) O prazo para entrega dos produtos licitados será de 05(cinco) dia úteis após emissão da ordem de compra.
- c) O Local de entrega dos produtos licitados será na sede da Secretaria solicitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



7.1- O Município de MARTINHO CAMPOS – MG, reserva-se o direito de não aceitar o produto licitado em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n 8.666/93.

7.2- Na hipótese de substituição de algum produto já entregue, a licitante deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicial do contrato.

## **8- DA DESCLASSIFICAÇÃO**

8.1 - Serão desclassificadas:

- a) As propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório deste edital;
- b) As propostas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- c) As propostas que não atenderem aos objetivos deste edital;
- d) As propostas ou o item que não apresentarem a marca do produto oferecido.

## **9 - JULGAMENTO DA PROPOSTA**

9.1- Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **menor preço por Item**.

9.2- O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto, ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

9.3- Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo pregoeiro.

9.4– Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

9.5- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

## **10 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

10.1- Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA**, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

10.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

10.1.2. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social com a última alteração ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

10.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2. Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, apresentará:

10.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

10.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



- 10.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Divida Ativa, tributos administrados pela Receita Federal e Previdência Social);
- 10.2.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- 10.2.5. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 10.2.6. Prova de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- 10.2.7. Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT;

**10.3. Quanto á QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA E TÉCNICA, apresentará:**

10.3.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, emitida no prazo máximo de sessenta dias anterior a licitação.

10.3.2. Autorização de Funcionamento Especial (AFE) da empresa emitido pela ANVISA vigente.

**OBS: O item 10.3.2 só deverá ser apresentado pelas empresas que apresentarem proposta para os produtos de higiene pessoal e saneantes.**

10.4. Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula será apresentada, para fins de habilitação, declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal; e declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei. As declarações obedecerão aos modelos a seguir:

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório nº \_/2019, Pregão Presencial RP \_/2019, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ nº ....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei. Processo Licitatório nº \_/2019, Pregão Presencial RP nº \_/2019.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura

**10.5 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Conforme Art. 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 alterada pela LC 147/2014).**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º desta cláusula, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.6** – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

**10.6.1** – se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

**10.6.2** – se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

**10.6.3** – se o licitante for **matriz**, e o executor do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da **matriz** quanto os da **filial**;

**10.6.4** – serão dispensados da **filial** aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitido somente em nome da matriz.

**10.7**- Todos os documentos para habilitação, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

10.8 - A não apresentação dos documentos exigidos para credenciamento no presente instrumento convocatório devidamente autenticados conforme o item 5.9, inabilita o representante legal da empresa de responder por ela no certame mas não inabilita a empresa na fase de julgamento dos documentos de habilitação.

## **11 - DA SESSÃO DO PREGÃO**

**11.1** – A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos para habilitação será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste edital, sendo recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura.

**11.1.2** – Declarada aberta á sessão, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes, a desligarem os celulares, e apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do item 3 do edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados.

**11.1.3** – Em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas.

**11.1.4** – Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, **apenas o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10%(dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos**, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições acima definidas, poderão os autores das melhores propostas até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que seja os preços oferecidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**11.1.5** – Dar-se-á início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, observando o seguinte:

**11.1.5.1** – As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias,

**11.1.5.2** – O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço; e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso.

**11.1.5.3**– A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, implicará na exclusão do licitante quanto à fase de lances verbais, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas.

**11.1.5.4** – A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis.

**11.1.6** – Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço, sendo objeto de exame e decisão motivada quanto à aceitabilidade do valor apresentado por aquela classificada em primeiro lugar.

**11.1.7** – Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante abertura do respectivo envelope de documentação, na forma do item 10 deste edital.

**11.1.8** – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, considerado o constante no item 10 deste Edital, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item do Pregão.

**11.1.9** – Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, considerado o constante no item 10 deste Edital, serão examinadas as ofertas subseqüentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o correspondente objeto.

**11.1.10** – Da reunião lavrar-se-à ata circunstanciada, ao final assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão.

#### **14 - DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

14.1 – Como condição para adjudicação dois itens: 14,26,27,28,29,31,34,35,38,39,40, a empresa classificada como vencedora deverá enviar/entregar uma amostra de cada um destes produtos. Os mesmos deverão ser entregues nas embalagens originais.

14.2 – A entrega das amostras será em 02 (dois) dias da data da realização da sessão de julgamento da habilitação. O local para protocolizar as amostras será na Secretaria Municipal de Administração situada na Rua Padre Marinho nº 348, centro Martinho Campos, no horário de 8:00 às 16:00 horas.

14.3 – A não apresentação das amostras dos produtos especificados nos itens descritos no item 14.1, o licitante terá sua proposta desclassificada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



14.4 – As amostras apresentadas serão analisadas pela comissão de licitação, onde será verificado se o produto ofertado atende as especificações que estão no edital, principalmente quanto a composição do produto, metragem etc.

14.5 – A comissão de licitação irá fazer a análise dos produtos e desclassificar aqueles que não estiverem de acordo com a descrição do edital.

14.6 – A Comissão técnica que avaliará as amostras poderá avaliar outros quesitos relacionados à qualidade dos itens objeto de futura adjudicação.

14.7 – O Pregoeiro poderá dispensar a apresentação de amostras durante a análise das propostas para os itens cujas características sejam previamente conhecidas, fundamentando em ata.

14.8 – As amostras entregues para análise poderão ser retiradas após a homologação.

14.9 – Em até 05 (cinco) dias úteis da publicação da homologação, as amostras estarão disponíveis para retirada pelos respectivos licitantes na Secretaria Municipal de Administração.

14.10 – Transcorrido o prazo acima, as amostras remanescentes serão consideradas doadas ao Município de Martinho Campos.

## **15 - DA QUALIDADE DOS PRODUTOS**

15.1 - Os produtos ofertados nesta licitação deverão ser de qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição do Anexo I deste Edital, estando ainda sujeitos ao amplo teste de qualidade, reservando-se ao Município de Martinho Campos o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover suas substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

15.2 – Os produtos ofertados devem apresentar rotulagem conforme legislação vigente: registro no órgão competente, lote, data de fabricação e validade, rendimento e diluição, modo de preparo, critérios para armazenamento, SAC (Serviço de Atendimento ao Consumidor), dados do produtor, peso orientações sobre armazenamento, dentre outros.

15.3 – As empresas vencedoras serão responsáveis por seus produtos até a data que expirar a validade dos mesmos, valendo para resolução de qualquer dúvida, o Código de Defesa do Consumidor.

15.4 – Será de responsabilidade das empresas vencedoras, a qualidade físico-química e sanitária dos produtos licitados.

## **16 - DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES**

### **DO LICITANTE:**

**a)** Efetuar a entrega dos produtos/materiais objeto desta licitação no prazo estipulado, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital, e comunicar imediatamente o representante legal da Contratante, na hipótese de ocorrências de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

**b)** Manter, durante a vigência da Ata, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, devendo comunicar, imediatamente,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado;

**c)** Executar a entrega dos produtos/materiais licitados, objeto desta licitação, arcando com eventuais prejuízos causados ao Município de MARTINHO CAMPOS, provocados por ineficiência ou irregularidades dos produtos;

**d)** Acatar e respeitar as normas administrativas do Município de MARTINHO CAMPOS no decurso do desenvolvimento do objeto ora licitado;

**e)** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto;

**f)** Reparar, corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas qualquer irregularidade que venha a ser encontrada no fornecimento do material.

**g)** Realizar a entrega de todos os produtos/materiais solicitados na ordem de compras no prazo de 05 (cinco) dias úteis após autorização do setor de compras, que serão solicitados conforme necessidade da secretaria solicitante.

**DO CONTRATANTE:**

**a)** Notificar a LICITANTE sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto deste processo, fixando-lhe quando não pactuado, prazo para corrigi-las;

**b)** Fornecer à licitante todas as informações necessárias à fiel execução da compra, objeto desta licitação;

**c)** Efetuar o pagamento nas condições pactuadas, que estará condicionado ao fornecimento total das quantidades solicitadas em cada entrega.

**d)** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, indicando as razões da recusa.

**17 - PEDIDO DE ESCLARECIMENTO / IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**17.1-** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimentos das propostas.

**17.2 -** A impugnação ou pedido de esclarecimento será dirigido ao pregoeiro e protocolado no departamento de licitações do Município de Martinho Campos, não sendo aceito impugnações enviadas via email.

**17.3 -** A decisão sobre o pedido de esclarecimento ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de três dias, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do Pregão.

**17.4 -** O acolhimento do pedido de esclarecimento/impugnação exige, desde que implique em modificação do ato convocatório do Pregão, além da alteração decorrente, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

**18 - DOS RECURSOS**

**18.1.** Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, procedendo-se inclusive, o registro das razões em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões e de igual prazo para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



as contra-razões, contados a partir do término do prazo da recorrente, independentemente de qualquer comunicado, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**18.2-** As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

**18.3 -** Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-la, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

**18.4 -** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **19- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**19.1-** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2019 abaixo relacionadas, bem como as previstas para o exercício financeiro de 2020:

02.10.01.15.122.0015.2121.33903000 – 02.05.01.12.368.0005.1002.33903000  
02.10.01.15.451.0015.1026.33903000 – 02.05.01.12.368.0005.2124.33903000  
02.10.01.15.451.0015.2120.33903000 – 02.05.01.12.368.0005.2125.33903000  
02.10.01.15.451.0015.2130.33903000 – 02.05.01.12.368.0006.2327.33903000  
02.10.01.15.451.0015.2132.33903000 – 02.05.03.12.365.0006.2035.33903000  
02.10.01.15.512.0017.2135.33903000 – 02.05.03.12.368.0005.2311.33903000  
02.10.01.17.541.0017.2137.33903000 – 02.05.03.12.368.0006.2029.33903000  
02.17.01.04.122.0008.2038.33903000 – 02.05.03.12.368.0006.2310.33903000  
02.17.01.27.812.0008.2040.33903000 – 02.05.03.12.368.0006.2331.33903000  
02.17.01.27.812.0008.2041.33903000 – 02.05.03.12.368.0006.2033.33903000  
02.17.01.27.812.0008.2043.33903000 – 02.09.01.13.122.0007.2809.33903000  
02.17.01.27.812.0008.2044.33903000 – 02.09.01.13.392.0007.2102.33903000  
02.17.01.27.812.0008.2368.33903000 – 02.09.02.13.392.0007.2094.33900300  
02.09.02.13.392.0007.2337.33903000 – 02.08.01.10.122.0012.2103.33903000  
02.09.02.13.392.0007.2338.33903000 – 02.09.02.13.392.0007.2339.33903000  
02.08.02.10.122.1003.2346.33903000 – 02.09.02.13.392.0007.2340.33903000  
02.08.02.10.301.0009.1014.33903000 – 02.09.02.13.392.0007.2341.33903000  
02.08.02.10.301.0011.2106.33903000 – 02.09.02.13.392.0007.2342.33903000  
02.08.02.10.301.0011.2107.33903000 – 02.09.03.13.392.0007.2364.33903000  
02.08.02.10.301.0011.2108.33903000 – 02.02.01.04.122.0002.2001.33903000  
02.08.02.10.301.0011.2114.33903000 – 02.02.01.04.122.0002.2002.33903000  
02.08.02.10.301.0011.2326.33903000 – 02.03.01.04.122.0003.2005.33903000  
02.08.02.10.302.0009.2115.33903000 – 02.03.01.06.181.0003.2011.33903000  
02.08.02.10.304.0010.2118.33903000 – 02.03.01.06.181.0003.2012.33903000  
02.08.02.10.305.0010.2119.33903000 – 02.06.01.08.122.0013.2066.33903000  
02.08.07.10.302.0009.2379.33903000 – 02.06.01.08.122.0013.2067.33903000  
02.05.01.12.122.0005.1008.33903000 – 02.06.02.08.243.0013.2068.33903000  
02.06.02.08.243.0013.2075.33903000 – 02.05.01.12.122.0005.2020.33903000  
02.06.02.14.422.0013.2077.33903000 – 02.05.01.12.122.0005.2022.33903000  
02.07.01.08.241.0013.2078.33903000 – 02.05.01.12.306.0005.2025.33903000  
02.07.01.08.242.0013.2079.33903000 – 02.05.01.12.306.0005.2307.33903000  
02.07.01.08.244.0013.2080.33903000 – 02.05.01.12.368.0005.1001.33903000  
02.07.01.08.244.0013.2084.33903000 – 02.07.01.08.244.0013.2085.33903000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



02.07.01.08.244.0013.2086.33903000 – 02.07.01.08.244.0013.2087.33903000

02.18.01.18.541.0015.2139.33903000 – 02.18.01.20.122.0004.2142.33903000

## **20 – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

**20.1-** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.

**20.2-** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

## **21 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA VIGÊNCIA / RESCISÃO**

**21.1-** Homologada a presente licitação, o Município de MARTINHO CAMPOS, lavrará o documento denominado **ATA**.

**21.2-** A Ata de Registro de Preços será lavrada em 04 (quatro) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem, e as outras entregues aos setores de Contabilidade e Procuradoria e à empresa vencedora.

**21.3 -** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura.

**21.4 -** Em caso da(s) licitante(s) vencedora(s) não assinar(em) a Ata, reservar-se-á o Município de MARTINHO CAMPOS o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro colocado, inclusive quanto ao preço atualizado, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

**21.5 -** Até a assinatura da Ata, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se o Município de MARTINHO CAMPOS tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**21.6 -** Ocorrendo à desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, o Município de MARTINHO CAMPOS poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

**21.5 -** A Ata a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser cancelada a qualquer tempo, independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

**21.8 -** A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada à documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de MARTINHO CAMPOS e desde que não afete a boa execução da Ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**21.9-** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**21.10-** Quando da necessidade de aquisição, o responsável pelo setor requisitante consultará o Setor de Compras para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

**21.11-** O fornecedor do produto deverá providenciar e encaminhar ao Setor de Compras, sempre que se fizer necessário, os documentos que se encontrarem vencidos no procedimento licitatório.

## **21 - DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**21.1 -** O Gestor de contratos do Município exercerá a fiscalização da ata de registro de preços e registrará todas as ocorrências e as deficiências quando verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora. Verificada a irregularidade, serão aplicadas as sanções previstas na cláusula 23, constantes neste Edital.

**21.2 -** As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de MARTINHO CAMPOS, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

## **22 - DO PAGAMENTO**

**22.1-** O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após a entrega dos produtos e da respectiva Nota Fiscal

**22.2-** A Nota Fiscal correspondente, deverá constar o número do procedimento licitatório a que lhe deu origem, e ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante do Município de MARTINHO CAMPOS, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

**22.3-** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante do Município de MARTINHO CAMPOS e o pagamento ficará pendente até que a empresa providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de MARTINHO CAMPOS.

**22.4 -** Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

## **23- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**23.1-** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Município de MARTINHO CAMPOS, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

I - Advertência;

II- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



III- Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de MARTINHO CAMPOS pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.

**23.2-** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**23.3-** A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de MARTINHO CAMPOS, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de MARTINHO CAMPOS.

**23.4-** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de MARTINHO CAMPOS, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**23.5-** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**23.6-** Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **24- DISPOSIÇÕES FINAIS**

**24.1-** O Município de MARTINHO CAMPOS poderá, por despacho fundamentado do Pregoeiro e até a entrega da Nota de Empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a este assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

**24.2** – A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

**24.2.1** – A nulidade do processo licitatório induz à da ATA, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**24.3** – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**24.4** – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**24.5** – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o Município de MARTINHO CAMPOS comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**25.6** – É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**26.7** – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Martinho Campos – MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**27.8** – Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito ao pregoeiro, no Setor de Compras e Licitações do Município de MARTINHO CAMPOS.

**28.9** – A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

**29.10-** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**30.11-** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei 8.666/1993 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e Lei Complementar 123/2006.

**31.12-** Maiores esclarecimentos, quanto à dúvida na interpretação dos termos deste edital, serão prestados na seção de Compras e Licitação do MUNICÍPIO DE MARTINHO CAMPOS – MG.

**32.** Fazem parte do presente Edital:

**32.1- Anexo I** – Termo de Referência e Estimativa de Preços;

**32.2 – Anexo II** – Modelo de Proposta;

**32.3-Anexo III** - Modelo de Declaração para Credenciamento (Procuração);

**32.4- Anexo IV** – Modelo de declaração de Habilitação para credenciamento;

**32.5 -Anexo V** – Modelo de declaração de mão-de-obra de menores;

**32.6 Anexo VI** – Minuta da Ata.

MARTINHO CAMPOS/MG 02 DE ABRIL DE 2019.

-----  
**NILSON JÚNIOR DE FREITAS**  
Pregoeiro Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA E ESTIMATIVA DE PREÇO

**DO OBJETO:** O OBJETO DO PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA É O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIÊNE PESSOAL.

**JUSTIFICATIVA:** Os materiais/produtos objeto deste termo de referência serão utilizados na manutenção dos prédios públicos do município, e na higiene do servidor público municipal.



RELAÇÃO DE MATERIAL E PREÇO ESTIMADO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	ÁCIDO MURIÁTICO 01 LITRO.	660	UNID	R\$6,55	R\$4.323,00
02	ÁGUA SANITÁRIA 01 LITRO EM EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO DOSADOR E TAMPA ROSQUEÁVEL PARA FÁCIL FECHAMENTO. APLICAÇÃO: ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL. TEOR DE CLORO ATIVAO VARIANDO DE 2 A 2,50%. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR RÓTULO INDICANDO DATA DE VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MARCA, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, PESO LÍQUIDO E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	4150	UNID	R\$3,15	R\$13.072,50
03	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 46,2% PARA LIMPEZA GERAL EM EMBALAGEM DE 1 LITRO; PARA LIMPEZA. COM SELO DO INMETRO. O RÓTULO DO PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR DATA DE VALIDADE, NOME DO FABRICANTE, MARCA PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO.	2800	UNID	R\$6,19	R\$17.332,00
04	AMACIANTE DE ROUPAS EMBALAGEM DE 02 LITROS. COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM CÁPSULA DE PERFUME.	763	UNID	R\$8,00	R\$6.104,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



	SUA FÓRMULA RENDE NO MÍNIMO 6 LAVAGENS. SUA FÓRMULA PROTEGE CRIANDO UMA PELÍCULA PROTETORA NAS FIBRAS.				
05	BALDE PLÁSTICO EXTRA REFORÇADO. CAPACIDADE: 15 LITROS; COM ALÇA DE METAL.	115	UNID	R\$11,60	R\$1.334,00
06	BALDE PLÁSTICO EXTRA REFORÇADO. CAPACIDADE: 20 LITROS; COM ALÇA DE METAL.	115	UNID	R\$9,50	R\$1.092,50
07	BALDE PLÁSTICO EXTRA REFORÇADO. CAPACIDADE DE 12 LITROS, COM ALÇA DE METAL.	60	UNID	R\$5,30	R\$318,00
08	CERA LÍQUIDA ALTO BRILHO HIPERCONCENTRADA, PERFUMADA, INCOLOR. EM EMBALAGEM COM 750 ML. O PRODUTO DEVERÁ CONTER NO RÓTULO MODO DE USAR E PRECAUÇÕES, DATA DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	200	UNID	R\$4,30	R\$860,00
09	CESTO PARA LIXO COM TAMPA 15 LITROS; FABRICADO EM PLÁSTICO REFORÇADO.	115	UNID	R\$10,60	R\$1.219,00
10	CESTO PARA LIXO COM TAMPA 50 LITROS; FABRICADO EM PLÁSTICO REFORÇADO. 	45	UNID	R\$31,00	R\$1.395,00
11	CESTO PARA LIXO COM TAMPA, 100 LITROS. FABRICADO EM PLÁSTICO REFORÇADO. 	36	UNID	R\$44,50	R\$1.602,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



12	CLORO LÍQUIDO PARA LIMPEZA; CL2, CONCENTRAÇÃO 99,5ª99,9%, SOLUBILIDADE EM ÁGUA 7,37GL A 20 GRAUS CELSIUS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 01 LITRO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	620	UNID	R\$3,80	R\$2.356,00
13	DESINFETANTE EM EMBALAGEM DE 2 LITROS; APLICAÇÃO: DESINFETANTE E GERMICIDA. DEVERÁ APRESENTAR RÓTULO COM MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. FRAGRÂNCIAS VARIADAS, COM AÇÃO BACTERIANA PARA ELIMINAR 99,9% DAS BACTÉRIAS.	4000	UNID	R\$3,70	R\$14.800,00
14	DETERGENTE, FRASCOS DE 500 ML CADA; BIODEGRADÁVEL; PARA LAVAR LOUÇAS. <u>COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, SEQUESTRANTE, CONSERVANTES, ESPESSANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO.</u> EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPAS DE BICO ECONÔMICO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MARCA, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, PESO LÍQUIDO E NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	7000	UNID	R\$1,50	R\$10.500,00
15	ESCOVA PARA ROUPA, CERDAS DE NYLON. BASE CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO.	52	UNID	R\$3,50	R\$182,00
16	ESCOVA SANITÁRIA REDONDA; COM CABO LONGO EM PLÁSTICO RESISTENTE; COM CERDAS DE NYLON. ACOMPANHA SUPORTE COPO PLÁSTICO.	62	UNID	R\$3,60	R\$223,20
17	ESPONJA DE AÇO- LÃ DE FIO DE AÇO, ABRASIVAMENTE MÉDIA PARA USO	1.450	UNID	R\$2,80	R\$4.060,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



	EM UTENSÍLIOS DE COZINHA. NA EMBALAGEM DEVEM CONSTAR DADOS DO FABRICANTE, MARCA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO. PACOTES COM 8 UNIDADES, PESANDO 60 GR. ECOLÓGICA E ANTIBACTERICIDA.				
18	ESPONJA PARA LIMPEZA; DUPLA FACE; ESPUMA DE POLIURETANO; AGENTE BACTERIOSTÁTICO; EM MATERIAL NÃO ABRASIVO. EMBALAGEM COM 04 UNIDADES. MEDIDAS APROXIMADAS: 110X70X21 MM.	2000	PCT	R\$1,20	R\$2.400,00
19	LIMPA ALUMÍNIO LÍQUIDO, 500 ML. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER MODO DE USAR E PRECAUÇÕES, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	1060	UNID	R\$2,00	R\$2.120,00
20	LIMPA VIDROS 500 ML.	145	UNID	R\$4,00	R\$580,00
21	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO, EM FRASCO DE 500 ML. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO, DATA DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	1000	UNID	R\$2,20	R\$2.200,00
22	LUSTRA MÓVEIS. EMULSÃO AQUOSA, CREMOSA, PERFUMADA, PARA APLICAÇÃO EM MÓVEIS E SUPERFÍCIES LISAS. AROMAS DIVERSOS. FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML COM BICO ECONÔMICO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	300	UNID	R\$3,40	R\$1.020,00
23	LUVA PARA LIMPEZA. COMPOSIÇÃO: BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE. TAMANHO GRANDE. DEVERÁ ESTAR	600	PAR	R\$5,00	R\$3.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



	EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393/95.				
24	LUVA PARA LIMPEZA. COMPOSIÇÃO: BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE. TAMANHO MÉDIO. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393/95.	600	PAR	R\$5,00	R\$3.000,00
25	PÁ DE LIXO PLÁSTICA COM CABO LONGO MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,20 CM.	82	UNID	R\$6,50	R\$533,00
26	PANO DE CHÃO CONFECCIONADO EM TECIDO 100% ALGODÃO CRU, TIPO SACARIA BRANCA DE AÇÚCAR, RECUPERADA DE PRIMEIRA VIAGEM, LAVADO E ALVEJADO, ISENTO DE RASGOS E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM PREJUDICAR SUA UTILIZAÇÃO. LARGURA MÍNIMA DE 42CM X 70CM CUMPRIMENTO. TRANA MÍNIMA DE 9 FIOS	1000	UNID	R\$3,50	R\$3.500,00
27	PANO DE POEIRA, FLANELA PARA LIMPEZA, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40X60 CM. MARCA:	665	UNID	R\$1,70	R\$1.130,50
28	PANO DE PRATO EM ALGODÃO, 100% ALGODÃO, NA COR BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 70X50 CM.	555	UNID	R\$1,70	R\$943,50
29	PAPEL HIGIÊNICO FARDO COM 12 ROLOS; MACIO E GROFADO E PICOTADO; NÃO RECICLADO, NEUTRO; DE PRIMEIRA QUALIDADE. FOLHAS DUPLA NA COR BRANCA (100% BRANCA). ALTA ABSORÇÃO. DIMENSÕES: 60MX30CM CADA ROLO.	2.500	FARDO	R\$19,90	R\$49.750,00
30	PAPEL TOALHA ENTERFOLHADA BRANCO PARA COZINHA, PICOTADO, ALTA QUALIDADE, PACOTE COM 02 ROLOS, FOLHA BRANCA DUPLA, FABRICADO EM MATERIAL 100% CELULOSE VIRGEM SEMODOR,	205	PCT	R\$4,50	R\$922,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



	ALTAMENTE ABSORVENTE E RESISTENTE AO ÚMIDO MEDIDA 22CMX20CM CADA ROLO.				
31	PAPEL TOALHA, INTERCALADO, BRANCO EXTRA LUXO, 100% CELULOSE, FIBRA VIRGEM, PACOTE COM 1000 FOLHAS - 02 DOBRAS - MEDINDO NO MÍNIMO 22,5X20,5 CM.	900	PCT	R\$10,00	R\$9.000,00
32	RODO MÉDIO COM 2 BORRACHAS; CABO DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,5 MT; BASE DE PLÁSTICO COM 40 CM.	75	UNID	R\$5,96	R\$447,00
33	RODO GRANDE COM 2 BORRACHA - MATERIAL PLÁSTICO E BORRACHA SINTÉTICA - MEDINDO 50CM, COM CABO DE MADEIRA MED. 1,5MTS.	60	UNID	R\$6,50	R\$390,00
34	SABÃO EM BARRA, NEUTRO, GLICERINADO MULTI USO; PESO DE 200 GRAMAS CADA BARRA; TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. PACOTE COM 05 UNIDADES. <u>SABÃO A BASE DE ÁCIDOS GRAXOS, GLICERINA, CONSERVANTE, SAL, INORGÂNICO, E ÁGUA.</u>	130	PCT	R\$4,70	R\$611,00
35	SABÃO EM PÓ 01 KG. EMBALAGEM DE CAIXA DE PAPELÃO 01 KG. <u>COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, BENTONITA SÓDICA, CORANTE, ENZIMAS, AGENTE, FRAGRÂNCIA E AGUA. COMPONENTE ATIVO LINEAR, AQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. 0% FOSFATO.</u> O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR DATA DE VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MARCA, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, PESO LÍQUIDO E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA	920	UNID	R\$5,40	R\$4.968,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



	SAÚDE.				
36	SABONETE LÍQUIDO, EMBALAGEM DE 800 ML, FRAGÂNCIA ERVA DOCE COM REGISTRO NA ANVISA	300	UNID	R\$9,00	R\$2.700,00
37	SABONETE EM BARRA 90 GRAMAS SUAVE.	200	UNID	R\$1,50	R\$300,00
38	SACO DE LIXO, COR PRETA LARG. 59CM X 62 CM, ALTURA MÍNIMA, CAPACIDADE 30 LTS, QUE SUPORTA 6 KG. ABNT/NBR9191. PCT COM MÍNIMO DE 10 UNIDADES. ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MM.	1000	PCT	R\$5,00	R\$5.000,00
39	SACO DE LIXO, COR PRETA LARG. 63X80 CM, ALTURA MÍNIMA, CAPACIDADE 50 LTS, QUE SUPORTA 10 KG. ABNT/NBR9191. PCT COM MÍNIMO DE 50 UNIDADES. ESPESSURA MÍNIMA DE 0,09 MM.	1000	PCT	R\$18,00	R\$18.000,00
40	SACO DE LIXO, COR PRETA LARG. 75X105 CM, ALTURA MÍNIMA, CAPACIDADE 100 LTS, QUE SUPORTA 20 KG. ABNT/NBR9191. PCT COM MÍNIMO DE 100 UNIDADES. ESPESSURA MÍNIMA DE 0,12 MM.	1000	PCT	R\$38,00	R\$38.000,00
41	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO. GRAMATURA MÍNIMA DE 30G/M <sup>2</sup> . SANFONADA, FABRICADA EM TNT. PACOTE COM 100 UNIDADES.	30	PCT	R\$6,00	R\$180,00
42	VASSOURA DE GARRAFA PET ARREDONDADA COM CABO.	500	UNID	R\$15,00	R\$7.500,00
43	VASSOURA DE PALHA DE COQUEIRO, ARMAÇÃO DE PALHA COM ARAME, CABO DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,5MTS.	415	UNID	R\$7,90	R\$3.278,50
44	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO, TAMANHO DA BASE APROXIMADO DE 27 CM, CABO DE MADEIRA REVESTIDA EM PVC MEDINDO 1,5MTS.	150	UNID	R\$15,00	R\$2.250,00
45	VASSOURA DE PIAÇAVA Nº 5 COM BASE DE MADEIRA TRIANGULAR, COMPRIMENTO DAS CERDAS NÃO	72	UNID	R\$13,90	R\$1.000,80





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



	INFERIOR A 14 CM, COM CABO DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,5MTS. AS VASSOURAS DEVERÃO VIR ENCABADAS.				
46	BOTA PARA LIMPEZA, FABRICADA PVC, CANO CURTO, COR BRANCA, Nº 30 A 45.	50	PARES	R\$34,00	R\$1.700,00

#### **IV - AVALIAÇÃO DE CUSTO**

Conforme exigência legal, o setor de compras do Município, realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a 3 (três) empresas do ramo, conforme os orçamentos que encontram-se anexo ao Processo. Após a realização da pesquisa de preços junto a três empresas pertencentes ao ramo, o Município obteve o seguinte valor global:

a) Valor médio estimado para a aquisição dos itens 01 ao 46 é de R\$ 247.198,00 (Duzentos e quarenta e sete mil cento e noventa e oito reais).

#### **V - CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM** que atenda às especificações deste Termo de Referência.

#### **VI - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA**

Os recursos financeiros para pagamentos correrão por conta das dotações do ano de 2019 conforme abaixo relacionadas e as previstas para o ano de 2020:

02.02.01.04.122.0002.2001.33903000 – 02.03.01.04.122.0003.2005.33903000  
02.03.01.06.181.0003.2011.33903000 – 02.03.01.06.181.0003.2012.33903000  
02.05.01.12.122.0005.2020.33903000 – 02.05.01.12.122.0005.2021.33903000  
02.05.04.12.368.0006.2031.33903000 – 02.05.04.12.368.0006.2312.33903000  
02.06.01.08.122.0013.2066.33903000 – 02.06.01.08.122.0013.2067.33903000  
02.06.03.08.122.0013.2365.33903000 – 02.07.01.08.244.0013.2388.33903000  
02.07.01.08.244.0013.2390.33903000 – 02.07.01.08.244.0013.2391.33903000  
02.08.01.10.122.0012.2103.33903000 – 02.08.02.10.301.0011.2106.33903000  
02.08.02.10.301.0011.2114.33903000 – 02.08.02.10.304.0010.2118.33903000  
02.08.02.10.305.0010.2119.33903000 – 02.08.04.10.303.0009.2117.33903000  
02.08.07.10.302.0009.2379.33903000 – 02.08.08.10.122.0012.2105.33903000  
02.09.01.13.122.0007.2809.33903000 – 02.10.01.04.122.0015.2123.33903000  
02.10.01.15.122.0015.2121.33903000 – 02.17.01.04.122.0008.2038.33903000  
02.18.01.18.541.0015.2139.33903000

#### **VII - RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS ESTADO DE MINAS GERAIS



O Gestor de contratos do Município exercerá a fiscalização da ata de registro de preços e registrará todas as ocorrências e as deficiências quando verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora. Verificada a irregularidade, serão aplicadas as sanções previstas neste Edital.

As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de MARTINHO CAMPOS, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

### **VIII – DOS PRAZOS**

O prazo de vigência deste Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data assinatura da Ata.

O prazo para entrega do material solicitado deverá ser 05(cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de compra emitida pelo setor competente.

O Local de entrega dos materiais licitados será na sede da Secretaria que requisitar o material, conforme o endereço indicado na ordem de compra. **O não cumprimento desta Cláusula será motivo de penalização.**

### **IX – FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento decorrente da concretização do objeto desta aquisição será efetuado pela Secretaria de Finanças do Município, após a comprovação da entrega do objeto nas condições exigidas, mediante atestação da apresentação dos documentos fiscais devidos, no prazo de até 30 (trinta) dias.

### **X – PAGAMENTO DE MULTAS E PENALIDADES**

1) Todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município à contratada, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 783 do novo CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida neste Termo de Referência como de responsabilidade da CONTRATADA e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município.

2) As Multas e penalidades previstas neste Termo de Referência não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a contratada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao MUNICÍPIO por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

### **XI – CONDIÇÕES GERAIS**

1) As Diversas Secretarias Municipais reservam para si o direito de não aceitar ou receber qualquer material em desacordo com o previsto no Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais, técnicas e sanitárias pertinentes aos objetos licitados.

2) As Diversas Secretarias Municipais reservam para si o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



3) Rege-se o objeto deste Termo de Referência pelos preceitos de direito público, aplicando se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei Federal nº 8.666/93.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER E TURISMO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO TRIBUTÁRIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA

<b>Empresa:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefone:</b>	
<b>Nome do Representante Legal:</b>	
<b>Identidade do Representante Legal:</b>	
<b>Data:</b>	



REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIÊNE PESSOAL.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	VL.UNIT.	VL. TOTAL
01	ÁCIDO MURIÁTICO 01 LITRO.	660	UNID			
02	ÁGUA SANITÁRIA 01 LITRO EM EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO DOSADOR E TAMPA ROSQUEÁVEL PARA FÁCIL FECHAMENTO. APLICAÇÃO: ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL. TEOR DE CLORO ATIVAO VARIANDO DE 2 A 2,50%. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR RÓTULO INDICANDO DATA DE VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MARCA, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, PESO LÍQUIDO E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	4150	UNID			
03	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 46,2% PARA LIMPEZA GERAL EM EMBALAGEM DE 1 LITRO; PARA LIMPEZA. COM SELO DO INMETRO. O RÓTULO DO PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR DATA DE VALIDADE, NOME DO FABRICANTE, MARCA PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO.	2800	UNID			
04	AMACIANTE DE ROUPAS EMBALAGEM DE 02 LITROS. COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COM CÁPSULA DE PERFUME. SUA FÓRMULA RENDE NO MÍNIMO 6 LAVAGENS. SUA FÓRMULA PROTEGE	763	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



	CRIANDO UMA PELÍCULA PROTETORA NAS FIBRAS.					
05	BALDE PLÁSTICO EXTRA REFORÇADO. CAPACIDADE: 15 LITROS; COM ALÇA DE METAL.	115	UNID			
06	BALDE PLÁSTICO EXTRA REFORÇADO. CAPACIDADE: 20 LITROS; COM ALÇA DE METAL.	115	UNID			
07	BALDE PLÁSTICO EXTRA REFORÇADO. CAPACIDADE DE 12 LITROS, COM ALÇA DE METAL.	60	UNID			
08	CERA LÍQUIDA ALTO BRILHO HIPERCONCENTRADA, PERFUMADA, INCOLOR. EM EMBALAGEM COM 750 ML. O PRODUTO DEVERÁ CONTER NO RÓTULO MODO DE USAR E PRECAUÇÕES, DATA DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	200	UNID			
09	CESTO PARA LIXO COM TAMPA 15 LITROS; FABRICADO EM PLÁSTICO REFORÇADO.	115	UNID			
10	CESTO PARA LIXO COM TAMPA 50 LITROS; FABRICADO EM PLÁSTICO REFORÇADO. 	45	UNID			
11	CESTO PARA LIXO COM TAMPA, 100 LITROS. FABRICADO EM PLÁSTICO REFORÇADO. 	36	UNID			
12	COLORO LÍQUIDO PARA LIMPEZA; CL2, CONCENTRAÇÃO 99,5ª99,9%, SOLUBILIDADE EM ÁGUA 7,37GL A 20 GRAUS CELSIUS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 01 LITRO,	620	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



	REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.					
13	DESINFETANTE EM EMBALAGEM DE 2 LITROS; APLICAÇÃO: DESINFETANTE E GERMICIDA. DEVERÁ APRESENTAR RÓTULO COM MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. FRAGRÂNCIAS VARIADAS, COM AÇÃO BACTERIANA PARA ELIMINAR 99,9% DAS BACTÉRIAS.	4000	UNID			
14	DETERGENTE, FRASCOS DE 500 ML CADA; BIODEGRADÁVEL; PARA LAVAR LOUÇAS. <u>COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, SEQUESTRANTE, CONSERVANTES, ESPESSANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO.</u> EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPÃO DE BICO ECONÔMICO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MARCA, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, PESO LÍQUIDO E NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	7000	UNID			
15	ESCOVA PARA ROUPA, CERDAS DE NYLON. BASE CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO.	52	UNID			
16	ESCOVA SANITÁRIA REDONDA; COM CABO LONGO EM PLÁSTICO RESISTENTE; COM CERDAS DE NYLON. ACOMPANHA SUPORTE COPO PLÁSTICO.	62	UNID			
17	ESPONJA DE AÇO- LÃ DE FIO DE AÇO, ABRASIVAMENTE MÉDIA PARA USO EM UTENSÍLIOS DE COZINHA. NA EMBALAGEM DEVEM CONSTAR DADOS DO FABRICANTE, MARCA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO. PACOTES COM 8 UNIDADES, PESANDO 60 GR. ECOLÓGICA E ANTIBACTERICIDA.	1.450	UNID			
18	ESPONJA PARA LIMPEZA; DUPLA FACE; ESPUMA DE POLIURETANO;	2000	PCT			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



	AGENTE BACTERIOSTÁTICO; EM MATERIAL NÃO ABRASIVO. EMBALAGEM COM 04 UNIDADES. MEDIDAS APROXIMADAS: 110X70X21 MM.					
19	LIMPA ALUMÍNIO LÍQUIDO, 500 ML. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER MODO DE USAR E PRECAUÇÕES, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	1060	UNID			
20	LIMPA VIDROS 500 ML.	145	UNID			
21	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO, EM FRASCO DE 500 ML. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO, DATA DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	1000	UNID			
22	LUSTRA MÓVEIS. EMULSÃO AQUOSA, CREMOSA, PERFUMADA, PARA APLICAÇÃO EM MÓVEIS E SUPERFÍCIES LISAS. AROMAS DIVERSOS. FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML COM BICO ECONÔMICO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	300	UNID			
23	LUVA PARA LIMPEZA. COMPOSIÇÃO: BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE. TAMANHO GRANDE. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393/95.	600	PAR			
24	LUVA PARA LIMPEZA. COMPOSIÇÃO: BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, COM REVESTIMENTO INTERNO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE. TAMANHO MÉDIO. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393/95.	600	PAR			
25	PÁ DE LIXO PLÁSTICA COM CABO LONGO MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,20 CM.	82	UNID			
26	PANO DE CHÃO CONFECCIONADO EM	1000	UNID			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



	TECIDO 100% ALGODÃO CRU, TIPO SACARIA BRANCA DE AÇÚCAR, RECUPERADA DE PRIMEIRA VIAGEM, LAVADO E ALVEJADO, ISENTO DE RASGOS E OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM PREJUDICAR SUA UTILIZAÇÃO. LARGURA MÍNIMA DE 42CM X 70CM CUMPRIMENTO. TRANA MÍNIMA DE 9 FIOS					
27	PANO DE POEIRA, FLANELA PARA LIMPEZA, 100% ALGODÃO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40X60 CM. MARCA: NOVO MUNDO OU SIMILAR.	665	UNID			
28	PANO DE PRATO EM ALGODÃO, 100% ALGODÃO, NA COR BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 70X50 CM.	555	UNID			
29	PAPEL HIGIÊNICO FARDO COM 12 ROLOS; MACIO E GROFADO E PICOTADO; NÃO RECICLADO, NEUTRO; DE PRIMEIRA QUALIDADE. FOLHAS DUPLA NA COR BRANCA (100% BRANCA). ALTA ABSORÇÃO. DIMENSÕES: 60MX30CM CADA ROLO.	2.500	FARDO			
30	PAPEL TOALHA ENTERFOLHADA BRANCO PARA COZINHA, PICOTADO, ALTA QUALIDADE, PACOTE COM 02 ROLOS, FOLHA BRANCA DUPLA, FABRICADO EM MATERIAL 100% CELULOSE VIRGEM SEMODOR, ALTAMENTE ABSORVENTE E RESISTENTE AO ÚMIDO MEDIDA 22CMX20CM CADA ROLO.	205	PCT			
31	PAPEL TOALHA, INTERCALADO, BRANCO EXTRA LUXO, 100% CELULOSE, FIBRA VIRGEM, PACOTE COM 1000 FOLHAS - 02 DOBRAS - MEDINDO NO MÍNIMO 22,5X20,5 CM.	900	PCT			
32	RODO MÉDIO COM 2 BORRACHAS; CABO DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,5 MT; BASE DE PLÁSTICO COM 40 CM.	75	UNID			
33	RODO GRANDE COM 2 BORRACHA - MATERIAL PLÁSTICO E BORRACHA SINTÉTICA - MEDINDO 50CM, COM CABO DE MADEIRA MED. 1,5MTS.	60	UNID			
34	SABÃO EM BARRA, NEUTRO, GLICERINADO MULTI USO; PESO DE	130	PCT			





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



	200 GRAMAS CADA BARRA; TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. PACOTE COM 05 UNIDADES. <u>SABÃO A BASE DE ÁCIDOS GRAXOS, GLICERINA, CONSERVANTE, SAL, INORGÂNICO, E ÁGUA.</u>					
35	SABÃO EM PÓ 01 KG. EMBALAGEM DE CAIXA DE PAPELÃO 01 KG. <u>COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, BENTONITA SÓDICA, CORANTE, ENZIMAS, AGENTE FRAGRÂNCIA E AGUA. COMPONENTE ATIVO LINEAR, AQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. 0% FOSFATO.</u> O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR DATA DE VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MARCA, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO, PESO LÍQUIDO E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	920	UNID			
36	SABONETE LÍQUIDO, EMBALAGEM DE 800 ML, FRAGÂNCIA ERVA DOCE COM REGISTRO NA ANVISA	300	UNID			
37	SABONETE EM BARRA 90 GRAMAS SUAVE.	200	UNID			
38	SACO DE LIXO, COR PRETA LARG. 59CM X 62 CM, ALTURA MÍNIMA, <u>CAPACIDADE 30 LTS, QUE SUPORTA 6 KG.</u> ABNT/NBR9191. PCT COM MÍNIMO DE 10 UNIDADES. <u>ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MM.</u>	1000	PCT			
39	SACO DE LIXO, COR PRETA LARG. 63X80 CM, ALTURA MÍNIMA, CAPACIDADE 50 LTS, <u>QUE SUPORTA 10 KG.</u> ABNT/NBR9191. PCT COM MÍNIMO DE 50 UNIDADES. <u>ESPESSURA MÍNIMA DE 0,09 MM.</u>	1000	PCT			
40	SACO DE LIXO, COR PRETA LARG. 75X105 CM, ALTURA MÍNIMA, CAPACIDADE 100 LTS, <u>QUE SUPORTA 20 KG.</u> ABNT/NBR9191. PCT COM	1000	PCT			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



	MÍNIMO DE 100 UNIDADES. <u>ESPESSURA MÍNIMA DE 0,12 MM.</u>					
41	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO. GRAMATURA MÍNIMA DE 30G/M <sup>2</sup> . SANFONADA, FABRICADA EM TNT. PACOTE COM 100 UNIDADES.	30	PCT			
42	VASSOURA DE GARRAFA PET ARREDONDADA COM CABO.	500	UNID			
43	VASSOURA DE PALHA DE COQUEIRO, ARMAÇÃO DE PALHA COM ARAME, CABO DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,5MTS.	415	UNID			
44	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO, TAMANHO DA BASE APROXIMADO DE 27 CM, CABO DE MADEIRA REVESTIDA EM PVC MEDINDO 1,5MTS.	150	UNID			
45	VASSOURA DE PIAÇAVA Nº 5 COM BASE DE MADEIRA TRIANGULAR, COMPRIMENTO DAS CERDAS NÃO INFERIOR A 14 CM, COM CABO DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,5MTS. AS VASSOURAS DEVERÃO VIR ENCABADAS.	72	UNID			
46	BOTA PARA LIMPEZA, FABRICADA PVC, CANO CURTO, COR BRANCA, Nº 30 A 45.	50	PARES			

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas do Edital de Licitação e seus anexos.

<b>Valor Total da Proposta:</b>	_____
Validade da Proposta (mínimo 60 dias):	_____
<b>Condições de Entrega:</b>	Conforme Edital
<b>Local de Entrega:</b>	Conforme Edital
<b>Assinatura:</b>	_____



ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO  
PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) ....., CNPJ nº. ...., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(s) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Martinho Campos/MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão RP nº \_\_/2019 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para, se for o caso de apenas uma licitação.

A presente Procuração é válida até o dia -----

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

(Firma Reconhecida)



**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

(NOME DA EMPRESA) ....., CNPJ Nº ....., com sede .....,  
(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão RP nº  
\_\_\_/2019, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.
- b) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32,§2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

..... de 2019.

.....  
Assinatura do representante legal

Nome ou carimbo do declarante: .....

Cargo do declarante: .....

Nº da cédula de identidade: .....

Telefone, fax e e-mail para contato: .....



ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇO Nº

Pelo presente instrumento, o Município de Martinho Campos do Estado de Minas Gerais, representado pelo Sr. Prefeito José Hailton de Freitas, inscrita no cadastro de Pessoa Jurídica sob o nº 18.315.234/0001-93, situado á Rua Padre Marinho, nº 348, centro, Martinho Campos/MG, e a empresa seguinte: ....., CNPJ: ....., estabelecida à ....., Bairro ....., ...../MG, representada legalmente por ....., inscrito no CPF: .....; doravante denominado FORNECEDOR DETENTOR DE PREÇOS REGISTRADOS, ou simplesmente FORNECEDOR, nos termos do Decreto Municipal nº19/2009 de 03/02/2009, que regulamentou o REGISTRO DE PREÇO no Município e nos termos do Decreto Municipal nº132/2005, que regulamentou o PREGÃO PRESENCIAL, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.2.** – O Objeto desta Ata é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIÊNE PESSOAL, conforme descrições constantes no quadro demonstrativo a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VL.UNT	VL.TOTAL

**CLÁUSULA SEGUNDA: DOS VALORES**

**2.1** - O valor global desta Ata de Registro de Preço é de R\$-----, conforme proposta apresentada pela CONTRATADA, no Processo Licitatório nº \_\_/2019, Pregão Presencial –RP Nº\_\_/2019 que fica fazendo parte integrante desta Ata para todos os fins legais.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1-** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias de 2019 abaixo relacionadas e as previstas para o ano de 2020:

02.02.01.04.122.0002.2001.33903000 – 02.03.01.04.122.0003.2005.33903000  
02.03.01.06.181.0003.2011.33903000 – 02.03.01.06.181.0003.2012.33903000  
02.05.01.12.122.0005.2020.33903000 – 02.05.01.12.122.0005.2021.33903000  
02.05.04.12.368.0006.2031.33903000 – 02.05.04.12.368.0006.2312.33903000  
02.06.01.08.122.0013.2066.33903000 – 02.06.01.08.122.0013.2067.33903000  
02.06.03.08.122.0013.2365.33903000 – 02.07.01.08.244.0013.2388.33903000  
02.07.01.08.244.0013.2390.33903000 – 02.07.01.08.244.0013.2391.33903000  
02.08.01.10.122.0012.2103.33903000 – 02.08.02.10.301.0011.2106.33903000  
02.08.02.10.301.0011.2114.33903000 – 02.08.02.10.304.0010.2118.33903000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



02.08.02.10.305.0010.2119.33903000 – 02.08.04.10.303.0009.2117.33903000  
02.08.07.10.302.0009.2379.33903000 – 02.08.08.10.122.0012.2105.33903000  
02.09.01.13.122.0007.2809.33903000 – 02.10.01.04.122.0015.2123.33903000  
02.10.01.15.122.0015.2121.33903000 – 02.17.01.04.122.0008.2038.33903000  
02.18.01.18.541.0015.2139.33903000

**CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

**4.1** – O FORNECEDOR terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados do recebimento da ordem de compra emitido pelo Setor de Compras do município, para realização da entrega do produto.

**4.2**- Os Materiais/Produtos solicitados na Ordem de Compras deverão ser entregues na sede da Secretaria solicitante, no endereço indicado na ordem de compra.

**CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL**

**5.1** – Não será admitida a entrega de produtos pelo Fornecedor sem que esta esteja de posse dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura).

**5.1.1** – Os materiais/produtos fornecidos devem corresponder às especificações e quantitativos constantes da Nota de Empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento similar.

**5.1.2** – De posse dos documentos que devem acompanhar os produtos, serão os mesmos recebidos provisoriamente pelo servidor da Administração ou comissão responsável.

**5.1.3** – Aprovando o(s) produto(s) recebido, após as verificações necessárias realizada pelo servidor ou comissão responsável, o responsável pelo recebimento e conferência enviará a nota fiscal para o departamento de compras, para dar início ao processo de pagamento.

**5.1.4** – Encontrando irregularidades, o servidor ou comissão responsável, fixará o prazo de 24(vinte e quatro) horas corridos para os FORNECEDORES promoverem as correções necessárias, sob pena de serem os produtos rejeitados e devolvidos no estado em que se encontrarem.

**5.1.5**– Na hipótese de irregularidades em relação aos produtos fornecidos, a Administração somente receberá em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pelos FORNECEDORES e após a reavaliação realizada pela Administração, por intermédio quer do servidor encarregado, quer da comissão responsável.

**CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** – O Gestor de contratos do Município exercerá a fiscalização da ata de registro de preços e registrará todas as ocorrências e as deficiências quando verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora. Verificada a irregularidade, serão aplicadas as sanções previstas na cláusula 12, constantes do Edital Licitatório.

**6.2** – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de MARTINHO CAMPOS, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES**



**DO FORNECEDOR:**

- a)** Efetuar a entrega do objeto desta Ata no prazo estipulado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas nesta Ata, e comunicar imediatamente o representante legal da Contratante, na hipótese de ocorrências de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
- b)** Manter, durante a vigência da Ata, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer esta contratação, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado;
- c)** Realizar a entrega dos produtos licitados, objeto desta Ata, arcando com eventuais prejuízos causados ao Município de MARTINHO CAMPOS, provocados por ineficiência ou irregularidades dos materiais;
- d)** Acatar e respeitar as normas administrativas do Município de MARTINHO CAMPOS no decurso do desenvolvimento do objeto ora licitado;
- e)** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto;
- g)** Reparar, corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas qualquer irregularidade que venha a ser encontrada no fornecimento dos Materiais;
- h)** Realizar a entrega dos produtos solicitados na ordem de compra no prazo de 05(cinco) dias úteis após autorização do setor de compras, que serão solicitados conforme necessidade da secretaria solicitante.

**DO CONTRATANTE:**

- a)** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto deste processo, fixando-lhe quando não pactuado, prazo para corrigi-las;
- b)** Fornecer à licitante todas as informações necessárias à fiel execução da compra, objeto desta ATA;
- c)** Efetuar o pagamento nas condições pactuadas, que estará condicionado ao fornecimento total das quantidades solicitadas em cada entrega;
- d)** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, indicando as razões da recusa.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

**8.1** – O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos requeridos na ordem de compra, no prazo, forma e local especificados nesta ata e no ato convocatório e em seus anexos, acompanhado dos documentos fiscais respectivos, devidamente atestados pelo Secretário responsável, por intermédio do servidor ou da comissão responsável.

**8.2** – O pagamento será efetuado pelo Departamento de Finanças do município, por meio de crédito na conta corrente da contratada, no prazo de trinta dias após apresentação das FATURAS/NOTAS FISCAIS.

**CLÁUSULA NONA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**9.1-** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.



**9.2-** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**9.3-** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, ou, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Prefeitura Municipal para alteração, por aditamento, do preço dos produtos constantes na ata.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – VIGÊNCIA**

**10.1** – O prazo de vigência desta Ata será de 12 (doze) meses com início a partir da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

**11.1** – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, em qualquer época pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação ou interpelações judiciais ou extra judiciais, com base nos motivos dispostos nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

**11.2** – Poderá ainda a presente Ata de Registro de Preços ser rescindida, desde que motivado o ato e assegurado ao FORNECEDOR, sem que a mesma tenha direito à indenização de qualquer espécie, caso cometa o que se segue:

- a) não cumpra qualquer das obrigações estipuladas em ATA;
- b) desviar-se das especificações;
- c) deixar de cumprir ordens do CONTRATANTE, sem justificativa;
- e) paralisação da entrega sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- f) decretação de falência ou instalação de insolvência civil;
- g) for envolvido em escândalo público e notório;

**11.3** – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida ainda, por razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela autoridade do Sr. Prefeito Municipal.

**11.4** – A rescisão administrativa ou amigável da Ata de Registro de Preços deverá ser procedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**11.5** – A nulidade do processo licitatório induz à da presente ata, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVA**

**12.1** Pelo descumprimento total ou parcialmente do pactuado na presente Ata celebrado com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993, e suas alterações, obedecidos os seguintes critérios:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



**12.1.1- advertência** - utilizada como comunicação formal, ao **Contratado**, sobre o descumprimento da Autorização de Fornecimento, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

**12.1.2 - multa** – observados os seguintes limites:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da mercadoria;
- b) 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

**12.1.3 - suspensão** temporária de participação em licitação e **impedimento** de contratar com a Administração, por prazo definido no art. 87, inciso III, da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações;

**12.1.4 - declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.2 - As penalidades de **advertência** e **multa** serão aplicadas de ofício ou por provocação, pela autoridade competente expressamente nomeado no instrumento convocatório.

12.4 As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CESSÃO**

13.1 - O FORNECEDOR não poderá ceder ou transferir a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA: DO COMPROMISSO**

14.1 – O FORNECEDOR obriga-se a atender integralmente as exigências constantes do edital de Pregão Presencial RP nº \_/2019, passando este a fazer parte integrante desta Ata.

### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

15.1 – Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e, pelo Edital do Pregão Presencial RP nº \_/2019.

### **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: VINCULAÇÃO CONTRATUAL**

16.1 – Esta Ata está vinculada de forma total e plena ao Pregão Presencial RP nº \_/2019 Processo Licitatório nº \_/2019, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á, rigorosamente, obediência ao Instrumento Convocatório.

### **CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FORO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARTINHO CAMPOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



17.1 - É eleito o foro da Comarca de Martinho Campos - MG para dirimir as dúvidas ou pendências oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com expressa renúncia a qualquer outro, ainda que privilegiado.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam a presente Ata em 04 (quatro) vias de igual teor e forma devidamente testemunhados.

Martinho Campos/MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**JOSÉ HAILTON DE FREITAS**  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA**